**План совещаний при директоре**

**МКОУ «Нижне-Инховская СОШ» на 2020-2021 уч. год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **повестка дня** | **ответст.** |
| АВГУСТ | 1. О готовности школы к новому учебному году( санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).  2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы.  3. Об итогах комплектования 1 класса.  4. Подготовка к Дня знаний.  5 Подготовка к августовскому педсовету.  6 О циклограмме работы школы.  7 Расписание учебных занятий.  8 Организация работы кружков и секций.  9.Об итогах летних каникул.  10.Утверждение рабочих программ по предметам.  11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. | зам. директора по АХР  директор  зам. по ВР  директор  директор  зам. по УВР  зам. по УВР |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.  2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.  3. Организация дежурства по школе.  4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений.  5. О состоянии документов по технике безопасности.  6. Распределение обязанностей среди администрации.  7.О подготовке и проведении Дня учителя.  8. Организация работы с детьми группы риска. | директор  директор  зам. по ВР  зам. по ВР, соц. педагог  зам. по ВР, зам. по АХР  зам. по АХР  директор  зам. по ВР  директор  соц. педагог |
| ОКТЯБРЬ | 1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей.  2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.  3. О состоянии преподавания математики.  4. Работа с отстающими учащимися.  5. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.  6. Об организации дежурства учащихся и учителей. | соц. педагог  зам. по УВР, соц.педагог  зам. по УВР  зам. по УВР  директор |
| НОЯБРЬ | 1. Об итогах 1 четверти.  2. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти.  3. О состоянии преподавания математики и письма.  4. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска»  5. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе.  6. О работе классных руководителей и воспитателей.  7. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам.  8. О состоянии школьной документации.  9.Результаты смотра учебных кабинетов.  10.О предупреждении травматизма в учебное время. | зам. по УВР  директор  зам. по УВР  зам. по ВР, соц. педагог  зам. по АХР  зам. по ВР  зам. по ВР  зам. по УВР |
| ДЕКАБРЬ | 1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.  2. Подготовка и проведение Новогодних праздников.  3. О плане работы в зимние каникулы.  4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ.  5. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть.  6. О работе Методических объединений.  7. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах.  8. Итоги работы за 1 полугодие.  9. Работа по обновлению фонда учебников.  10. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.  11. Контроль знания нормативных документов. | директор  зам. по ВР  директор  зам. по АХР  зам. УВР  зам. по УВР  зам. по УВР, зам. по НМР  зам. по УВР, зам. по ВР, зам. по НМР  директор  библиотекарь  директор  зам. по УВР |
| ЯНВАРЬ | 1.Состояние школьной документации.  2.Работа органов ученического самоуправления.  3.Планирование месячника оборонно-массовой работы. | зам. по ВР  директор  директор, зам. по АХР |
| ФЕВРАЛЬ | 1. О состоянии спортивно-массовой работы. Анализ месячника оборонно-массовой работы  2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.  3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы.  4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы- интерната.  5. Работа кружков, секций. Занятость воспитанников в вечернее время.  6. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8Марта. | зам. по ВР  директор  директор, зам. по АХР |
| МАРТ | 1. Смотр учебных кабинетов.  2. Состояние преподавания английского языка.  3. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей и воспитателей с детьми «группы риска».  4. Об итогах 3 четверти.  5.Подготовка к промежуточной аттестации.  6. Повышение квалификационной категории.  7. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы.  8. О состоянии работы воспитателей.  9. Об организации досуга во время весенних каникул.  10. Составление графика летних отпусков. | зам. по УВР  зам. по УВР  зам. по ВР, зам. по УВР  зам. по УВР  зам. по УВР  зам. по УВР  директор |
| АПРЕЛЬ | 1. Использование ТСО в ходе учебных занятий.  2. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам.  3. О подготовке учащихся ЕГЭ и ОГЭ.  4. О подготовке к празднованию Дня победы.  5. Анализ состояния преподавания предметов начальной школы  6. О предварительной тарификации на новый учебный год.  7. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся.  8. О состоянии работы по предупреждению ДДТ.  9. О подготовке к празднованию Дня Победы. | зам. по УВР  зам. по УВР  зам. по УВР  зам. по ВР |
| МАЙ | 1. О работе по подготовке экзаменационных материалов.  2. О проведении праздника Последний звонок.  3. О проведении выпускного вечера в 11 классе.  4. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год.  5. Анализ работы с неблагополучными семьями.  6. Планирование летнего отдыха воспитанников. | зам. по УВР  зам. по ВР  зам. по ВР  зам. по УВР |
| ИЮНЬ | 1. Об итогах выполнения плана работы школы.  2. Результаты итоговой аттестации выпускников.  3. О состоянии ведения школьной документации.  4. Планирование работы на следующий уч. год | директор  зам. по УВР  зам. по УВР  директор |

**Внутришкольное руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Клас-**  **сы** | | **Цель**  **контроля** | | **Вид,**  **формы,**  **методы** | | **Кто**  **осуществ.**  **контр.** | **Способы**  **подведения**  **итогов** | |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ | 1-9 | | Своевременность проведения инструктажа по ТБ, нормам СанПиНа | | Персональный | | зам. директора по АХР, директор | рекомендации | |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | | Выполнение Закона РФ «Об образовании», правил внутри школьного распорядка | | Персональный, наблюдение, беседа | | зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители | справка | |
| 3 | Работа с детьми «Группы риска» | 5-9 | | Формирование банка данных | | Персональный, наблюдение | | зам. директора по ВР, соц. педагог | совещание при директоре | |
| 4 | Организация дежурства по школе | 5-9 | | Упорядочение режима работы школы | | Тематический | | директор, зам. по ВР | Совещание при директоре | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | | Своевременность проведения индивидуальных занятий | | Персональный | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 2 | Работа с учащимися «группы риска» и состоящими на внутришкольном контроле | 5-9 | Предупреждение неуспеваемости  в I четверти | | | Наблюдение, беседа | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, соц. педагог | Совещание при директоре | |
| **Н О Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | 1-9 | | Анализ работы учителей | | Персональный | | Зам. директора по УВР | Справка | |
| 2 | Анализ выполнения плана контроля и руководства в 1 четверти | 1-9 | | Анализ работы педагогического коллектива | | Персональный | | зам. по УВР | совещание при директоре | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие | 2-9 | | Анализ работы учителей | | Персональный | | зам. по УВР | совещание при директоре | |
| 2 | Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие | 1-9 | | Анализ работы школы | | Персональный | | директор | совещание при директоре | |
| 3 | Итоги участия ЦО в викторинах, конкурсах, олимпиадах | 1-9 | | Анализ работы школы | | Персональный | | зам. по ВР, зам. по УВР | совещание при директоре | |
| **Я Н В А Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | | Наблюдение | | Зам. директора по ВР, соц. педагог | справка | |
| 2 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | | Работа учителя со слабо успевающими учащимися, работа классного руководителя с родителями | | Персональный | | Зам. директора по УВР, классные руководители | совещание при зам. директора по УВР | |
| **М А Р Т** | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий, работа с учащимися группы риска | 1-9 | | Работа классного руководителя с учащимися | | Фронтальный | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, соц, педагог | Совещание при директоре | |
| **М А Й** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | | Тематический | Зам. директора по УВР | | малый  педсовет | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | | | | | | | | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания в 1,5 классах и степени адаптации учащихся | 1,5 | | Комфортность вновь пришедших учащихся | | Анкетирование, посещение уроков | | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР | малый педсовет | |
| 2 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей |  | | Изучение методов работы учителя к аттестации | | посещение уроков | | Зам. директора по УВР, Совет МО | Заседание методического совета | |
| 3 | Состояние преподавания физкультуры | 1-9 | | Изучение методов работы учителя | | посещение уроков | | зам. по УВР | совещание при директоре | |
| **Н О Я Б Р Ь** | | | | | | | |  | | |
| 1 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | 2-9 | | Анализ ЗУН | | посещение уроков | | зам. директора по УВР, председатель МО | Совещание при директоре | |
| 2 | Контроль за внеурочной деятельностью учащихся |  | | Контроль за осуществлением дополнительного образования | | Посещение кружков, факультативов | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Справка | |
| 3 | Анализ состояния преподавания математики и письма | 1-9 | | Методы активизации познавательной деятельности на уроке. Дифференцированный подход | | Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, анкетирование | | Зам. директора по УВР, председатели МО | совещание при директоре | |
| **Д Е К А Б Р Ь** | | | | |  | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей |  | |  | | Посещение уроков, взаимо посещение уроков | | директор, зам. директора по УВР, председатели МО | Заседание методического совета | |
|  | **Я Н В А Р Ь** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | | Своевременность и аккуратность заполнения журналов | | Просмотр | | Зам. директора поУВР | справка | |
| **Ф Е В Р А Л Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение документации воспитателями | 1-9 | | Работа воспитателей с документацией | | Просмотр | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | справка | |
| **М А Р Т** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | | соответствие заполнения тематическому планированию, выявление причин отставания | | Просмотр | | Зам. директора по УВР | совещание при зам. директора по УВР | |
| 2 | Анализ состояния преподавания трудового обучения | 8-9 | | изучение методов работы учителя | | посещение уроков | | зам. по УВР | совещание при директоре | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния преподавания предметов начальной школы | 1-4 | | изучение методов работы учителя | | посещение уроков | | зам. по УВР | совещание при директоре | |
| **М А Й** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | | Выполнение учебных программ, готовность журналов к итоговой аттестации | | Просмотр | | Зам. директора по УВР | Справка | |
| 2 | Контроль за состоянием личных дел учащихся | 1-9 | | Своевременное и правильное оформление | | Просмотр | | Зам. директора по УВР, секретарь | Справка | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | | |
| **А В Г У С Т** | | | | | | | | | | |
| 1 | Расстановка кадров |  | | Уточнение педагогической нагрузки | |  | | директор |  | |
| 2 | Аттестация учителей |  | | Уточнение списков | |  | | директор, зам. директора по УВР | совещание при директоре | |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | | Оформление документов | | Персональный | | Зам. директора по УВР | совещание | |
| 2 | Работа МО |  | | Планирование работы на новый учебный год | |  | | Методический Совет, зам. директора по УВР | Совещание МО | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | |  | | Зам. директора по УВР, председатели МО | Совещание | |
| 2 | Заседание методического совета |  | | Организация работы методических объединений | |  | | Методический совет, председатели МО | Совещание | |
| **Я Н В А Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы учителей имеющих неуспевающих по предмету | 8-12 | | Анализ работы учителей по предупреждения неуспевающих | | Собеседование | | Зам. директора по УВР | Совещание при УВР | |
| **Ф Е В Р А Л Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение системы работы учителей с целью обобщение опыта |  | | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | | посещение уроков | | директор, зам. директора по УВР, М.совет | справка | |
| **А П Р Е Л Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУМ | 8-12 | | Анализ уровня обученности | | контрольные работы, срезовые работы | | Зам. директора по УВР | справка | |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания |  | | Анализ организации текущего повторения пройденного, подготовка к итоговой аттестации | | посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | | Зам. директора по УВР | справка | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | | | | | | | | |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль содержания поурочно-тематических планов | 1-9 | | Определение качества составляющих | | собеседование | | Зам. директора по УВР, М. совет | рекомендации | |
| 2 | Контроль за личными делами учащихся | 1-9 | | Соблюдение единых требований при оформлении | | Просмотр | | Зам. директора по УВР, секретарь | справка | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением журналов | 1-9 | | Соблюдение единого орфографического режима | | Проверка | | Зам. директора по УВР | справка | |
| 2 | Контроль за ведением документации воспитателями | 1-9 | | Работа воспитателей | | Просмотр | | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР | справка | |
| **Н О Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | | Анализ объективности выставления отметок, выполнения учебных программ | | Просмотр | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| **Д Е К А Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация обмена опытом работы |  | | Знакомство с формами и методами коллег | | Тематический | | Зам. директора по УВР | Совещание | |
| 2 | Повышение квалификационной категории |  | | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | | Посещение уроков | | Зам. директора по УВР, метод.совет | Совещание | |
| **Я Н В А Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль знания нормативных документов |  | | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | | Тематический | | Зам. директора по УВР, директор | совещание при директоре | |
| **М А Р Т** | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | | Отслеживание посещения курсов повышения квалификации учителями | | Персональный | | директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| **А П Р Е Л Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей |  | | Анализ заявлений на повышение или подтверждения квалификационных категорий | | Персональный | | директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |