***МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Гумбетовского района РД***

## ПРИКАЗ

## 01.09.2018. № 1/77

**Об организация рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог», утверждение Дорожной карты внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в МКОУ «НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СОШ»**

Во исполнение приказа Минтруда России от 18.10.2013 N 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013, регистрационный № 30550) , на основании решения педагогического совета школы (протокол от 6 июля 2018 г № 6)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по введению профессионального стандарта «Педагог»:

Директор школы Джамалудинов М.А..- руководитель группы, заместители директора Магомедов М.., Ибномахсудов М., председатель профкома Назирбегов М.., педагог-психолог Сайгидахмедов А.., учитель русского яз. Магомедкамилова Х., учитель начальных классов Магомедова Х.

1. Утвердить Дорожную карту внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нижне-Инховская средняя общеобразовательная школа» (Приложение1) .
2. Утвердить Положение о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта (Приложение2)
3. Рабочей группе:

4.1. изучить нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней по введению профессионального стандарта «Педагог»;

4.3. разработать внутренний стандарт МКОУ «Нижне-Инховская СОШ » - документ, определяющий квалификационные требования к педагогу, соответствующего реализуемым в МКОУ «Нижне-Инховская СОШ » программам до 01.09.2019 г..

 4.4. разработать положения об утверждении уровней профессионального стандарта педагога в ОО

до 01.09.2019 г.;

4.5. разработать, согласовать и утвердить локальные нормативные акты учреждения в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников (Новые редакции документов: должностные инструкции, трудовой договор, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка) до 01.09.2019 г.

4.6. разработать положение о порядке проведения внутреннего аудита в учреждении до 01.09.2019 г.

1. Заместителю директора Магомедову м.а.. :
	1. ознакомить педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Педагог» до 31 августа 2019 г.;

5.2. организовать обсуждения на педагогических, методических советах (объединениях), совещаниях при директоре до 10.09.2019 г.;

5.3. разместить информацию на стенде, сайте учреждения, создать страницу «Профессиональны стандарт» до 01.06.2019 г.;

5.4. внести изменения в Программу развития ОО до 01.09.2019 г.

5.5. ознакомить педагогических работников учреждения с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в школе, изменениями в ранее изданных нормативных и локальных актах до 01.11.2019 г.

5.6. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с внесенными изменениями в Программу развития учреждения до 01.10.2019 г.,

5.7. обеспечить регулярное информирование участников образовательного процесса по вопросам введения профессионального стандарта «Педагог».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор школы Джамалудинов М.А.**

Приложение 2

к приказу от 01.09.2018 г. № 1/77

|  |  |
| --- | --- |
| СогласованоПредседатель профсоюзной организацииМКОУ «Нижне-Инховская СОШ » Назирбегов М.М. 01.09.2018 | **Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Директор МКОУ «Нижне-Инховская СОШ »М.А.ДжакмалудиновПриказ от 01.09.2018 г. № 1/77 |

**ПОЛОЖЕНИ**Е

о работе рабочей группы по внедрению профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нижне-Инховская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессионального стандарта в в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Нижне-Инховская средняя общеобразовательная школа»( далее --школа).

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профессиональных стандартов.

1.З. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

* разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»/ «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
* выявление профессий и должностей, по которым применение профессионального стандарта является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
* подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессионального стандарта;
* рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по внедрению профессионального стандарта;
* предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессионального стандарта на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
* участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессионального стандарта;
* подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессионального стандарта, а также по внесению изменений в штатное расписание;
* подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

* анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профессионального стандарта;
* регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессионального стандарта;
* информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональный стандарт через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, семинаров, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
* готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессионального стандарта.

З. Состав рабочей групп.

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и председатель профкома.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы.

4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.

4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.

4.4. повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.

4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.