****

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

 **368935, Республика Дагестан, Гумбетовский р-н, с. Нижнее Инхо, ул. Центральная , д.74 Тел: +789640121011 E- mail:** nijneeinho@yandex.ru

«25» август 2020 г. **приказ** № 1

**Об организации работы** **в МКОУ «Нижне-Инховская СОШ»**
**по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заведующего хозяйством Пирмагомедова А М.

2. Учителям-предметникам:

* проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
* реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.

3. Классным руководителям:

* провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
* оповестить родителей учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
* уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

4.Заместителю директора по УВР Магомедову М.А.:

* оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.

5. Классным руководителям:

* измерять температуру ученикам 2 раза в день (утром и после обеда). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор(медкабинет);
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.

6. Заведующему хозяйством Пирмагомедову А.М.:

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* организовать очистку вентиляционных окошек – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузле. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.

7. Заместителю директора по ВР Ибномахсудову М.М.:

* организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
* ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
* проводить термометрию посетителей;
* выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, необходимый запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Сайгидахмедову А.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

 **Директор школы Джамалудинов М.А.**