Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 «Нижне Инховская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

 **06.05.2017г. №**

**О проведении административных контрольных работ**

**по предметам федерального компонента**

Согласно плану внутришкольного контроля на 2016/2017 учебный год с целью выявления уровня усвоения программного материала за год и отслеживания уровня образовательной подготовленности учащихся (успешность обучения), определения путей коррекционной работы с ними

**приказываю:**

1. Провести итоговые контрольные работы в 1 классе, административные контрольные работы в 2-11 классах по текстам администрации по предметам федерального компонента в период с 10 мая по 25 май 2017 года.

2. Утвердить график проведения административных контрольных работ и списки ассистентов (приложение 1).

3.Назначить ответственными за проведение контрольных работ заместителей директора Магомедова М.А. и Ибномахсудова М.М..

4. Магомедову М.А. провести инструктаж с ассистентами по проведению админ. контрольных работ.

5. Ассистентам:

- получить тексты контрольных работ у заместителя директора по УВР Магомедова М.А.. не позднее, чем за 15 минут до начала работы;

- присутствовать при проведении входных контрольных работ согласно графику;

- по окончании работы сдать контрольные работы заместителю директора по УВР Магомедову М.А.

- присутствовать при проверке входных контрольных работ.

6.Учителям начальных классов, учителям-предметникам:

- осуществить подготовку обучающихся к проведению контрольных работ;

- сдать своевременно отчёты по специальным формам до 26 мая 2017 года.

7.Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Магомедова М.А.

Директор школы Джамалудинов М.А.