|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:на педагогическом советепротокол № 1от «30» августа 2019 г.. | УТВЕРЖДЕНО:Директор МКОУ «Нижне - Инховская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джамалудинов М. А.приказ № 1\17от «1» сентября 2019г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьных средствах массовой информации МКОУ «Нижне - Инховская СОШ»**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о школьных средствах массовой информации, в дальнейшем – Положение, разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РФ от 27.12.1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава МКОУ «Нижне - Инховская СОШ».
	2. Школьные СМИ являются информационными, публицистическими, художественными изданиями.
	3. Издательская деятельность ведется в рамках работы структурного подразделения Школьная газета «Вести школы»; в состав редакционной коллегии могут войти учащиеся 5-11 классов.
	4. Школьное телевидение «Т2» и школьное радио «Радуга» – добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11 классов.
2. **Цели и задачи школьных СМИ**
	1. Школьные печатные СМИ предназначены для воспитания творческих, всестороннее развитых, активных, социально зрелых личностей. Журналистская деятельность имеет практическое и профориентационное значение для учащихся, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.
	2. Школьное радио и телевидение с точки зрения ученика – это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Работа над созданием телевизионных программ позволяет максимально проявить себя индивидуально и в группе, попробовать свои силы в самом широком спектре человеческой деятельности – от гуманитарного до технического. Показать публично результаты своей работы. Эта деятельность носит практический характер, имеет важное прикладное значение и для самих учащихся.
	3. Цели школьных СМИ:
		1. развитие творческих и исследовательских способностей учащихся;
		2. активизация личностной позиции учащегося в образовательном процессе;
		3. развитие информационно-нравственной компетентности участников;
		4. приобретение учащимися функционального навыка работы над созданием информационных продуктов.
	4. Задачи школьных СМИ:
		1. диагностика одаренности детей и подростков, раннее раскрытие интересов и склонностей учащихся к информационным технологиям;
		2. содействие профессиональной ориентации школьников;
		3. информирование о планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;
		4. освещение событий, происходящих в школе, городе, регионе, стране, мире с позиции значимости для учащихся школы;
		5. привлечение внимания к вопросам, интересующих учащихся, учителей, родителей;
		6. создание видеотеки школьной хроники;
		7. формирование социально зрелых и активных молодых лидеров.
3. **Порядок издания школьной информационной продукции**

Печатные средства и школьные информационные передачи выходят в течение учебного года. Периодичность и тираж устанавливаются членами редакционной коллегии в соответствии с социальным заказом и возможностями корреспондентов.

1. **Организация работы школьных СМИ**
	1. Работа над школьными СМИ осуществляется на занятиях структурных подразделений школы – школьная газета «Вести школы», школьное радио «Радуга» и школьное телевидение «Т2», во время которых определяются периодичность выхода, содержание, объем издания.
	2. Содержание занятий определяется программами дополнительного образования, утвержденными директором МКОУ «Нижне - Инховская СОШ».
	3. Периодичность выхода издания и видеопродукции – один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по май).
	4. Объем печатного издания – 2 печатных листа; тираж издания – 18 экз.
	5. Организация работы над передачей школьного телевидения:
		1. Разработка сценарных планов, работа с авторами, организационная работа;
		2. Съемка, монтаж;
		3. Эксплуатация технических средств;
		4. Учебный процесс в группе;
		5. Эфир;
		6. Анализ работы.
	6. Формами отчетности о работе школьных СМИ являются журналы посещаемости, результаты интеллектуальной и творческой деятельности, сценарии, праздники, программы, издания, выступления, участие в конкурсах.

4.7. Руководитель школьного СМИ обеспечивает своевременность выхода печатного издания или телевизионной продукции, а также несет ответственность за достоверность публикуемых материалов.