**ПЛАН**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**выпускников 9, 11 классов**

**МКОУ «НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СОШ» в 2020-2021 учебном году**

|  |
| --- |
|  ***1.Организционные мероприятия*** |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1.1 | Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 1.2 | Обеспечение участников государственной итоговой аттестации:- нормативными документами,- учебно-тренировочными материалами,- методическими пособиями,- сборниками,- информационными материалами. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
|  ***2.Информационное обеспечение*** |
| 2.1 | Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов. | Сентябрь-май | Замдиректора по УВР |
| 2.2 | Оформление информационного стенда : «ГИА - 2021». | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 2.3 | Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к итоговой аттестации. | Сентябрь-май | Библиотекарь |
| 2.4 | Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах:- ознакомление с нормативными документами,- разъяснение Положения о формах проведения аттестации,- ознакомление с демоверсиями . | Сентябрь-май. | Классные руководители, Учителя-предметники,администрация |
| 2.5 | Оформление в предметных кабинетах информационных стендов «Готовимся к ГИА». | Октябрь-ноябрь. | Учителя-предметники |
|  ***3.Нормативные документы*** |
| 3.1 | Приказы по школе о назначении ответственных:- за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9, 11 классах;- за создание базы данных на выпускников;- за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков;- за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации;- за учет выдачи свидетельств результатов аттестации;- за ведение необходимой документации. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 3.2 | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации. | Октябрь  | Замдиректора по УВРКлассные руководители |
| 3.3 | Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов. | Ноябрь  | Классные руководители |
| 3.4 | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой аттестации. | Ноябрь-май. | Классные руководители |
| 3.5 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов. | Ноябрь | Замдиректора по УВРКлассные руководители |
| 3.6 | Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9, 11 классах. | Март-апрель  | Замдиректора по УВР |
| 3.7 | Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению итоговой аттестации. | Март  | Замдиректора по УВРКлассные руководители |
| 3.8 | Оформление списков участников экзаменационных испытаний в 2021году.  | Ноябрь-декабрь  | Замдиректора по УВРКлассные руководители |
| 3.9 | Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации. | Май  | Замдиректора по УВР |
| 3.10 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации выпускников. | Июнь  | Замдиректора по УВР |
| 3.11 | Приказ о выпуске учащихся 9, 11 классов и выдаче им аттестатов об образовании. | Июнь 2021г. | Замдиректора по УВР |
| 3.11 | Анализ ГИА и планирование на 2021-2022 учебный год. | Июнь 2021г. | Замдиректора по УВР |
|  ***4.*** ***Работа с педагогическим коллективом.*** |
| 4.1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.2 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2020 года. | Август-сентябрь 2020г. | Замдиректора по УВР |
| 4.3 | Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году. | Август-сентябрь 2020г. | Замдиректора по УВРУчителя-предметники |
| 4.4 | Рассмотрение вопроса подготовки к аттестации на заседаниях школьных предметных МО. | Сентябрь 2020г. | Руководители МО |
| 4.5 | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков по новой форме аттестации». | Январь-апрель 2021г. | Учителя – предметники |
| 4.6 | Контроль использования педагогами тестовых заданий на уроках. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.7 | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.8 | Контроль прохождения учебных программ в 9, 11 классах. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.9 | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению образования. | В течение года | Замдиректора по УВРУчителя-предметники |
| 4.10 | Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ. | По графику. | Замдиректора по УВРУчителя-предметники |
| 4.11 | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала. | Апрель-май 2021 | Замдиректора по УВРУчителя-предметники |
| 4.12 | Сбор данных на учащихся 9, 11 классов для оформления документации на проведение итоговой аттестации. | Ноябрь2020-Январь 2021г. | Замдиректора по УВР |
| 4.13 | Составление списков учащихся 9, 11 классов для прохождения государственной аттестации. | Ноябрь2020-Январь 2021г | Замдиректора по УВР |
|  ***5.Работа с учащимися*** |
| 5.1 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2020года. | Август-сентябрь 2020г. | Замдиректора по УВР |
| 5.2 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5.3 | Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2021 году. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5.4 | Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезовые работы. | Декабрь, апрель-май 2020-2021 | Замдиректора по УВР |
| 5.5 | Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5.6 | Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ. | Ежечетвертно | Замдиректора по УВРУчителя-предметники |
| 5.7 | Индивидуальные консультации учителей-предметников. | В течение года | Учителя-предметники |
| 5.8 | Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса. | Апрель-май 2021г. | Классные руководители |
| 5.9 | Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | Май-июнь 2021г. | Замдиректора по УВРУчителя-предметники |
|  ***6.Работа с родителями выпускников*** |
| 6.1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 6.2 | Проведение родительских собраний. | Октябрь-май 2020-2021г. | Классные руководителиАдминистрация |
| 6.3 | Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся. | В течение года | Классные руководителиУчителя-предметники |
| 6.4 | Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке к итоговой аттестации. | В течение года | Классные руководителиУчителя-предметники |
| 6.5 | Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации. | В течение года | Учителя-предметники |
| 6.6 | Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса. | Апрель-май 2021г. | Классные руководители |
| 6.7 | Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации. | Май-июнь 2021г. | Замдиректора по УВРКлассные руководители |
| 6.8 | Трудоустройство выпускников. | Июнь 2021г. | Классные руководители |
| 6.9 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2021 года. | Июнь 2021г. | Замдиректора по УВР |