# **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

# ПРИКАЗ

# от 1 сентября 2017 года № 1/

«**О мерах по обеспечению безопасности**

**жизнедеятельности в школе»**

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2017-2018 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителя директора Магомедова М.А..

2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на завхоза Пирмагомедова А.М.

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Ибномахсудова М.М.

4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:

– по физике на Сайгидахмедова А.;

– химии на Джамалудинова М..;

– биологии на Омарасхабова А..;

– трудовому обучению на Абдулкаримова М.

– физическому воспитанию на Назирбегова М..

– информатике на Маламагомедову П..;

– ОБЖ на Абдулкаримова М..;

– других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.

5.Утвердить график дежурства администрации по школе на 2017-2018учебный год

(Приложение №1)

6. Организовать круглосуточную охрану здания школы, путем организации дежурства уборщиц и сторожей в ночное время.

Отв.завхоз Пирмагомедов А.М.

7. Установить постоянный контроль за состоянием пропускного режима для транспорта, обслуживающего ОУ.

8. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель в фойе школы.

Отв. Кл. руководители, учителя предметники, дежурный администратор.

10. Учителям начальных классов и воспитателям ГПД обеспечить организованную встречу учащихся в начале уроков и выход по окончании уроков в вестибюле начальных классов. Ввести журнал учета посетителей и возложить его ведение на завуча. Запретить родителям начальных классов провожать и встречать учащихся у классов.

11. Запретить внос и вынос из помещения школы каких- либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора, или заместителя директора по хозяйственным вопросам.

Отв. дежурный сторож

12. Заведующему хозяйством :

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, окна;

- не реже 2-х раз в месяц осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;

- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории школы;

- разработать инструкции по действиям технического персонала школы в нештатных ситуациях;

- не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений школы

13. Сторожу школы:

- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;

- по окончании уроков и работы секций и кружков никто кроме администрации в здание школы не допускается.

- допуск учителей и учащихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб города.

14. Дежурному учителю:

- запретить неорганизованный выход учащихся за пределы школы во время уроков;

- своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно дежурному администратору;

- иметь во время дежурства список телефонов администрации школы, а также аварийных и спасательных служб города;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, учителю, ведущему урок и дежурному администратору, подавать сигнал тревоги (три длинных звонка), обеспечить своевременную выдачу ключей и открытие запасных выходов и гардероба, своевременную эвакуацию учащихся из здания школы на спортивную площадку.

15. Уборщику территории ежедневно производить уборку территории школы и спортивной площадки.

16. В сентябре и апреле учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно поводить занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций.

17. Классным руководителям производить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах в сентябре ежегодно изучать правила безопасного поведения учащихся при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.

18. Преподавателям ОБЖ включить в тематические планы на новый учебный год отработку вопросов по адекватному поведению учащихся в чрезвычайных ситуациях, соблюдению и изучению ПДД, привлекая для этой цели работников соответствующих ведомств.

Отв. преподаватель-организатор ОБЖ

19. Учителям физкультуры производить регулярную проверку состояния спортивных снарядов и сооружений внутри здания школы и на спортивных площадках.

20. Запретить складирование и хранение в помещениях и на территории учебного заведения взрыво- и пожароопасных веществ и материалов.

Отв. зав. хозяйством Пирмагомедов А.

21. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов. Отв. учителя труда, физкультуры, химии, физики, информатики.

22. Ввести в документацию школы «Журнал ежедневного осмотра здания и территории школы» Отв. зав. хозяйством Пирмагомедов А.

23. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Джамалудинов М.А.

С приказом ознакомлены: Магомедов М.

Ибномахсудов М.

Пирмагомедов А.