**План совещаний при директоре**

**МКОУ «Нижне-Инховская СОШ» на 2020-2021 уч. год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **повестка дня** | **ответст.** |
| АВГУСТ | 1. О готовности школы к новому учебному году( санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы.3. Об итогах комплектования 1 класса.4. Подготовка к Дня знаний.5 Подготовка к августовскому педсовету.6 О циклограмме работы школы.7 Расписание учебных занятий.8 Организация работы кружков и секций.9.Об итогах летних каникул.10.Утверждение рабочих программ по предметам.11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. | зам. директора по АХРдиректорзам. по ВРдиректордиректорзам. по УВРзам. по УВР |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.3. Организация дежурства по школе.4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений.5. О состоянии документов по технике безопасности.6. Распределение обязанностей среди администрации.7.О подготовке и проведении Дня учителя.8. Организация работы с детьми группы риска. | директордиректорзам. по ВРзам. по ВР, соц. педагогзам. по ВР, зам. по АХРзам. по АХРдиректорзам. по ВРдиректорсоц. педагог |
| ОКТЯБРЬ | 1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей.2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.3. О состоянии преподавания математики.4. Работа с отстающими учащимися.5. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.6. Об организации дежурства учащихся и учителей. | соц. педагогзам. по УВР, соц.педагогзам. по УВРзам. по УВРдиректор |
| НОЯБРЬ | 1. Об итогах 1 четверти.2. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти.3. О состоянии преподавания математики и письма.4. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска»5. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе.6. О работе классных руководителей и воспитателей.7. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам.8. О состоянии школьной документации.9.Результаты смотра учебных кабинетов.10.О предупреждении травматизма в учебное время. | зам. по УВРдиректорзам. по УВРзам. по ВР, соц. педагогзам. по АХРзам. по ВРзам. по ВРзам. по УВР |
| ДЕКАБРЬ | 1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.2. Подготовка и проведение Новогодних праздников.3. О плане работы в зимние каникулы.4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ.5. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть.6. О работе Методических объединений.7. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах.8. Итоги работы за 1 полугодие.9. Работа по обновлению фонда учебников.10. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.11. Контроль знания нормативных документов. | директорзам. по ВРдиректорзам. по АХРзам. УВРзам. по УВРзам. по УВР, зам. по НМРзам. по УВР, зам. по ВР, зам. по НМРдиректорбиблиотекарьдиректорзам. по УВР |
| ЯНВАРЬ | 1.Состояние школьной документации.2.Работа органов ученического самоуправления.3.Планирование месячника оборонно-массовой работы. | зам. по ВРдиректордиректор, зам. по АХР |
| ФЕВРАЛЬ | 1. О состоянии спортивно-массовой работы. Анализ месячника оборонно-массовой работы2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы.4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы- интерната.5. Работа кружков, секций. Занятость воспитанников в вечернее время.6. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8Марта. | зам. по ВРдиректордиректор, зам. по АХР |
| МАРТ | 1. Смотр учебных кабинетов.2. Состояние преподавания английского языка.3. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий. Работа классных руководителей и воспитателей с детьми «группы риска».4. Об итогах 3 четверти.5.Подготовка к промежуточной аттестации.6. Повышение квалификационной категории.7. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы.8. О состоянии работы воспитателей.9. Об организации досуга во время весенних каникул.10. Составление графика летних отпусков. | зам. по УВРзам. по УВРзам. по ВР, зам. по УВРзам. по УВРзам. по УВРзам. по УВРдиректор |
| АПРЕЛЬ | 1. Использование ТСО в ходе учебных занятий.2. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам.3. О подготовке учащихся ЕГЭ и ОГЭ.4. О подготовке к празднованию Дня победы.5. Анализ состояния преподавания предметов начальной школы6. О предварительной тарификации на новый учебный год.7. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся.8. О состоянии работы по предупреждению ДДТ.9. О подготовке к празднованию Дня Победы. | зам. по УВРзам. по УВРзам. по УВРзам. по ВР |
| МАЙ | 1. О работе по подготовке экзаменационных материалов.2. О проведении праздника Последний звонок.3. О проведении выпускного вечера в 11 классе.4. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год.5. Анализ работы с неблагополучными семьями.6. Планирование летнего отдыха воспитанников. | зам. по УВРзам. по ВРзам. по ВРзам. по УВР |
| ИЮНЬ | 1. Об итогах выполнения плана работы школы.2. Результаты итоговой аттестации выпускников.3. О состоянии ведения школьной документации.4. Планирование работы на следующий уч. год | директорзам. по УВРзам. по УВРдиректор |

**Внутришкольное руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание** **контроля** | **Клас-****сы** | **Цель****контроля** | **Вид,****формы,****методы** | **Кто****осуществ.****контр.** | **Способы****подведения****итогов** |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ | 1-9 | Своевременность проведения инструктажа по ТБ, нормам СанПиНа | Персональный | зам. директора по АХР, директор | рекомендации |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | Выполнение Закона РФ «Об образовании», правил внутри школьного распорядка | Персональный, наблюдение, беседа | зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители | справка |
| 3 | Работа с детьми «Группы риска» | 5-9 | Формирование банка данных | Персональный, наблюдение | зам. директора по ВР, соц. педагог | совещание при директоре |
| 4 | Организация дежурства по школе | 5-9 | Упорядочение режима работы школы | Тематический |  директор, зам. по ВР | Совещание при директоре |
| **О К Т Я Б Р Ь** |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | Своевременность проведения индивидуальных занятий | Персональный | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| 2 | Работа с учащимися «группы риска» и состоящими на внутришкольном контроле | 5-9 | Предупреждение неуспеваемости в I четверти | Наблюдение, беседа | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, соц. педагог | Совещание при директоре |
| **Н О Я Б Р Ь** |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | 1-9 | Анализ работы учителей | Персональный | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Анализ выполнения плана контроля и руководства в 1 четверти | 1-9 | Анализ работы педагогического коллектива | Персональный | зам. по УВР | совещание при директоре |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1 | Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие | 2-9 | Анализ работы учителей | Персональный | зам. по УВР | совещание при директоре |
| 2 | Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие | 1-9 | Анализ работы школы | Персональный | директор | совещание при директоре |
| 3 | Итоги участия ЦО в викторинах, конкурсах, олимпиадах | 1-9 | Анализ работы школы  | Персональный | зам. по ВР, зам. по УВР | совещание при директоре |
| **Я Н В А Р Ь** |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | Наблюдение | Зам. директора по ВР, соц. педагог | справка |
| 2 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | Работа учителя со слабо успевающими учащимися, работа классного руководителя с родителями | Персональный | Зам. директора по УВР, классные руководители  | совещание при зам. директора по УВР |
| **М А Р Т** |
| 1 | Посещаемость занятий, работа с учащимися группы риска | 1-9 | Работа классного руководителя с учащимися | Фронтальный | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, соц, педагог | Совещание при директоре |
| **М А Й** |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | Предупреждение неуспеваемости по итогам года |  Тематический | Зам. директора по УВР | малый педсовет |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** |
| **О К Т Я Б Р Ь** |
| 1 | Изучение уровня преподавания в 1,5 классах и степени адаптации учащихся | 1,5 | Комфортность вновь пришедших учащихся | Анкетирование, посещение уроков | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР | малый педсовет |
| 2 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей |  | Изучение методов работы учителя к аттестации |  посещение уроков | Зам. директора по УВР, Совет МО | Заседание методического совета |
| 3 | Состояние преподавания физкультуры | 1-9 | Изучение методов работы учителя | посещение уроков | зам. по УВР | совещание при директоре |
|  **Н О Я Б Р Ь** |  |
| 1 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | 2-9 | Анализ ЗУН | посещение уроков | зам. директора по УВР, председатель МО | Совещание при директоре |
| 2 | Контроль за внеурочной деятельностью учащихся |  | Контроль за осуществлением дополнительного образования | Посещение кружков, факультативов | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Справка |
| 3 | Анализ состояния преподавания математики и письма | 1-9 | Методы активизации познавательной деятельности на уроке. Дифференцированный подход | Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, анкетирование | Зам. директора по УВР, председатели МО | совещание при директоре |
|  **Д Е К А Б Р Ь** |  |
| 1 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей |  |  | Посещение уроков, взаимо посещение уроков | директор, зам. директора по УВР, председатели МО | Заседание методического совета |
|  | **Я Н В А Р Ь** |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | Своевременность и аккуратность заполнения журналов | Просмотр | Зам. директора поУВР | справка |
| **Ф Е В Р А Л Ь** |
| 1 | Ведение документации воспитателями | 1-9 | Работа воспитателей с документацией | Просмотр | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | справка |
| **М А Р Т** |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | соответствие заполнения тематическому планированию, выявление причин отставания | Просмотр | Зам. директора по УВР | совещание при зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ состояния преподавания трудового обучения | 8-9 | изучение методов работы учителя | посещение уроков | зам. по УВР | совещание при директоре |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1 | Анализ состояния преподавания предметов начальной школы | 1-4 | изучение методов работы учителя | посещение уроков | зам. по УВР | совещание при директоре |
| **М А Й**  |
| 1 | Контроль за состоянием журналов  | 1-9 | Выполнение учебных программ, готовность журналов к итоговой аттестации | Просмотр | Зам. директора по УВР | Справка |
| 2 | Контроль за состоянием личных дел учащихся | 1-9 | Своевременное и правильное оформление | Просмотр | Зам. директора по УВР, секретарь | Справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** |
| **А В Г У С Т**  |
| 1 | Расстановка кадров |  | Уточнение педагогической нагрузки |  | директор |  |
| 2 | Аттестация учителей |  | Уточнение списков |  | директор, зам. директора по УВР | совещание при директоре |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь**  |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | Оформление документов | Персональный | Зам. директора по УВР | совещание |
| 2 | Работа МО |  | Планирование работы на новый учебный год |  | Методический Совет, зам. директора по УВР | Совещание МО |
| **О К Т Я Б Р Ь** |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей |  | Зам. директора по УВР, председатели МО | Совещание |
| 2 | Заседание методического совета |  | Организация работы методических объединений |  | Методический совет, председатели МО | Совещание |
| **Я Н В А Р Ь** |
| 1 | Организация работы учителей имеющих неуспевающих по предмету | 8-12 | Анализ работы учителей по предупреждения неуспевающих | Собеседование | Зам. директора по УВР | Совещание при УВР |
| **Ф Е В Р А Л Ь** |
| 1 | Изучение системы работы учителей с целью обобщение опыта |  | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | посещение уроков | директор, зам. директора по УВР, М.совет | справка |
| **А П Р Е Л Ь** |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУМ | 8-12 | Анализ уровня обученности | контрольные работы, срезовые работы | Зам. директора по УВР | справка |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания |  | Анализ организации текущего повторения пройденного, подготовка к итоговой аттестации | посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | Зам. директора по УВР | справка |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** |
| 1 | Контроль содержания поурочно-тематических планов | 1-9 | Определение качества составляющих | собеседование | Зам. директора по УВР, М. совет | рекомендации |
| 2 | Контроль за личными делами учащихся | 1-9 | Соблюдение единых требований при оформлении | Просмотр | Зам. директора по УВР, секретарь | справка |
| **О К Т Я Б Р Ь** |
| 1 | Контроль за ведением журналов | 1-9 | Соблюдение единого орфографического режима | Проверка | Зам. директора по УВР  | справка |
| 2 | Контроль за ведением документации воспитателями | 1-9 | Работа воспитателей | Просмотр | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР | справка |
| **Н О Я Б Р Ь** |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | Анализ объективности выставления отметок, выполнения учебных программ | Просмотр | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **Д Е К А Б Р Ь** |
| 1 | Организация обмена опытом работы |  | Знакомство с формами и методами коллег | Тематический | Зам. директора по УВР | Совещание |
| 2 | Повышение квалификационной категории |  | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | Посещение уроков | Зам. директора по УВР, метод.совет | Совещание |
| **Я Н В А Р Ь** |
| 1 | Контроль знания нормативных документов |  | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | Тематический | Зам. директора по УВР, директор | совещание при директоре |
| **М А Р Т**  |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | Отслеживание посещения курсов повышения квалификации учителями | Персональный | директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |
| **А П Р Е Л Ь** |
| 1 | Аттестация учителей |  | Анализ заявлений на повышение или подтверждения квалификационных категорий | Персональный | директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре |