****

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

 **368935, Республика Дагестан, Гумбетовский р-н, с. Нижнее Инхо, ул. Центральная , д.74 Тел: +789640121011 E- mail:** nijneeinho@yandex.ru

**Приказ**

15. 06. 2020 г. №59

***«Об окончании обучения на уровне среднего общего образования и выдачи документов об образовании»***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения РФ   от 11 июня 2020 г. , № 296  «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году и во исполнении Постановления Правительства РФ 842 от 10.06.2020 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в 2020 году", решением Педсовета от 23 мая 2020 № 4, на основании годовых и итоговых оценок

***ПРИКАЗЫВАЮ:***

1. Считать завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и выдать аттестаты о среднем общем образовании и приложения к ним следующим учащимся:
2. ***Магомедова Патимат Абдусаламовна***
3. ***Магомедова Патимат Магомедовна***
4. ***Магомедов Шамиль Мусадибирович***
5. ***Омаров Омар Магомедович***
6. ***Расулов Магомедрасул Ахмедович***
7. ***Саидов Магомедали Ахмедович***
8. ***Юсупов Магомед Юсупович***
9. Выдать аттестат о среднем общем образовании с отличием Магомедовой П.А.,как имеющей все итоговые оценки за курс средней школы отлично.
10. . Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе ***Магомедову М.А..****:*

3.1. в срок *до 15.06.2020 г* внести итоговые отметки и сведения о выпускнике среднего общего образования в электронную базу для печати аттестатов и в книгу регистрации выданных документов об образовании, в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов;

3.2. внести в книгу регистрации список выпускников текущего учебного года в алфавитном порядке, номера бланков – в возрастающем порядке;

3.3. в срок *до 19.06.2020* подготовить заполненные аттестаты и приложения к аттестатам к выдаче;

3.4. выдать аттестаты о среднем общем образовании *20.06.2020* под личную подпись выпускника;

3.5. заверить записи в книге регистрации подписям классного руководителя, руководителя образовательной организации, и печатью школы.

4. Произвести в алфавитной книге запись о выбытии из школы учащихся 11 класса.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

***Директор \_\_\_\_\_\_\_\_/ Джамалудинов М.А./***