# МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

# **ПРИКАЗ**

# 1 сентября 2016 г **№ 1/19**

## 

**«Об организации туристско-краеведческой**

**работы в школе на 2017 -2018учебный год»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав городского наземного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Постановления Правительства РФ от 17.2013 года № 177 « Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» с изменениями от 22.06. 2016 года, Постановления Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2009 года № 112 «Об утверждении правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года № 3 об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»), в целях соблюдения техники безопасности, охраны жизни и здоровья учащихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье участников, за безопасность проведения мероприятий, за выполнение всеми членами групп Правил техники безопасности, Правил дорожной безопасности, Правил противопожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм взаимоотношений с местным населением на руководителей туристических мероприятий с учащимися: туристических походов, экскурсий, экспедиций, туристических лагерей, туристических слётов и соревнований.

2. Обязать всех руководителей экскурсий проводить своевременно подробный инструктаж с учащимися по правилам безопасности с заполнением листа инструктажа на позднее, чем за 3 суток до организации экскурсии.

3. Своевременно и правильно оформлять необходимую документацию:

- **заявление на имя директора ОУ о предстоящем мероприятии (не позднее, чем за 7 суток до начала мероприятия);**

**- список участников мероприятия;**

**- список сопровождающих педагогических работников;**

**- согласие родителей учащихся на проведение экскурсии;**

**- медицинский допуск для всех видов туристических мероприятий, указанными учениками;**

**- сведения об организующей экскурсию стороне:**

\* название предприятия (организации);

\* адрес предприятия и контактные телефоны;

\* наличие лицензии на экскурсионную и туристическую деятельность;

\* фамилия, имя, отчество руководителя организации и экскурсовода;

- **договор фрахтования ( заказ-наряд) установленного образца**:

1) сведения о фрахтовщике и фрахтователе;

2) тип предоставляемого транспортного средства (при необходимости - количество транспортных средств);

3) маршрут и место подачи транспортного средства;

4) определенный или неопределенный круг лиц, для перевозки которых предоставляется транспортное средство;

5) сроки выполнения перевозки;

6) размер платы за пользование транспортным средством;

**- дополнительные сведения:**

\* номер транспортного средства;

\*оснащение транспортного средства системой «ГЛОНАСС» и тахометром

\* оснащение пассажирских мест ремнями безопасности;

\* документ, содержащий сведения о водителе (фамилия, имя, отчество водителя и разрешение на перевозку детей);

\* Порядок посадки детей в транспортное средство;

**-Программа ( схема) маршрута**:

\* график движения:

\* места и время остановок для отдыха;

**- продолжительность экскурсии, время и место сбора учеников, время и место окончания экскурсии;**

**- журнал проведения инструктажей по технике безопасности с учащимися;**

**- согласование на проведение экскурсии с отделом образования района**

**- разрешение местных властей на использование земли и заключение местной СЭС о возможности использования питьевой воды при организации туристского лагеря и базового лагеря туристической экспедиции;**

**- сведения о медицинской подготовке руководителя или сопровождающего экскурсионную группу (**При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения**);**

- **текст уведомления ГИБДД об организации автобусной экскурсии:**

* дата, время и место оправления;
* дата, время и место прибытия;
* марка и государственный регистрационный номер автобуса;
* данные о водителе (Ф.И.О. развернуто, контактный номер, серия/номер водительского удостоверения);
* данные о сопровождающих (Ф.И.О. развернуто, должности);
* количество человек (детей), (в соответствии с договором фрахтования).

- **список набора пищевых продуктов** (сухих пайков, бутилированной воды) при длительности экскурсии более 3-х часов.

4. Строго соблюдать количество участников туристических мероприятий и их возраст, на каждую туристическую группу назначить руководителя группы (не более на одного педагогического работника ОУ – 15 учащихся и не менее 1 сопровождающего на каждый посадочный вход (дверь) в транспортное средство ). Родители учащихся руководителями групп и сопровождающими быть не могут.

5. Перевозка обучающихся автомобильным транспортом в ночное время и темное время суток запрещена.

6. Ответственность за ознакомление с «Инструкцией», правильность оформления приказов возложить на заместителя директора по воспитательной работе Ибномахсудова М.М.

Директор школы Джамалудинов М.А.

С приказом ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ибномахсудов М.