***Утверждаю
 Директор школы: М.А.Джамалудинов***

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МКОУ «Нижне-Инховская СОШ»
на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Сроки** |
| 1 | Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся . | классные руководители | сентябрь |
| 2 | Конкурс творческих работ обучающихся «Будущее моей страны – в моих руках» (сочинения, рисунки, плакаты). | учитель истории и обществознания | октябрь |
| 3 | Общее собрание трудового коллектива школы по теме: «Итоги работы школы, направленной на профилактику коррупции». | администрация школы  | декабрь |
| 4 | Информирование субъектов школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе на совещаниях при администрации школы, собраниях трудового коллектива, общешкольном собрании, заседаниях управляющего совета школы, сайт школы. | директор школы, заместители директора школы  | в течение года |
| 5 | Антикоррупционное воспитание обучающихся. | в течение учебного года | учитель истории и обществознания, классные руководители |
| 6 | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции. | председатель рабочей группы по противодействию коррупции | 2 раза в год |
| 7 | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:- устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств. | рабочая группа по противодействию коррупции | январь, сентябрь |
| 8 | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.Подготовка памятки «Антикоррупционная политика». | рабочая группа по противодействию коррупциидиректор школы | 1 раз в полугодиеапрель |
| 9 | Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий. | директор школы | в течение года |
| 10 | Организация выступления работниковправоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений. | администрация школы | май |
| 11 | Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА,ЕГЭ. | администрация школы, учителя | май - июнь |
| 12 | Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) на антикоррупционную тему. | заместитель директора школы по УВР, ВР | май |
| 1314 | Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан. Журнал регистрации обращений граждан по фактам коррупцииКлассный час «Вместе против коррупции | администрация Классные руководители 8-11кл. | в течение годаноябрь |