**Трудовой договор**

**(эффективный контракт) № \_\_\_**

с.Н-Инхо **«01» сентябрь 2017 г.**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «**Нижне-Инховская СОШ**», в лице директора **Джамалудинова Магомеда Ахмедовича**, действующей на основании Устава и в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ«Об образовании» ,ИНН 0509006534, именуемой в дальнейшем **«Работодатель»,** с одной стороны, гражданин (ка)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. работника)

именуемый (ая) в дальнейшем **Работник**, с другой стороны, руководствуясь ст. 57 Трудового кодекса РФ (далее –ТК РФ), заключили настоящий договор (контракт) о нижеследующем:

**1.Общие положения**

**1.1.** Настоящий трудовой договор (эффективный контракт) (далее - Контракт) регулирует трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

**1.2.** Работник принимается на работу по должности **воспитатель**  ГПД

(указать наименование должности, специальность, структурное подразделение)

по квалификации \_\_\_\_ \_без категории\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( указать разряд, квалификационную категорию)

**1.3.** Работа в школе, по настоящему контракту является для работника (основным местом работы, совместительством)  **основное**

(основным, по совместительству, переводом, ст. 282-288 ТК РФ)

**1.4.** Датой начала работы является **«01»** **сентябрь** **2017** г.

**1.5.** Работнику устанавливается нагрузка в размере **18 часов в неделю**\_

**1.6.** При заключении настоящего контракта Работнику устанавливается испытание (ст. 70 ТК РФ), продолжительностью \_\_**-**\_\_\_\_ календарных месяцев (не более трех месяцев)

с «**\_\_\_**» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201**  г. по «**\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201**  г.

**1.7.** При условии полной индивидуальной материальной ответственности (ст. 242 ТК РФ), Работник обязан заключить договор о полной индивидуальной материальной

ответственности (материально ответственные лица).

**1.8.** За работником закрепляются следующая оргтехника, оборудование и другие материальные ценности, за сохранность которых он несет персональную ответственность (ст. 232 ТК РФ):  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

( перечислить наименования)

**2. Права и обязанности Работника**

**2.1. Работник имеет право:**

* На расторжение настоящего контракта в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством; (ст. 77, 78, 80 ТК РФ, федеральным законом);
* предоставление ему работы, обусловленной настоящим контрактом;
* предоставление рабочего места, соответствующего условиям, предусмотренным Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами (СанПиН, ОТ, ТБ);
* полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
* своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы(ст. 136 ТК РФ);
* отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
* не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до 1 года (без сохранения заработной платы), порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения (ст. 335 ТК РФ);
* досрочное назначение трудовой пенсии по выслуге лет в соответствии с действующим законодательством;
* социальные гарантии и льготы, предусмотренные для педагогических работников в ст. 55 Закона РФ «Об образовании», дополнительные льготы, предоставленные в регионе и (или) муниципалитете педагогическим работникам, материальную поддержку в соответствии с утвержденным Положением «О премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулировании сотрудников учреждения»;
* обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
* профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ст. 197 ТК РФ, федеральным законом и нормативно- правовыми актами;
* присвоение более высокой квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
* участие в управлении организацией в формах, предусмотренных Уставом школы и коллективным договором;
* ведение коллективных переговоров через своих представителей в органах самоуправления и соуправления, информацию о выполнении коллективного договора и соглашений;
* защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;
* возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда (ст. 237 ТК РФ) в порядке, установленном ТК РФ и федеральным законодательством.

**2.2. Работник обязан:**

* добросовестнои неукоснительно выполнять должностные обязанности в соответствии с тарифно- квалификационными характеристиками (требованиями) по должностям работников учреждений образования РФ, возложенными по должности и закрепленными в должностной инструкции;
* неукоснительно выполнять свою должностную инструкцию;
* соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка школы общеразвивающего вида;
* своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную трудовым договором (контрактом) работу;
* выполнять установленные нормы труда (ст. 21 ТК РФ);
* соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда и производственной санитарии, а также противопожарной безопасности;
* проходить в соответствии с требованиями обязательное медицинское освидетельствование при заключении трудового договора (контракта) и регулярно в период работы по графику осмотров (ст. 69 ТК РФ);
* проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации не реже 1 раза в 3 года;
* обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период пребывания детей в учреждении;
* обеспечивать необходимые условия для осуществления воспитательно-

образовательного процесса;

* обеспечивать соответствующий уровень подготовки воспитанников;
* соблюдать законные права и свободы воспитанников в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;

**2.3.** Перечень других трудовых прав и обязанностей Работника определяется

Законодательством РФ, нормативными правовыми актами, в т.ч. локальными по ДОУ,

должностной инструкцией.

**3. Права и обязанности Работодателя**

**3.1. Работодатель имеет право:**

* требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу школы и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка ОУ и иных локальных актов, а также настоящего трудового договора (контракта);
* поощрять Работника и представлять к наградам за добросовестный, эффективный труд;
* привлекать Работника к дисциплинарной, материальной и имущественной ответственности за виновные действия в порядке, установленном ТК РФ, ГК РФ, федеральными законами и законодательством об образовании;
* отстранить ( не допускать к работе) работника от работы до устранения обстоятельств, явившихся основанием для этого (ст. 76 ТК РФ);
* изменить и расторгнуть настоящий контракт в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и федеральными законами;
* требовать прохождения обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора (контракта) и в период работы регулярно по графику осмотров в соответствии с требованиями ст. ТК РФ;
* использовать по своему усмотрению все разработки и программы, созданные Работником в ОУ, на основании действующего законодательства (Закон РФ от 09.07.93 № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах»);
* вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
* принимать локальные нормативные акты.
* Привлекать работников к выполнению работ, не связанных с выполнением должностных обязанностей (временное замещение отсутствующего работника и т.д.), но на период не более одного месяца в году.
* Односторонне уменьшить, либо приостановить выплату доплат и надбавок, при некачественном выполнении работником трудовой функции, либо её отдельных компонентов.

**3.2. Работодатель обязан:**

* соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора и настоящего контракта;
* обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны, гигиены труда и производственной санитарии (ст. 209-213, 226-228 ТК РФ);
* обеспечивать защиту персональных данных Работника (ст. 85-90 ТК РФ);
* предоставить Работнику помещение, группу, кабинет, оснащенные всем необходимым для осуществления его деятельности и воспитательно-образовательного процесса;
* выплачивать в полном причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные ст. 129-188 ТК РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка ДОУ и настоящим контрактом;
* создавать условия, обеспечивающие участие работника в управлении ОУ в формах, определенных Уставом ОУ и коллективным договором;
* вести коллективные переговоры, заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
* осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
* возмещать вред причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами;
* предоставлять Работнику возможность повышать свою профессиональную квалификацию не реже одного раза в пять лет, в случаях производственной необходимости оплачивать его обучение (ст. 196-197 ТК РФ);
* Знакомить Работника с требованиями охраны труда и иными локальными актами ОУ.
* Работодатель обязан уведомлять Работника о предстоящих изменениях условий трудового договора (контракта) не позднее чем за два месяца.
* Установить работнику должностной оклад в размере **4798** рублей. Должностной оклад устанавливается в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников учреждений и организаций бюджетной сферы и индексируется в случае изменения тарифной ставки.
* Выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца \_\_\_1**9\_**\_\_ и \_\_\_\_**30** числа каждого месяца.

**4. Условия оплаты труда**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

*А). Базовая часть состоит из основной частей.*

*Базовая основная часть заработной* платы рассчитывается на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов.

Должностной оклад составляет 4798 рублей в месяц.

Повышающие коэффициенты:

1. Квалификационная категория -766
2. Отраслевая награда – 10%
3. Молодой специалист – 50%

Б). *Стимулирующая часть* устанавливается ежемесячно в размерах, основанных на показателях эффективности, утвержденных Положением о стимулирующих выплатах(приложение), Положением об оплате труда(приложение), коллективным договором, локальными актами учреждения и настоящим трудовым договором (эффективным контрактом).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  |
|

**4.2.** Заработная плата выплачивается Работнику ежемесячно на основании табеля учета

рабочего времени в дни, установленные для выплаты заработной платы (ст. 129-188 ТК

РФ).

**4.3.** Заработная плата перечисляется на банковские карточки.

**5. Режим рабочего времени и отдыха**

**5.1.** Рабочее время Работника определяется графиком работы и должностными

обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового

распорядка Учреждения, настоящим Контрактом и должностной инструкцией.

Расписание занятий составляется, исходя из педагогической целесообразности, с

соблюдением санитарно- гигиенических норм и с учетом гигиенических требований к

максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах

обучения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1. 1249-03.

**5.2.** Работник не имеет права без разрешения администрации менять график работы.

**5.3.** Работнику может быть установлен гибкий режим рабочего времени, при котором

начало, продолжительность и окончание рабочего дня определяются по соглашению

сторон.

**5.4.** Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходными днями являются

суббота и воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни производится с

соблюдением требований ТК РФ с оплатой \_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать, в каком размере)

**5.6.** Учебная нагрузка и базисный план на новый учебный год с распределением по группам

устанавливается ОУ до ухода Работника в очередной отпуск.

**5.7.** Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск установленной

продолжительности (ст. 122 ТК РФ) и с учетом специфики работы (ст. 334 ТК РФ) на

\_\_**56** календарных дней в соответствии с графиком отпусков.

**6. Ответственность сторон**

**6.1. Работодатель несет ответственность :**

**6.1.1.** Виновное нарушение условий труда и своих обязанностей, предусмотренных

настоящим контрактом;

**6.1.2.** Получение Работником увечий, профессиональных заболеваний, либо иного

повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей.

**6.2.**Работодатель несет материальную ответственность за задержку выплаты заработной

платы (ст. 236 ТК РФ).

**6.3. Работник несет ответственность:**

**6.3.1.** Дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, Уставом ОУ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора и увольнения налагаются приказом руководителя ОУ в порядке и сроки, установленные ТК РФ и законодательством об образовании, после ознакомления Работника с предъявленными претензиями и истребования с него письменных объяснений (ст. 192 ТК РФ);

**6.3.2.** Полную материальную ответственность (ст. 238 ТК РФ) за весь прямой действенный

ущерб в случаях:

* Недостачи, порчи, утраты имущества ОУ, полученного Работником под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Работника, установленными приговором суда.
* Когда ущерб причинен преступными действиями Работника, установленными приговором суда.

7. **Обработка персональных данных**

**7.1.** **«Работник» предоставляет** «Работодателю» свои персональные данные, и копии а именно:

* фамилия, имя, отчество;
* пол;
* дата рождения;
* место рождения;
* гражданство;
* образование,
* специальность;
* состояние в браке;
* состав семьи;
* место регистрации;
* адрес места жительства;
* домашний телефон;

**7.2. «Работодатель» обязуется**:

* обеспечить обработку персональных данных в строгом соответствии и исполнении Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», положений Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;
* прекратить обработку персональных данных по расторжению трудового договора (контракта) и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

**7.3.«Работник» имеет право**:

* в целях обеспечения защиты своих интересов по реализации прав и свобод в сфере персональных данных, регламентированных действующим законодательством, имеет право на предоставление «Работодателю» полной информации о персональных данных и обработке этих данных;
* свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные «Работника»;
* на определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
* на требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных обработанных с нарушением действующего законодательства, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

**8. Расторжение и изменение трудового договора (эффективного контракта).**

**8.1**. Изменения и дополнения принимаются по взаимному согласию путём подписания сторонами дополнительного соглашения, которое становится неотъемлемой частью настоящего контракта.

**8.2.** Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий контракт при несоблюдении работодателем обязательств настоящего контракта или по другим причинам, согласно ТК РФ с предварительным уведомлением Работодателя не менее чем за две недели.

**9. Дополнительные условия.**

**9.1**. Споры, возникшие между сторонами, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ о рассмотрении трудовых споров, конфликтов.

**9.2.** Контракт вступает в силу с момента его подписания и является основанием для издания приказа о приёме на работу.

**9.3**. Настоящий трудовой договор (контракт) составлен в двух экземплярах и находится в личном деле и у работника.

**10. Подписи и адреса сторон**.

|  |  |
| --- | --- |
| РАБОТНИК  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ДОЛЖНОСТЬ **воспитатель\_ГПД**  ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ВЫДАН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  АДРЕС **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ТЕЛЕФОН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ПОДПИСЬ\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | МКОУ «Нижне-Инховская СОШ»  АДРЕС :358935, Республика Дагестан,Гумбетовский район,с.Нижнее Инхо.  ТЕЛЕФОН: 89640121011  директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Джамалудинов М.А./ |

Второй экз.трудового договора получила: / /

01. .201 .