

Утверждаю:
директор МКОУ
«Нижне-Инховская СОШ»
Джамалудинов М.А

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

учителя истории и обществознания в соответствии с требованиями ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. 1.2. Учитель истории и обществознания назначается и освобождается от должности директором учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности учителя истории и обществознания его обязанности могут быть возложены на другого учителя. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора учреждения, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Учитель истории и обществознания подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

1.5. В своей деятельности учитель истории и обществознания руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее по тексту ФГОС ООО) и рекомендациями по их реализации в общеобразовательном учреждении; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором. Учитель истории и обществознания соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

1.6. Учитель истории и обществознания должен знать:

- ♣ приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- ♣ законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- ♣ Конвенцию о правах ребенка;
- ♣ основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- ♣ педагогику, психологию, возрастную физиологию;
- ♣ школьную гигиену;
- ♣ требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации;
- ♣ методику преподавания предмета;
- ♣ программы и учебники по преподаваемому предмету;
- ♣ методику воспитательной работы;
- ♣ требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; ♣ средства обучения и их дидактические возможности;
- ♣ основы научной организации труда;
- ♣ нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- ♣ теорию и методы управления образовательными системами;

- ♣ методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- ♣ современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- ♣ методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- ♣ технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- ♣ основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство;
- ♣ основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- ♣ правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- ♣ правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Учитель истории и обществознания выполняет следующие должностные обязанности:

- ♣ осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого- физиологических особенностей и специфики требований новых ФГОС к преподаваемому предмету;
- ♣ способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС;
- ♣ обоснованно выбирает и обеспечивает соответствие учебных программ по предметам, а также программ внеучебной деятельности новым ФГОС;
- ♣ проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- ♣ планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы;
- ♣ разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей;
- ♣ организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;
- ♣ реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой;
- ♣ обсуждает с обучающимися актуальные события современности;
- ♣ обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);
- ♣ обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС;
- ♣ оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- ♣ соблюдает права и свободы обучающихся;
- ♣ поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;
- ♣ осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся), учитывая требования ФГОС;
- ♣ вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- ♣ участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- ♣ обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- ♣ осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- ♣ выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

- ♣ контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;
- ♣ соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть;
- ♣ выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.;
- ♣ хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение всего года;
- ♣ организует проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету;
- ♣ оказывает посильную помощь в организации туристско-краеведческой работы в школе;
- ♣ формирует команду для участия в районной олимпиаде по преподаваемому предмету.
- ♣ обрабатывает персональные данные учащихся, руководствуясь законами и внутришкольными документами в области ПДн.

3. Права:

3.1. Учитель истории и обществознания имеет право:

- ♣ на материально-технические условия, необходимые для реализации Образовательной программы и введения ФГОС ООО;
- ♣ брать на себя ответственность за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов;
- ♣ знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;
- ♣ вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель истории и обществознания несет ответственность:

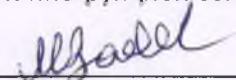
- ♣ за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- ♣ за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- ♣ за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
- ♣ за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- ♣ за безопасное проведение образовательного процесса;
- ♣ за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- ♣ за проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа по охране и безопасности труда;
- ♣ за осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5. Связи по должности Учитель истории и обществознания:

- ♣ работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- ♣ в период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.
- ♣ получает от директора школы и заместителя директора школы по учебно- воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно- методического характера.
- ♣ систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр на руки получил (а):

«01»_сентября_2016 г.



/Муртазаалиева З. М./

(подпись) (расшифровка подписи)

- ♣ контролирует наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения, соблюдение единого орфографического режима;
- ♣ соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть;
- ♣ выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.;
- ♣ хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение всего года;
- ♣ организует проведение школьной олимпиады по предмету и, по возможности, внеклассную работу по предмету;
- ♣ оказывает посильную помощь в организации туристско-краеведческой работы в школе;
- ♣ формирует команду для участия в районной олимпиаде по преподаваемому предмету.
- ♣ обрабатывает персональные данные учащихся, руководствуясь законами и внутришкольными документами в области ПДн.

3. Права:

3.1. Учитель истории и обществознания имеет право:

- ♣ на материально-технические условия, необходимые для реализации Образовательной программы и введения ФГОС ООО;
- ♣ брать на себя ответственность за достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов;
- ♣ знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;
- ♣ вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы по вопросам, находящимся в его компетенции.

4. Ответственность

4.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель истории и обществознания несет ответственность:

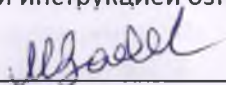
- ♣ за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- ♣ за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
- ♣ за нарушение прав и свобод обучающихся, определенных законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения;
- ♣ за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»;
- ♣ за безопасное проведение образовательного процесса;
- ♣ за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- ♣ за проведение инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или Журнале инструктажа по охране и безопасности труда;
- ♣ за осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

5. Связи по должности Учитель истории и обществознания:

- ♣ работает в режиме выполнения объема учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- ♣ в период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией школы к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора школы.
- ♣ получает от директора школы и заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.
- ♣ систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С настоящей должностной инструкцией ознакомлен (а), второй экземпляр на руки получил (а):

«01»_сентября_2016 г.



/Муртазаалиева З. М./

(подпись) (расшифровка подписи)