Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

 «Нижне-Инховская средняя общеобразовательная школа»

**Приказ**

15.12. 2020 г. № 17

**Об организованном окончании**

**2 четверти 2020-2021 учебного года**

 В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 2 четверти 2020-2021учебного года

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий 2 четверти **26.12.2020г.;**
2. Установить сроки зимних каникул: **с 28.12.2020 г. по 09.01.2021 г.**;
3. Считать первым днем занятий в 3 четверти **10.01.2021 г.**;
4. Классным руководителям:

- провести классные часы по окончании 2 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть 2020-2021 уч. г., выставить четвертные оценки в дневники учащихся,

- провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время зимних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в период гололёда с обязательной записью в журнале инструктажа;

- обеспечить генеральную уборку кабинетов **26.12.2020** года и сдать их завхозу;

- под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **26.12.2020 г**.;

- выставить все итоговые отметки в дневники учащихся **до 26.12.2020** г.;

- сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, классные журналы 1-9 классов, заместителю директора по УВР Магомедову М.А.. до **26.12.2020 г.;**

- сдать отчеты по воспитательной работе в классе за 1 полугодие, протоколы родительских собраний заместителю директора по ВР Ибномахсудову М.М.. **до 26.12.2020 г**.,

1. Учителям-предметникам:

- выставить оценки обучающимся за 2 четверть в классные журналы не позднее **25.12.2020г.;**

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за 2 четверть, результаты контрольных работ, промежуточной аттестации за 2 четверть заместителю директора по УВР не позднее **26.12.2020 г.**

 6. Учителям-предметникам, работающим в 9 классе, при проведении занятий во время каникул с учащимися по подготовке к ГИА вести строгий учет посещаемости и успеваемости.

 7. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные занятия сдать журналы заместителю директора по УВР **до 26.12.2020 г.**

 8. Назначить ответственным за проведение новогодних мероприятий заместителю директора по ВР Ибномахсудова М.М..

 9. Сайгидахмедову А.М. разместить на сайте приказ об окончании 2 четверти 2020-2021 учебного года.

 10. Заместителю директора Магомедову М.А. подвести итоги успеваемости за 2 четверть на **заседании педагогического совета (январь 201921 г.**)

 12. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Джамалудинов М.А.