**Циклограмма работы директора**

**МКОУ «Нижне-Инховкая СОШ»**

**на 2017 -2018 учебный год.**

**Еженедельно:**

1) Административное совещание(понедельник)

2) Выполнение плана ВШК (пятница)

3) Корректировка плана работы школы по всем направлениям (понедельник, пятница)

4) Приём родителей (понедельник, суббота)

6) Посещение уроков (среда, четверг , .по графику)

7) Административное дежурство (среда ,пятница)

8) Оформление плана работы на неделю (суббота)

**Ежемесячно:**

1) До 5 числа выверка списков обучающихся

2)  До 15 числа – табель учёта рабочего времени (бухгалтерия)

3) Последняя среда месяца – проверка журналов (по графику)

**Школьная документация:**

I. Учёт

1. Тетрадь недельных планов работы школы - **еженедельно**
2. Тетрадь посещения уроков – **по графику**
3. Трудовые книжки - **июнь, август, январь**
4. Книга приказов по основной деятельности - **еженедельно**
5. Книга приказов по обучающимся – **конец четверти**
6. Книга приказов по сотрудникам – **по необходимости**
7. Книга приказов по организации питания – **ежемесячно**
8. Журналы инструктажей по ОТи ППБ - **сентябрь, январь**
9. Протоколы педагогических советов – **по факту проведения**

II. Графики

1. Посещения уроков – **июнь, август**
2. Проверки журналов – **июнь, август**
3. Графики работы сотрудников (штатн.расписание) – **май, июнь, август**
4. График работы библиотеки – **август, январь**
5. График работы спортивного зала – **август, январь**

 **ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА МКОУ «Нижне- Инховская СОШ» НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Август**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания**  |
| Организация и управление | - совещание директоров в управлении | 27.08 |  |
| Инно­вационная деятельность (собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ). | 29.08 |  |
| Августовский   педсовет. | 30.08 |  |
| Планирование работы шко­лы (корректировка плана. | 18.08 |  |
| Режим работы школы | 24.08. |  |
| График дежурства учите­лей, учащихся, техперсонала. | 30.08 |  |
| День знаний (организация). | 30,31.08 |  |
| График работы сотрудников, администрации  | 30.08 |  |
| Распределение кабинетов, их подготовка к работе (уточнение) | 26.08 |  |
| Административные и оперативные совещания | 26.08 |  |
| Работа с кадрами |  Молодые специалисты (их приём, приказ о назначении) | до 31.08 |  |
| Приём и оформление на работу новых сотрудников | до 31.08 |  |
| Собеседование с заместителями по УВР, ВР. | 24, 30.08 |  |
| Работа с документами | *Школьная документация (готовность к новому учебному году):*- Движение учащихся за лето. | 24,31.08 |  |
| **-** Комплектование 1, 5-10-х классов, обучение на дому. | до 31.08 |  |
| **-** Тарификация, приказы к тарификации | 29.08-09.09 |  |
| **-** Приказы, регламентирующие начало учебного года | 29-31.08 |  |
|  |  |  |
| - Публичный отчёт за 2016-2017 год | Уточн. |  |
| Сведения о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов. | до 29.08 |  |
| Отчётность |  Учебники (наличие, обеспе­чение). | до 29.08 |  |
| Контроль | Кабинеты (готовность: санитарное состояние, ме­тодическое обеспечение). | 30.08 |  |
| Расписание занятий | до 31.08 |  |
| Оформление личных дел обучающихся в 1 классе. Запись в алфавитную книгу. | до 31.08 |  |
| Проверка сроков действия договоров по хоз.деятельности | до 31.08 |  |
| Доклад на августовском педсовете | 29.08 |  |
| Методическая работа | Вводный инструктаж по охране труда | 29.08 |  |
| Охрана труда | Переговоры с организацией, проводящей аттестацию рабочих мест | 22-26.08 |  |
| Выверка сроков действия договоров с подрядными организациями.Проверка готовности материально-технической базы к новому учебному году | в теч.ме-ца |  |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания** |
| Организация и управление | Уточнение расписания за­нятий. | 01-06.09 |  |
| Месячник по профилактике детского дорожного травматиз­ма. | 01-30.09 |  |
| ГПД, кружки, факультати­вы, индивидуальные, групповые занятия, обучение на дому (орга-ия, планы работ). | 05-09.09 |  |
| Формирование органов самоуправления: Совета школы, ученического совета, Общешкольного родительского комитета, Школьной Академии. | до 16.09 |  |
| Родительские собрания (проведение, посещение). | 13.09 |  |
| Связь с высшими учебны­ми заведениями, с социальными партнёрами (заключение договоров). | В теч. м-ца |  |
| Мониторинг по русскому языку, математике (входной контроль) | по гр. ЗУВР |  |
| Учащиеся «группы риска» (списки); организация работы с этими школьниками. | 01-09.09 |  |
| Олимпиады, конкурсы, смо­тры, общешкольные мероприятия (обсудить график проведения). | 19.09 |  |
| Административные совещания | 02,09,16,23,30.09 |  |
| Работа с кадрами | Вновь принятые учителя(знакомство, посещение уроков). | 12-30.09  |  |
| Собеседование с зам.по УВР (отчетность учителя, точки контроля) | 21.09 |  |
| Подбор кандидатов на участие в конкурсе «Учитель года» | до 20.09 |  |
| Работа с документами | Личные дела учащихся (сверки со списками на 05.09). | до 09.09 |  |
| Приказы по учащимся, режиму работы | 01,02.09 |  |
| Формирование комиссий (приказы) | 01.09 |  |
| Оформление личных дел сотрудников | до 30.09 |  |
| Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации | до 30.09 |  |
| Отчётность | Статотчётность (ОШ-1). | по графику |  |
| Объемные показатели | по графику |  |
| Контроль | Методическая работа (методсовет; работа методических объединений; календарно-тематическое планирова­ние; предметные недели, отчёты, график выполнения практичес­кой части программы). | В соотв. с планом ВШК |  |
| Дежурство учителей, уча­щихся. (профком, зам.по ВР) | В соотв. с планом ВШК |  |
| Горячее питание (органи­зация, график). | В соотв. с планом ВШК |  |
| Классные журналы (изуче­ние указаний, ведение). 1, 4, 5, 10, 11 классы | 28.09  |  |
| Подготовка мероприятий ко Дню учителя | до 30.09 |  |
| Методическая работа | Методсовет  | по плану работы зам.по УВР |  |
| Директорский диктант (в 9, 10, 11 классах) | 19-23.09 |  |
| Охрана труда | Техника безопасности (оз­накомление с правилами, прика­зы). | 01.09 |  |
| Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом  | 01-03.09 |  |
| Инструктивно-методические рекомендации к проведению занятий по ПДД | до 05.09 |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность | Контроль исполнения обязательств по заключенным договорамКонтроль над расходованием бюджетной сметы | в теч.м-цадо 30.09 |  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания** |
| Организация и управление | День учителя (праздничные мероприятия) | 03,04.10 |  |
| Месячник по уборке территории | 01-31.10 |  |
| Диагностические работы в системе «Решу ЕГЭ» | по графику |  |
| Административные совещания | 07,14,21,28.10 |  |
| Работа общешкольного родительского комитета (проведение) | 15.10 |  |
| Подготовка к работе в зим­них условиях.Инвентаризация. | в теч.м-ца |  |
| День здоровья «Праздник урожая» | по плану ЦСЗ |  |
| Празднование 90-летнего юбилея школы | **уточн.** |  |
| Малый педсовет (углубл.изуч., успеваемость в начале года). | 24.10 |  |
| Мониторинг в 9 классе по организации профильного обучения в 2017-2018 уч.году | 17-21.10 |  |
| Совет школы. | 18.10 |  |
| Работа с кадрами | Посещение уроков | по графику |  |
| Повышение квалификации (уточнение тематики и сроков) | до 07.10 |  |
| Работа с документами | Приказы по основной деятельности  | 05,19.10 |  |
| Нормативные документы (чтение, выводы и выписки) | 05,19.10 |  |
| Инструктивно-методические письма и приказы (выполнение) | 26.10 |  |
| Приказ об окончании 1-й четверти | 24.10 |  |
| Отчётность | Сдача отчёта РИК | по графику |  |
| Контроль | Преемственность в обучении  (совещание  учителей  5-10 классов с учителями, выпустившими 4-е классы, результаты мо­ниторинга). | 25.10 |  |
| Организация питания обучающихся | по плану ВШК |  |
| Выполнение практической части программы (график). Мониторинг успешности обуче­ния. | по плану ЗУВР |  |
| Качество преподавания (мониторинг удовлетворённости) | по плану ЗУВР |  |
| Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ). | по плану ЗУВР |  |
| Контроль над работой с уча­щимися «группы риска». (соц-псих.служба) | до 17.10 |  |
| Классные журналы (ведение, выполнение программ, выставление оценок) 6,7,8 классы | 26.10 |  |
| ГПД (самоподготовка) | по плану ЗВР |  |
| Методическая работа | Формирование папки по организации, подготовке и проведению ЕГЭ в 2017 году | в теч. м-ца |  |
| Охрана труда | Выполнение условий охраны труда на рабочем месте |  |  |
| Проведение аттестации рабочих мест (пять) | в соотв. с договором |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность | Оценка готовности к переходу на НСОТ | 24-28.10 |  |
| Взаимодействие с подрядными организациями | по необх. |  |
| Проект сметы на 2017 год | до 31.10 |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания** |
| Организация и управление | Каникулы. Уточнение плана работы школы в каникулярное время |  |  |
| Педсовет.  |  |  |
| Родительские собрания. | 14-19.11 |  |
| Административные совещания | 11,18,25.11 |  |
| Смотр кабинетов |  |  |
| Работа с кадрами | Посещение уроков | по графику |  |
| Промежуточный рейтинг работы учителей | 21-25.11 |  |
| Работа с документами | Приказы по организации выездных мероприятий в каникулы | по необходимости |  |
| Соблюдение ведения номенклатуры дел | 23.11 |  |
| Отчётность | Результаты УВП (1-я четверть) | по графику ГОУ МЦ |  |
| Контроль | Выполнение практической части программы (контрольные, лабораторные и т.д) | конец четверти |  |
| Мониторинг успешности обучения. | по плану ЗУВР |  |
| Изучение адаптации учащихся 1-х классов к школе (соц-психолог. служба)  | 01-03.11 - запрос |  |
| Классные журналы, журна­лы факультативов, индивидуаль­ных, групповых занятий, кружков, ГПД, обучения на дому | 30.11 |  |
| ГПД (воспитательная работа).  | по плану ЗВР |  |
| Тетради, дневники (веде­ние, проверка)  | по плану ЗУВР |  |
| Качество преподавания от­дельных предметов (посещение уроков, анкетирование). | по графику |  |
| Олимпиады, предметные не­дели (проведение, приказ, районных олимпиадах). | по плану ЗУВР |  |
| Методическая работа | Итоги 1-й четверти (анализ). | 01-03.11 |  |
| Работа МО, самообразование. | по плану ЗУВР |  |
| Охрана труда | Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных и выездных мероприятий (приказы и сопроводительная документация) | по необходимости |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания** |
| Организация и управление | Всеобуч для родителей (план проведения) совместно с Родительским комитетом школы | уточн. |  |
| Педсовет |  |  |
| Новогодние праздники, «огоньки» (подготовка, организация, проведение). |  |  |
| Каникулы |  |  |
| Новогодний праздник |  |  |
| Административные совещания | 02,09,16,23.12 |  |
| Предметные недели |  |  |
| Сочинение в 11 классе. | 03.12. |  |
| Работа с кадрами | Посещение уроков | по графику |  |
| Собеседование с учителями, имеющими низкий рейтинг по школе |  |  |
| График отпусков за 2017 год |  |  |
| Работа с документами | Приказ об окончании первого полугодия. |  |  |
| Приказы по внеклассным и внешкольным мероприятиям |  |  |
| Отчётность | Результаты УВП за 1 полугодие |  |  |
| Контроль | Полугодовые контрольные работы  |  |  |
| Учебники (сохранность). |  |  |
| Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах). |  |  |
| Олимпиады (участие в республиканских, районных). |  |  |
| Смотр кабинетов |  |  |
| Классные журналы (выполнение программ, ведение, объективность выставления оценок) |  |  |
| Воспитательная работа (уровень, выполнение плана) |  |  |
| Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока |  |  |
| Методическая работа |  |  |  |
| Малый педсовет (итоги полугодия). |  |  |
| Участие в работе педсовета |  |  |
| Охрана труда | Техника безопасности в спортзале, кабинетах (контроль, профилактика). |  |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания** |
| Организация и управление | Каникулы |  |  |
| Заседания МО (участие) |  |  |
| Административные совещания  |  |  |
| Мониторинг в 9 классах по организации профильного обучения в 2017-2018уч.году |  |  |
| Итоговая аттестация (изучение инструкции, выявление нуждающихся в щадящем режиме). |  |  |
| Работа с кадрами | Посещение уроков |  |  |
| Контроль обучения на курсах ПК |
| Работа с документами | Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды) |  |  |
| Формирование пакета документов по итоговой аттестации |  |  |
| Приказ об участии в городских и районных мероприятиях |  |  |
| Отчётность | Предварительные данные по выпускным мероприятиям |  |  |
| Контроль | Расписание на второе полугодие. График выполнения практической части программы. |  |  |
| Работа МО. Анализ выполнения учебных программ |  |  |
| Календарно-тематическое планирование на второе полугодие. |  |  |
| Комплектование будущих 10-х классов (психолого-социологические исследования учеников 9-х классов). |  |  |
| Начальная школа – качество преподавания. |  |  |
| Подготовка учащихся к окружным и городским олимпиадам (анализ) |  |  |
| Предметные недели (планирование, проведение, итоги). |  |  |
| Подготовка к итоговой аттестации и ЕГЭ |  |  |
| Проверка журналов: заполнение сводной ведомости оценок, ведомости пропущенных уроков |  |  |
| Методическая работа | Методсовет: анализ участия в олимпиадах, итоги работы за первое полугодие |  |  |
| Охрана труда | Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда |  |  |
| Проведение бесед и инструктажей в классах в первые дни учебной четверти |  |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность | Заключение новых договоров с подрядными организациями |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания** |
| Организация и управление | Итоговая аттестация учащихся (подготовительная работа, заявления). |  |  |
| Индивидуальные беседы с родителями, учащимися 9-х классов по дальнейшему продолжению образования. |  |  |
| Родительское собрание для 9 классов (сроки и правила проведения ГИА) |  |  |
| Родительское собрание для 11 классов (информация по ЕГЭ в 2017 году) |  |  |
| Административные совещания  |  |  |
| Решу ЕГЭ (пробные ЕГЭ и ОГЭ) |  |  |
| Празднование Дня защитника отечества  |  |  |
| Работа с кадрами | Посещение уроков |  |  |
| Качество преподавания (анкетирование учащихся). |  |  |
| Представления на награждения учителей  |  |  |
| Работа с документами | Планирование элективов и кружков на 2017-2018 год |  |  |
| Приказ о проведении Дня здоровья |  |  |
| Отчётность |  |  |  |
| Контроль | Классные часы |  |  |
| ГПД (режимные аспекты). |  |  |
| Воспитательная работа (мониторинг эффективности) |  |  |
| Программа «Здоровье» (выполнение). |  |  |
| Предметные недели (подведение итогов). |  |  |
| Материально-техническое обеспечение – анализ и перспективы |  |  |
| Работа методических объединений (выполнение плана работы) |  |  |
| Окружные конкурсы и фестивали (участие) |  |  |
| Проверка журналов (9, 11 классы) оформление, соответствие требованиям |  |  |
| Методическая работа | Качество обучения иностранному языку (методический аспект) |  |  |
| Экспериментальная, инновационная деятельность (анализ, предварительные результаты). |  |  |
| Охрана труда | Итоги обучения сотрудников на курсах по охране трудаСоблюдение режима труда и отдыха |  |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания** |
| Организация и управление | Административные совещания |  |  |
| Праздничный концерт «Для мам и бабушек» |  |  |
| Родительские собрания |  |  |
| Стенд «Скоро в школу» |  |  |
| Совет школы |  |  |
| Малый педсовет |  |  |
| Каникулы  |  |  |
| Неделя детской книги |  |  |
| Преемственность (совместные заседания МО учителей начальных классов и учителей, работа которых планируется в 5 классе). |  |  |
| Мониторинг успешности обучения. |  |  |
| Работа с кадрами | Предварительная расстановка кадров на 2017-2018 учебный год (нагрузка) |  |  |
| Формирование списка на повышение квалификации |  |  |
| Посещение уроков |  |  |
| Анкетирование учителей |  |  |
| Уточнение графика отпусков за 2017 год |  |  |
| Работа с документами | Приказ об окончании 3-й четверти. |  |  |
| Аналитические справки по итогам ВШК |  |  |
| Отчётность | Итоги УВП за 3 четверть |  |  |
| Контроль | Проверка журналов (выполнение программ и практической части) |  |  |
| Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах). |  |  |
| Методическая работа (заседания МО – протоколы и обсуждаемые вопросы) |  |  |
| Списки будущих первоклассников, прогноз набора в 1-е классы в 2012 году |  |  |
| Районные мероприятия.  |  |  |
| Четвертные контрольные работы, срезы. |  |  |
| Работа соц-психологической службы (документация, выполнение плана работы) |  |  |
| Методическая работа | Педсовет |  |  |
| Охрана труда | Соблюдение безопасных условий труда на рабочем местеВыполнение графика проветривания в кабинетах |  |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

.

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания** |
| Организация и управление | Административные совещания |  |  |
| Предварительное распределение учебной нагрузки.  |  |  |
| План ремонта школы, кабинетов, классов. |  |  |
| Родительское собрание для 9,11 классов |  |  |
| Родительское собрание для 4 классов |  |  |
| Решу ЕГЭ (пробный ЕГЭ и ОГЭ)  |  |  |
| Месячник по благоустройству территории |  |  |
| Организация начала приёма в 1-е классы |  |  |
| Проведение Дня здоровья |  |  |
| Субботник «Чистый берег» |  |  |
| Мониторинг успешности обучения. |  |  |
| Работа с кадрами | Итоги обучения на курсах ПК |  |  |
| Посещение уроков |  |  |
| Собеседование по перспективам следующего учебного года |  |  |
| Работа с документами | Приказ о приёме в 1-е классы школы |  |  |
| Приказ об организации промежуточной аттестации |  |  |
| Приказ о проведении месячника по благоустройству |  |  |
| Приказ о проведении Дня здоровья |  |  |
| Приказ о предоставлении очередного отпуска |  |  |
| Отчётность | Результаты промежуточной аттестации в 9, 11 классах (допуск до итоговой аттестации) |  |  |
| Контроль | Документы по организации итоговой аттестации |  |  |
| Проверка журналов: повторение (организация), выполнение программ |  |  |
| Итоги деятельности предметных кружков. |  |  |
| Олимпиады, предметные недели (подведение итогов). |  |  |
| Весеннее обследование учащихся. |  |  |
| Методическая работа | Предвартельное планирование методических мероприятий на 2017-2018 уч.год |  |  |
| Охрана труда | Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки |  |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания** |
| Организация и управление | Административные совещания |  |  |
| *Праздники:* |  |  |
| День Победы |  |  |
| Последний звонок |  |  |
| Прохождение медосмотра сотрудниками |  |  |
| Мониторинг в 9 классах по организации профильного обучения в 2017-2018 уч.году |  |  |
| Совет школы |  |  |
| Анализ работы и планирование работы на новый учебный год всех структурных подразделений |  |  |
| Педсовет (о допуске к итоговой аттестации, о переводе). |  |  |
| Итоговая аттестация (расписание, экзаменационный материал, освобождение от экзаменов). |  |  |
| Годовые контрольные работы. Мониторинг по русскому языку и математике. |  |  |
| Работа с кадрами | Подведение итогов повышения квалификации в 2016-2017 учебном году |  |  |
| Работа с документами | Приказ об организованном окончании учебного года. |  |  |
| Приказы о допуске к итоговой аттестации и переводе в следующий класс |  |  |
| Приложения к паспорту готовности |  |  |
| Паспорт готовности к новому учебному году (заполнение) |  |  |
| Отчётность | Отчёт о работе кружков. |  |  |
| Отчёты о работе МО |  |  |
| Отчёты по результатам УВП |  |  |
| Контроль | Учебники (сдача). |  |  |
| Выполнение практической части учебных программ (контроль). |  |  |
| Проверка журналов (выставление оценок, выполнение программ, итоги) |  |  |
| Подготовка к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Методическая работа | Оформление документов методической работы на след. уч.год, анализ работы |  |  |
|  |  |  |
| Охрана труда | Заявка на обучение по охране труда на 2017-2018 год |  |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Июнь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление работы** | **Мероприятия**  | **Сроки**  | **Примечания** |
| Организация и управление | Административные совещания |  |  |
| Подготовка школы к новому учебному году: |  |  |
| - оформление документации (анализ и план работы всех структурных подразделений) |  |  |
| - санитарно-гигиеническое состояние |  |  |
| - подписи в паспорт готовности |  |  |
| - анализ материально-технической базы |  |  |
| - технический осмотр здания школы |  |  |
| - подготовка спортивного и тренажёрного залов |  |  |
| Цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы |  |  |
| Организация участия в ЕГЭ и ОГЭ (обучающиеся и сотрудники) |  |  |
| Проведение выпускных мероприятий (вручение аттестатов и выпускной вечер) |  |  |
| Работа с кадрами | Собеседование с соискателями на должности учителей |  |  |
| Работа с документами | Книга движения  |  |  |
| Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды) |  |  |
| Приказ о зачислении в 1 класс |  |  |
| Приказ о проведении выпускных мероприятий |  |  |
| Приказ о назначении и.о. директора школы на летний период |  |  |
| Отчётность | Годовые отчёты о работе школы |  |  |
| Контроль | Оформление личных дел обучающихся |  |  |
| Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока |  |  |
| Проверка журналов (сводные ведомости оценок, запись о переводе) |  |  |
| Методическая работа | Анализ методического обеспечения кабинетов |  |  |
| Охрана труда | Соблюдение безопасных условий при работе в кабинетахПроверка документации по ОТ в кабинетах, проверка знаний по ОТ сотрудников |  |  |
| Финансово-хозяйственная деятельность |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ГРАФИК АДМИНИСТРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ В 2011-2012 УЧЕБНОМ ГОДУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Числа**  | **Приоритетные вопросы** |
| ***август*** | 19.0826.08 | - Режим работы в августе- Подготовка к началу учебного года- Распределение функциональных обязанностей среди администрации |
| ***сентябрь*** | 02.09 | - Организация учебно-воспитательного процесса в новом учебном году (режим работы, дежурство, организация питания и т.п.), итоги первых дней- Состояние работы по осуществлению всеобуча.- Обсуждение плана контроля. |
| 09.09 | -Оформление классных журналов.- Корректировка плана работы |
| 16.09 | - Оценка кадрового потенциала (работа молодых специалистов)- Итоги стартового контроля |
| 23.09 | - Подготовка к празднику День учителя |
| 30.09 | - Организация питания- Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации |
| ***октябрь*** | 07.10 | - Состояние внедрения инноваций в учебный процесс- Организация профильного обучения в 11 классе |
| 14.10 | - Работа кружков, элективных курсов |
| 21.10 | - Выполнение плана работы по созданию здоровьесберегающего пространства |
| 28.10 | - Предварительные итоги успеваемости за 1 четверть. - Организация замещения уроков.- План работы на каникулы.- Подготовка к проведению ноябрьского педагогического совета. |
| ***ноябрь*** | 11.11 | - Анализ итогов проведенного внутришкольного контроля (в соответствии с планом). |
| 18.11 | - Организация работы с молодыми учителями . |
| 25.11 | - Анализ деятельности педколлектива по качественному использованию школьного компонента (интегрированные курсы, элективы, кружки, секции).- Корректировка плана воспитательной работы- Информация о подготовке к аттестации учителей.- Анализ работы школьной библиотеки. |
| ***декабрь*** | 02.12 | - Состояние работы с учащимися «групп риска».- Анализ участия в олимпиадах |
| 09.12 | - Использование новых технологий в обучении, воспитании и развитии учащихся.- О ходе подготовки к итоговой аттестации |
| 16.12 | - Организация окончания 1-го полугодия, план зимних каникул- Состояние работы с дневниками.- О готовности к проведению заседания педагогического совета. |
| 23.12 | - Итоги успеваемости в первом полугодии- О ходе аттестации учителей.- Результаты диагностических работ в 9, 11 классах |
| ***январь*** | 13.01 | - Состояние охраны труда, т/б, производственной санитарии на уроках труда, физики, химии, информатики.- Анализ работы в каникулярное время. |
| 20.01 | - Работа в группах продленного дня.- План подготовки к прохождению аккредитации школы в 2013 году |
| 27.01 | - О санитарном состоянии кабинетов; развитие кабинетной системы.- Корректировка плана работы во 2-м полугодии |
| ***февраль*** | 03.02 | - Состояние работы по охране здоровья школьников (санитарно-гигиенические условия, соблюдение перемен, физ.минуток – оздоровительная работа).- Анализ работы в профильных классах |
| 10.02 | - Работа МО. Состояние методической работы в школе. Выполнение графика работы |
| 17.02 | - Состояние ведения классных журналов. |
| 24.02 | - Анализ работы по профилактике дорожного травматизма- Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений |
| ***март*** | 02.03 | - Итоги проведения предметных недель, участия в олимпиадах всех уровней. |
| 09.03 | - Анализ успеваемости в выпускных классах. Выполнение плана подготовки к итоговой аттестации и ЕГЭ. |
| 16.03 | - Предварительные итоги успеваемости за 3 четверть. - План работы на каникулы. |
| 23.03 | - Работа по комплектованию 1-х классов.  |
| 30.03 | - Предварительная расстановка кадров в 5-х классах, включая классное руководство. |
| ***апрель*** | 06.04 | - Итоги ВШК. Обобщающее повторение. |
| 13.04 | - Текущие вопросы, связанные с подготовкой школы к новому учебному году.- Успеваемость по профильным предметам в 11 классе |
| 20.04 | - Ход подготовки к итоговой аттестации- Подготовка выпускных мероприятий и последнего звонка |
| 27.04 | - Предварительная тарификация на новый учебный год.- Работа по комплектованию 1-х и 10-х классов |
| ***май*** | 04.05 | - Празднование Дня победы- Расписание итоговой аттестации |
| 11.05 | - Организация летнего отдыха обучающихся и трудовой практики |
| 18.05 | - Организованное окончание учебного года- Подготовка праздника «Последний звонок»- Планирование работы на новый учебный год – сроки сдачи документов |
| ***июнь*** | 08.06 | - Подготовка школы к новому учебному году |
|  | - Предварительные итоги экзаменов- Выпускные мероприятия |