|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и принято на заседанииСовета школыПротокол № 1от «30» августа 2017года | УТВЕРЖДЕНО Приказом по школе № 1/41от «01» сентября 2017 года Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Джамалудинов   |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нижне-инховская средняя общеобразовательная школа» Гумбетовского муниципального района (далее – Школа).

2. Родительский комитет Школы создан для оказания содействия Школе в обучении и воспитании обучающихся и является одной из форм общественного самоуправления.

3. В состав родительского комитета Школы входят по 1 представителю от родителей всех классов – всего 11 человек. Выборы представителей в Родительский комитет осуществляется путем голосования на классных родительских собраниях в начале учебного года. Из членов родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

### II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.

2. Оказание Школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.

3. Содействие Школе в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся.

4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

5. Содействие Школе в определении направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Школы, в определении перечня дополнительных платных образовательных услуг, представляемых Школой.

6. Содействие Школе в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий.

7. Содействие укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### III. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1) определяет направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Школы;

2) определяет перечень дополнительных платных образовательных услуг, представляемых Школой;

3)содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, территории Школы;

5) согласовывает Положение о Родительском комитете школы, Положение о правилах поведения

 учащихся, Положение об организации питания в школе и другие положения

 в соответствии со своей компетенцией.

 6) делегирует представителей родителей (законных представителей) в Совет Школы.

 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Родительском комитете Школы.

### IV. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

3. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, ее органов самоуправления.

4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

9. Разрабатывать и принимать локальные акты по вопросам, относящимся к компетенции комитета (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях родительского комитета).

10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

### Родительский комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.

2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

### VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном уч­реждении.

2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.