**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Нижне-Инховская средняя общеобразовательная школа» Гумбетовского района РД**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
| **№**  | **23 январь 2018 г.** |

 **ПРИКАЗ**

**О проведении 13.02.2019 г. итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 класса**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о перечне мероприятий по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2019/20 учебном году, Регламентом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по русскому языку с устной частью в 9 классе (далее – регламент), приказом Министерства образования РД. о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций РД, в целях проведения организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по проведению итогового собеседования как допуска в ГИА-9,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку обучающихся 9 класса **13 февраля 2019 года** в школе.

 **2.** Установить, что:

1) итоговое собеседование начинается в 09.00 часов по местному времени;

2) место проведения итогового собеседования или пункты проведения (далее - ППЭ) – МКОУ Нижне-Инховская СОШ (каб. русского яз.).

3) на выполнение работы каждому участнику в среднем отводится 15 минут; для детей с ОВЗ – 30 мин.

4) рекомендованное время проведения итогового собеседования с 09.00 до 14.00 часов;

5) итоговое собеседование проводится, не прерывая учебный процесс;

6) в течение проведения итогового собеседования в аудитории ведется потоковая аудиозапись;

7) пересечение потоков (встречи, общение) участников, уже прошедших процедуру собеседования и еще ожидающих ее не допускается;

8) участники итогового собеседования - обучающиеся 9 класса школы.

 **3.** Назначить:

- ответственним за проведение итогового собеседования Магомедова М.А., зам. директора по УВР;

- организатором- Абдулкадырову М.Х., учителя ИЗО;

- экзаменатором-собеседником Магомедова М.А., зам.директора по УВР;

- экспертом Магомедкамилову Х.Г., учителя русского языка и литературы;

- техническим специалистом Сайгидахмедова А.М., организатора ИОП;

- Провести инструктаж с участниками итогового собеседования в соответствии с Регламентом (отв.Магомедов М.А.)

Ответственным лицам проводить экзамен строго в соответствии с инструкцией.

**4. Магомедову М.А., ответственному за проведение итогового собеседования:**

1) обеспечить организацию и объективное проведение итогового собеседования в соответствии с планом-графиком, инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, критериями оценивания устных ответов.

2) осуществить корректировку расписания занятий в дни проведения итогового собеседования;

3) провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями, довести до сведения место, время и порядок проведения итогового собеседования;

4) задействовать необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников и экспертов;

5) организовать рабочее место в штабе, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования;

6) обеспечить оценивание экспертами ответов обучающихся и заполнение форм оценивания непосредственно в аудиториях ППЭ по ходу собеседования;

7) До 25.01.2019 г. предоставить муниципальному техническому специалисту (Валиеву М.) сведения об обучающихся 9 класса ОО.

8) Не позднее 06.02.2019 г. обеспечить контроль технической готовности ОО к проведению итогового собеседования согласно регламенту

9) 7 февраля 2019 г.проводить репетиционное итоговое собеседование.

10)В день проведения итогового собеседования ,13.02.2019 г.:

- обеспечить организационно-технологическую схему проведения итогового собеседования в соответствии с регламентом, Методическими рекомендациями и нормативными документами

 - до 15.00 ч. сдать муниципальному техническому специалисту (Валиеву М.) на съёмном носите (в эл. виде) аудиофайлы с записями ответов участников поаудиторно, упакованные в единую папку ОО, а также запечатанные конверты с протоколами проведения итогового собеседования и сопроводительные документы (ведомость и список).

**5. Абдулкадыровой М.Х., организатору:**

1) обеспечить соблюдение порядка и тишины в месте проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами;

 **6.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Джамалудинов М.А.

С приказом ознакомлены и согласны: Магомедов М.

 23.01.2019. Магомедкамилова Х.

 Сайгидахмедов А.

 Абдулкадырова М.