|  |
| --- |
| *УТВЕРЖДАЮ*  *Директор МКОУ «Нижне-Инховская СОШ»*  *\_\_\_\_\_ М.А.Джамалудинов* |

20.09.2018.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Управляющего совета на 2018-2019учебный год**

**федеральные документы**

**региональные документы**

**муниципальные документы**

**документы образовательной организации**

[Паспорт проекта "Стандарт организации работы ОУ"](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/standarty_na_fevral.pptx)[Приказ по МБОУ Петровской сош о проведении конкурса "Стандарт организации работы ОУ"](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/p_r_i_k_a_z_o_podgotovke_shkoly_k_uchastiyu_v_konkurse.doc)[Рейтинг по показателям декабрь 2013](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/rejting_po_pokazatelyam_dekabr_2013.xls)[Рейтинг по показателям 14.02.2014](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/rejting_po_pokazatelyam_fevral_2014.xls)[График проведения мероприятий в рамках реализации конкурса](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/grafik_realizacii_standarta.doc)[Информация о проведенных мероприятиях](http://nf-petrov.edumsko.ru/images/users-files/nf-petrov/standarti_raboti_ou/vypolneno_po_standartam.docx)

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:**

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации  образовательного процесса.

2. Участие в деятельности школы по вопросам повышения  качества образования.

3. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности  школы, работа по привлечению внебюджетных средств.

4. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения,  Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Вопросы повестки | Сроки |
| 1 | Утверждение годового плана мероприятий школы и Управляющего Совета | сентябрь 2018 |
| 2 | О довыборах членов Управляющего совета.  Определение состава постоянных комиссий | сентябрь 2018 |
| 3 | Организация  горячего питания обучающихся. Утверждение списков обучающихся  на льготное питание. | октябрь 2018 |
| 4 | Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. | ноябрь 2018 |
| 5 | О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе | декабрь 2018 |
| 6 | Результаты работы по реализации адаптированной образовательной программы для обучающихся с ОВЗ | январь 2019 |
| 7 | Согласование списка учебников | февраль 2019 |
| 8 | Организация и проведение аттестационного периода учащихся 9 класса | март 2019 |
| 9 | О подготовке школы к новому 2018-2019 учебному году | апрель 2019 |
|  | 2 |  |
| 10 | Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период | май 2019 |
| 11 | Отчет о работе Управляющего совета за 2018-2019 учебный год |
| 12 | Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020учебный год. |
| В течение года: | | |
| 13 | Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы. |  |
| 14 | Работа комиссий Управляющего Совета |  |

Направления взаимодействия Управляющего совета

с участниками образовательного процесса

**Взаимодействие Управляющего совета с родительским коллективом:**

- организационные и финансовые вопросы;

- контроль за реализацией обучающимися и родителями прав и обязанностей, закреплённых в Уставе «Учреждения»;

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;

- привлечение внебюджетных средств (подготовка школы к новому учебному году, обеспечение учебниками);

- организация и проведение традиционных школьных мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); подготовка костюмов для выступлений учащихся на школьных мероприятиях;

- осуществление профориентационной работы;

- рассмотрение жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав;

- организация совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей;

- подготовка публичного доклада.

**Взаимодействие Управляющего совета с педагогическим советом:**

- стратегия развития школы;

- процедура промежуточной и итоговой аттестации;

- выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ;

- выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями;

- награждение и поощрение работников учреждения;

- оформление школы.

**Взаимодействие Управляющего совета с директором школы:**

3

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения;

- организация деятельности рабочих групп (комиссий);

- согласование режима работы учреждения;

- обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников;

- расширение сферы социального партнёрства; сдача в аренду закреплённых за учреждением объектов собственности.

**Взаимодействие УС с общественностью:**

*-* изучение образовательного заказа местного сообщества;

- решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств;

- представление результатов образовательной деятельности в СМИ;

- общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; и

- инициация проведения независимой экспертизы качества образовательных результатов;

- участие в процедуре аккредитации в качестве наблюдателей;

- деятельность комиссий (рабочих групп).

Планируемый результаты:

- Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций,  УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_