|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»Председатель профкома МКОУ «Нижне-Инховская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.М.Назирбегов «30 августа 2016 г.Протокол № 1 от «30» августа 2016 г. | «Принято»Общим собранием трудового коллективаМКОУ «Нижне-Инховская СОШ»Протокол № 1 от«30» августа 2016 г. |
| Введено в действие приказом директораот «01» сентября 2016 г № 1/61  |  |

 **ПОЛОЖЕНИЕ
 о материальной помощи работников МКОУ «Нижне-Инховская СОШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального казенного общеобразовательного учреждения»Нижне-Инховская СОШ» (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и РД, нормативно–правовыми актами органов местного самоуправления МР «Гумбетовский район», регулирующими вопросы оплаты труда, а так же положениями, инструкциями и правилами Школы.

1.3. Настоящее Положение определяет цель –закрепление высококвалифицированных кадров, повышение социальной защищенности работников, материальная поддержка остро нуждающихся работников.

1.4. Для реализации поставленных целей вводятся следующие виды материального поощрения работников: оказание материальной помощи.

**6. Оказание материальной помощи**

6.1. Оказание материальной помощи работникам Школы осуществляется по личному заявлению работника в письменной форме с указанием необходимости этой помощи и оформляется приказом директора.

6.2. Виды оказания материальной помощи:

- в связи с тяжелым материальным положением;

- в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск;

- в связи с личной юбилейной датой;

- в связи с юбилейной датой учреждения;

- в связи с лечением в стационаре;

- в связи с выходом на пенсию при увольнении;

- в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.3. Оказание материальной помощи директору Школы осуществляется по личному заявлению и оформляется распоряжением администрации МР « Гумбетовский район».

Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи директору Школы по следующим основаниям:

- в связи с тяжелым материальным положением;

- в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск;

- в связи с личной юбилейной датой;

- в связи с юбилейной датой учреждения;

- в связи с лечение в стационаре;

- в связи с выходом на пенсию при увольнении;

- в связи со смертью близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

6.4. Работникам, принятым в течение учебного года (не отработавшим полного года), выплата материальной помощи в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск, как правило, производится пропорционально числу полных отработанных месяцев в данном учебном году.

6.5. Оказание материальной помощи осуществляется в пределах фонда экономии средств, выделенных на оплату труда без ограничения размера по согласованию с представительным органом работников Школы.

**7. Заключительные положения**

7.1. Основанием для выплат стимулирующего характера, премий и материальной помощи является приказ директора Школы с указанием конкретного размера этих выплат каждому работнику.

7.2. Срок действия данного Положения не ограничен.