**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**

**ШКОЛА»**

**ГУМБЕТОВСКОГО РАЙОНА РД**

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета

30 .08.2020 г. протокол №1

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джамалудинов М.А.

**Учебный план**

**МКОУ «Нижне-Инховская СОШ»**

**НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

# **Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Разделы плана УВР** | **Страницы** |
| **1** | Список работников школы на 2020 – 2021 учебный год | 3 |
| 2 | Анализ учебной работы школы за 2019 – 2020 учебный год и задачи на 2021-2022 учебный год. | 4 -25 |
| 3 | Анализ методической работы школы за 2019– 2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год. | 26 - 40 |
| 4 | Анализ воспитательной работы школы за 2019 – 2020 учебный год и задачи на 2020-2021 учебный год. | 40 - 50 |
| 5 | Педагогические советы на 2020-2021 учебный год. | 51 - 53 |
| 6 | Совещание при директоре на 2020-2021 учебный год. | 54 - 57 |
| 7 | Контрольно-инспекционная деятельность администрации школы. Внутришкольный контроль в 2020-2021 учебном году | 58 - 68 |
| 8 | План воспитательной работы школы на 2020-2021 учебном году. | 69 - 80 |
| 9 | План методической работы школы на 2020-2021 учебный год. | 81 - 87 |
| 10 | Организация внутришкольного контроля в начальных классах в 2020-2021учебном году | 88 - 89 |
| 11 | План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2020-2021 учебном году. | 90 - 93 |
| 12 | Система безопасности школы и ОБЖ | 94 - 95 |

В школе обучается одна смена, 11 классов – комплектов.

Штат педагогических работников – 23 человек.

В его составе имеются:

* высшее образование –21 человека
* среднее специальное – 2 человек
* отличников просвещения – 5 человека
* Заслуженный учитель РД -1человек

Стаж работы:

- 20 и более лет 14 работников

- 10-20 лет 3 работника

- 5-10 лет 2 работник

- до 5 лет 4 работника

Имеют категории:

- высшая 8 работников

- 1-я 4 работника

соответствие заним. должности- 8 работника

без категории 2 работника

Список педагогов школы

|  |  |
| --- | --- |
| *Директор* | *Джамалудинов Магомед Ахмедович* |
| *Замдиректора по УВР* | *Магомедов Магомед Ахмедович* |
| *Замдиректора по ВР* | *Ибномахсудов Махмуд Магомедович* |
| *Учитель истории, обществознания* | Муртазалиева Заира Магомедсайгитовна |
| *Учитель географии* | *Ибрагимова Марям Магомедовна* |
| *Учитель начальных классов* | *Абасова Патимат Мухтаровна* |
| *Учитель физкультуры* | Назирбегов Магомеднур Магомедович |
| *Учитель начальных классов* | *Магомедова Хатимат Алиасхабовна* |
| *Учитель математики* | *Юсупова Халимат Магомедовна* |
| *Учитель английского языка* | *Идрисова Ашура Идрисовна* |
| *Воспитатели ГПД* | *Саидова М.М.,МагомедалиеваХ.Л.* |
| *Учитель русского языка и литературы* | *Магомедкамилова Хадижат Магомедкамилова* |
| *Учитель математики, информатики* | *Маламагомедова Патимат Ахмедовна* |
| *Учитель начальных классов* | Магомедова Айзанап Магомедовна |
| *Учитель начальных классов* | Дибирова Хадижат Магомедтаминовна |
| *Учитель физики* | *Сайгидахмедов Абдулатип Магомедгазиевич* |
| *Учитель родного яз. и литературы* | *Османова Патимат Гамзатовна* |
| *Учитель химии* | *Джамалудинов Магомед Ахмедович* |
| *Библиотекарь* | Сайгидгусейнова Аминат |
| *Учитель биологии, истории Дагест,* | Омарасхабов Ахмед Омарасхабович |
| *Учитель ИЗО* | Абдулкадирова Мадинат Хадисовна |
| *Педагог-психолог* | Сайгидахмедов Абдулатип Магомедгазиевич |

***Анализ учебной работы МКОУ «Нижне-Инховская СОШ» за 2019 -2020 учебный год и задачи на***

***2020 – 2021 учебный год.***

***1.Учебно-воспитательная работа.***

В минувшем учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на реализацию основных направлений, выполнение Закона РФ «Об образовании»:

создание условий в образовательном учреждении для получения качественного образования и решения основных задач:

* Эффективное и целесообразное использование сил, средств и времени всех участников коллектива.
* Формирование физически здоровой личности
* Развитие творческих способностей учащихся
* Формирование творчески работающего коллектива учителей
* Усиление работы коллектива школы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
* Совершенствование системы управления школой.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

Для достижения цели школы “ Создание условий в образовательном учреждении для получения качественного образования ” сделано следующее:

1.Составлен план работы школы;

2.Составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;

3.Создана структура методической службы в школе;

4.Все методические объединения имели планы работы;

5.Проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и формированию здорового образа жизни;

Содержание среднего общего образования в школе определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

Учебный план школы был составлен на основании базисного учебного плана и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами.

Школа работает в режиме шестидневной учебной недели в одну смену. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования. Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов с учетом шестидневной учебной недели.

Образовательные программы и учебный план школы предусматривают выполнение основной функции школы - обеспечение основного общего и среднего общего образования и развития обучающегося. Согласно лицензии, школа реализует программы начального, основного, среднего общего образования и, по итогам прохождения государственной итоговой аттестации, выдаёт аттестаты государственного образца соответствующего уровня. Главным условием для достижения этих целей является включение обучающегося на каждом учебном занятии в развивающую его деятельность, с учётом его интеллектуальных способностей. Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию.

Таким образом: учебный план на 2019 – 2020 учебный год выполнен, учебные программы пройдены в полном объеме.

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля проводились:

* Периодическая проверка выполнения требований программ по предмету (на конец учебного года программы учебно-воспитательного процесса полностью реализованы).
* Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы (контроль осуществляется за преподаванием математики, русского языка, английского языка, обществознания, географии, истории биологии).
* Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащихся, уровнем их развития, владением методиками самостоятельного приобретения знаний (анализ успеваемости по четвертям, полугодиям, итогам года; проведение срезов знаний по предметам; проведение и анализ пробных экзаменов с целью подготовки к ГИА -2020 г.
* Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
* Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документацией.

В 2019 - 2020 учебном году большое внимание уделялось работе с документацией. Она велась в следующих направлениях:

1. контроль за тематическим и календарным планированием;
2. контроль за ведением классного журнала;
3. проверка тетрадей учащихся;
4. проверка дневников учащихся.

Педколлектив ведет работу над проблемой индивидуального подхода к обучению, но недостаточно. Администрацией осуществляется тематический контроль «Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися имеющими одну «3», «4» , две «4», «3» по предмету». Конечно, учителями проводится определенная работа по повышению качества образования. Это использование на учебных занятиях видео и аудио техники, применение разноуровневых заданий.

На сегодняшний день каждому педагогу необходимо продумать формы работы по организации разноуровневого обучения, исключить формальное отношение к данной проблеме. Это один из путей повышения качества подготовки учащихся к ГИА, начиная с начальных этапов обучения.

В течение года неоднократно проводились проверки ученических тетрадей по русскому языку и математике (рабочих и контрольных). Цели проверки тетрадей были следующие:

1. соблюдение единого орфографического режима,
2. система и качество проверки тетрадей учителями,
3. система работы учителя и учащихся над ошибками,
4. объем классной работы и домашних заданий,
5. дифференцированный подход к учащимся.

Проведена результативная работа по организации  дополнительного образования детей в школе.

В 2019-2020 учебном году вся работа велась в соответствии с циклограммой рабочей недели через заседания педагогических советов, методических объединений, совещаний, путём самообразования учителей, курсов переподготовки, аттестации и учёбы в школьном и районном МО.

Основным показателем работы школы, естественно, является успеваемость и качество знаний детей. Всего в школе на начало учебного года было 102 учащихся, на конец года 103 учащихся.

За год аттестовано 103 учащихся, 30 отличников, 30 на «4» и «5», неуспевающих нет.. Успеваемость составила 100%, качество знаний – 58 %.

Это неплохой показатель, но во время всех проверок выявился большой резерв из числа детей, имеющих одну – две «тройки», одну-две «четвёрки». . Это недоработка не только учителей-предметников, но и классных руководителей.

Анализируя результаты успеваемости обучающихся по учебным предметам за 2019 - 2020 учебный год можно отметить, что: успеваемость по школе составляет 100%. Качество знаний следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровни общего образования | Количество учащихся,  аттестованных на «5» / в том числе в выпускных классах | | Количество учащихся,  аттестованных на «4» и «5» / в том числе в выпускных классах | | % качества/ в выпускных классах | |
|
|  | 2018-2019\* | 2019-2020 | 2018-2019\* | 2019-2020 | 2018-2019\* | 2019-2020 |
| Начальное общее | 16 | 14 | 7 | 9 | 45 | 88 |
| Основное общее | 17 | 14 | 15 | 15 | 60 | 46 |
| Среднее общее | 4 | 2 | 5 | 6 | 50 | 71 |
| ИТОГО | 37 | 30 | 27 | 30 | 57 | 58 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Анализ результатов знаний, умений и навыков обучающихся по уровням обучения показывает, что наиболее высокое качество знанийимеют обучающиеся начальных классов.

**Рекомендации** коллективу учителей школы в предстоящем учебном году: следует приложить максимум усилий, чтобы качественная успеваемость повышалась, использовать для этого все резервы (работа с подготовленными обучающимися, творческие конкурсы и олимпиады).

-усиление контроля за успеваемостью обучающихся со стороны администрации, владение оценкой образовательных достижений обучающихся;

- индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися на основе анализа их ошибок;

**-совместная работа учителей-предметников, классных руководителей по отслеживанию посещаемости обучающимися учебных занятий**

В 2019- 2020- учебном году отслеживание уровня обученности учащихся проходило по следующим направлениям:

- промежуточный контроль - Промежуточная аттестация обучающихся;

- итоговый контроль - Итоговая аттестация.

Важным критерием, характеризующим учебный процесс, выступает качество.

Субъектами мониторинга выступают все участники образовательного процесса. Степень их участия различна, но все они (и учителя, и ученики, и родители, и общественность) получают информацию, анализируют ее.

Объектами мониторинга являются образовательный процесс и его результаты, личностные характеристики всех участников образовательного процесса, их потребности и отношение к образовательному учреждению.

Одним из главных этапов мониторинга - анализ итогов успеваемости за учебный год, который показывает результативность учебно-воспитательного процесса

На основании сводной таблицы в мониторинге отражена качественная успеваемость за 3 учебных периодов по итогам успеваемости.

**Сводная таблица**

**итогов успеваемости за 2017 - 2020 учебные годы**

таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3 п/п** | **Категория** | **2017-2018**  **учебный год** | **2018-2019\***  **учебный год** | **2019-2020**  **учебный год** |
| **1** | **Всего учащихся** | **112** | **107** | **103** |
|  | Аттестованных % | 100% | 100% | 100% |
| **2** | Успевают на «4» и «5» % | 57 | 57 | 58 |

Мониторинг качественной успеваемости за 2019-2020 учебный год проводился в сравнении с 2018/2019 учебным годом. Таким образом, качественная успеваемость повысилась на 1% в сравнении с 2017/2018 и 2018/2019 учебным годом.

Таблица сравнительного анализа успеваемости за три года школы I уровня

Сравнительный анализ

успеваемости за 3 года школы I уровня

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Учебный год** | **Успеваемость** | **Успешность (качество)** | **Переведены в**  **следующий**  **класс** |
| **1 – 4 классы** | **1 – 4 классы** |
| 1 | 2016/2017 | 100% | 60% | 100% |
| 2 | 2017/2018 | 100% | 57% | 100% |
| 3 | 2018/2019 | 100% | 58% | 100% |

В таблице представлен сравнительный анализ качественной успеваемости школы II уровня в сравнении за 3 учебных года.

Сравнительный анализ качественной

успеваемости школы II уровня за 3 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Успеваемость | Успешность (качество) | Переведены в следующий класс |
| 5 – 9 классы | 5 – 9 классы |
| 2017/2018 | 100% | 62% | 100% |
| 2018/2019 | 100% | 61% | 100% |
| 2019/2020 | 100% | 57% | 100% |

Качественная успеваемость учащихся II уровня за 2019/2020 учебный год отражена в мониторинге в сравнении 2017/2018 - 2018/2019 учебным годом.

Следующий этап мониторинга - анализ контрольных работ по русскому языку, математике за 2019 - 2020 учебный год.

В таблице представлены результаты качественной успеваемости контрольных работ по русскому языку и математике за 2018-2019 – 2019-2020 учебный год.

**Результаты качественной успеваемости контрольных работ**

**по русскому языку за 2019-2020 учебный год в сравнении с 2018-2019\* учебным годом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Классы** | | | | | | |
| 2 кл | 3 кл | 4 кл | 5 кл | 6 кл | 7 кл | 8 кл |
| Качественная успеваемость (2018/2019 учебный год) % | 80 | 89 | 55 | 88 | 60 | 75 | 83 |
| Коэффициент обученности | 4,2 | 4,3 | 3,5 | 4,4 | 3,9 | 3,7 | 4,1 |
| Качественная успеваемость (2019/2020 учебный год) % | 64 | 67 | 89 | 64 | 68 | 70 | 75 |
| Коэффициент обученности | 3,8 | 4,0 | 4,3 | 3,8 | 4,4 | 3,8 | 3,5 |

Мониторинг качества написания контрольных работ по русскому языку за 2019-2020 учебный год в среднем составил – 77%, проводился в сравнении с аналогичным периодом и показал в среднем понижение – 1% в сравнении с 2018-2019\* учебным годом.

Коэффициент обученности контрольных работ по русскому языку за текущий учебный год в среднем показал 4,1, в сравнении с 2018-2019\* учебным годом повысился на 0,1.

**Результаты качественной успеваемости контрольных работ**

**по математике за 2019-2020 учебный год в сравнении с 2018-2019\* учебным годом**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Классы** | | | | | | |
| 2 кл | 3 кл | 4 кл | 5 кл | 6 кл | 7 кл | 8 кл |
| Качественная успеваемость (2018/2019 учебный год) % | 60 | 89 | 64 | 43 | 80 | 75 | 57 |
| Коэффициент обученности | 4,2 | 3,7 | 3,8 | 3,6 | 4,0 | 3,6 | 3,9 |
| Качественная успеваемость (2019/2020 учебный год) % | 100 | 89 | 89 | 55 | 52 | 44 | 45 |
| Коэффициент обученности | 4.5 | 4,4 | 4,2 | 3.5 | 3,7 | 3,4 | 3,5 |

**Мониторинг**

**качества написания контрольных работ по математике за 2019-2020 учебный год в сравнении с 2018-2019\* учебным годом**

Мониторинг качества написания контрольных работ по математике за 2019-2020 учебный год в среднем составил – 64%, проводился в сравнении с аналогичным периодом и показал в среднем понижение на 3% .

Коэффициент обученности контрольных работ по математике в среднем показал 3,97 снизился на 0,1 в сравнении с 2018-2019\* учебным годом.

**Таким образом**, анализ контрольных работ за 2019-2020 учебный год в целом по школе показал оптимальный уровень, в среднем качество написания контрольных работ в I, II уровне составило:

* математика – 64% (2018-2019\* учебный год - 67%) снизился в сравнении с 2018-2019\* учебным годом;
* русский язык – 77% (2018-2019\* учебный год - 76%) понизилось – 1% в сравнении с 2018-2019\* учебным годом.

Обученность учащихся школы I, II уровня по результатам контрольных работ по математике, русскому языку соответствует оптимальному уровню.

В1-11 классах программы по учебным предметам за год пройдены по всем предметам в полном объеме, их содержание соответствует учебным программам общеобразовательных школ . В 2-11 классах контрольные работы по русскому языку и математике проводились в соответствии с рабочими программа по предметам.

Проверочные работы, которые были намечены на апрель – май в рамках **ВПР** были перенесены на осень.

Проводя мониторинг по всем разделам, не остается без внимания отчеты классных руководителей, где отмечается количество пропусков учащимися школы в течение всего учебного года. Следует отметить, что снизился % пропусков уроков без уважительной причины.

В таблице представлен анализ пропусков уроков учащимися за 2019-2020 учебный год, который показал следующие результаты:

**Мониторинг пропусков дней учащимися**

**в течение 2019/2020 учебного года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Пропущено дней | Из них по болезни | Без уважительной причины | В среднем на 1 уч-ся  пропущ. дней |
| 1 |  |  | - |  |
| 2 |  |  | - |  |
| 3 | 4 | 4 | - | 0,4 |
| 4 |  |  | - |  |
| **1-4** | **4** | **4** | **-** | **0,4** |
| 5 | 21 | 21 | - | 1,9 |
| 6 | 21 | 21 | - | 3,5 |
| 7 | 58 | 58 | - | 2,4 |
| 8 | 29 | 29 | - | 2,4 |
| 9 | 49 | 49 | - | 4,0 |
| **5-9** | **178** | **178** | **-** | **3,4** |
| 10 | 26 | 26 | - | 5,2 |
| 11 | 22 | 22 | - | 3,1 |
| **10-11** | **48** | **48** | **-** | **4,0** |
| **1-11** | **230** | **230** | **-** | **2,23** |

В мониторинге отражено количество пропущенных дней учащимися школы за 2019-2020учебный год , в том числе на 1 ученика.

Классные руководители в течение учебного года в систематически вели контроль за посещением уроков учащимися, проводились индивидуальные беседы и беседы по телефону с родителями (по мере возможности).

В течение учебного года в школе осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого является анализ уровня промежуточной аттестации, итоговой аттестации с целью выявления недостатков в работе педколлектива по обучению учащихся и их причин. Проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по предметам учебного плана в виде административных контрольных работ:

- стартовый контроль, цель которого - определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;

- промежуточный контроль, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителей и учеников для предупреждения неуспеваемости и второгодничества;

-итоговый контроль, цель которого состоит в определении уровня обученности при переходе учащихся в следующий класс, отслеживание динамики, прогнозирование результативности дальнейшего обучения учащихся, выявление недостатков в работе, планирование внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Учителями-предметниками в течение учебного года была проведена целенаправленная работа по выявлению и ликвидации пробелов в знаниях учащихся в 5 - 11 классах,

на уроках осуществлялся индивидуальный подход к слабоуспевающим ученикам.

Необходимо усилить работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, проводить дополнительную работу на уроках и во внеурочное время по отработке тем , которые непрочно усвоены учениками.

Наиболее высокое качество обученности по результатам диагностических контрольных работ имеют классы:

4класс-89% (классный руководитель Абасова П..)

6 кл (классный руководитель- Магомедкамилова Х.)

Наиболее низкое качество знаний:

в 8классе (классный руководитель. Юсупова Х),

в 7 классе (классный руководитель Маламагомедова.),

Результативность работы учителей проверялась путём диагностики через директорские контрольные работы, срезы знаний, тестирование. Обученность и качество знаний по предметам следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | % обученности | % качество знаний |
| Русский язык | 88 | 77 |
| Литература | 89 | 68 |
| Математика | 84 | 64 |
| Физика | 86 | 57 |
| Химия | 94 | 85 |
| Биология | 78 | 81 |
| Английский язык | 67 | 54 |
| География | 65 | 25 |
| История | 86 | 69 |
|  |  |  |

В сравнении с прошлым годом ниже показатели по математике, географии, физике.

Итоги проверок обсуждены на заседаниях МО, спланирована система заданий и упражнений по ликвидации пробелов и ошибок.

***Итоговая аттестация учащихся 9 класса***

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной выпускников итоговой аттестацией общеобразовательных учреждений.

В этом году итоговая аттестация общеобразовательных учреждений в форме ОГЭ в связи с карантином и дистанционным обучением не проводился.

**Результаты итоговой аттестации представлены в следующих таблицах:**

***Математика.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017-2018 | 2018-2019\* | 2019-2020 |
| Количество учащихся | 12 | 10 | 13 |
| Количество  Аттестованных | 12 | 10 |  |
| Средний балл | 4,2 | 4,3 |  |

***Русский язык.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017-2018 | 2018-2019\* | 2019-2020 |
| Количество учащихся | 12 | 10 | 13 |
| Количество  аттестованных | 12 | 10 |  |
| Средний балл | 3,7 | 3,5 |  |

**Вывод:** При подготовке к проведению ГИА в 9 классе школа руководствовалась Положением о проведении государственной итоговой аттестации, разработанной Министерством образования РФ. Нормативные документы были подготовлены в срок. Для учителей и учащихся был оформлен стенд в соответствии с инструкцией, разработана программа по подготовке к итоговой аттестации, графики дополнительных занятий с учащимися по подготовке к экзаменам.

**Итоговая аттестация учащихся 11 класса**

В этом году итоговая аттестация общеобразовательных учреждений в форме ЕГЭ в связи с карантином и дистанционным обучением проводился для желающих. 7 выпускников нашей школы изъявили желание сдавать ЕГЭ.

К государственной итоговой аттестации в 2020 году были допущены 7 выпускников

11 класса. Они сдавали следующие экзамены:

русский язык - 7 выпускников ,

математику(проф) -3 выпускника ,

обществознание - 5 выпускников

,история и биология – по 2 выпускника,

география – 1 выпускник.

***Математика.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017-2018 | 2018-2019\* | 2019-2020 |
| Количество учащихся | 2 | 4 | 3( матем . проф.) |
| Количество  Аттестованных | 2 | 4 |  |
| Средний балл | Базовая- 3 | Базовая- 3,75 |  |

***Русский язык.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2017-2018 | 2018-2019\* | 2019-2020 |
| Количество учащихся | 2 | 4 | 7 |
| Количество  аттестованных | 2 | 4 | 7 |
| Средний балл | 56 | 54 |  |

**Экзамены по выбору в форме ЕГЭ:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет | | Количество учащихся | Количество аттестованных % | Средний  бал | Средний  бал по району | Примеч |
| Обществознание | | 5 |  |  |  |  |
| История | | 2 |  |  |  |  |
|  | Биология | 2 |  |  |  |  |
|  | География | 1 | 1 | 51 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

С целью повышения качества обучения  в  2019-2020 учебном году  была организована  работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию к учению:

* составлен план работы со слабоуспевающими учащимися;
* организованы индивидуальные консультации;
* на заседаниях МО, совещаниях при директоре обсуждали работу со слабоуспевающими учащимися, результаты успеваемости, результаты проведенных контрольных срезов и контрольных работ, намечали пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений, рассматривали наиболее сложные вопросы теории и практики по предмету.

Данная работа дала положительный результат. На конец учебного года нет неуспевающих учащихся.

В организации работы учащихся так называемого продвинутого уровня произошли серьезные изменения. На уроках увеличилось количество времени, отводимого на самостоятельную работу творческого характера. Учащиеся получали задания повышенного уровня сложности. Многие педагоги использовали инновационные педагогические технологии (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) для организации деятельности учащихся. Все это дало положительные результаты.

**Рекомендации:**

**Учителям русского языка:**

· систематически работать с учащимися над нормами речи в соответствии с разделами языка и стилистической стороной письменного высказывания;

· больше работать над речью учеников и выражением ими собственного мнения в речевых ситуациях, приближенных к экзаменационным;

· уделять серьезное внимание лексической точности речи и ее логичности; постоянно учить детей умению пояснять проблему, то есть говорить о ее важности, актуальности, значимости, злободневности;

· находить  наиболее эффективные приемы работы над правописной стороной сочинения, его графическим оформлением.

**Учителям математики:**

· уделить особое внимание привитию навыков выполнения преобразований, решения уравнений и неравенств;

· формировать навыки использования алгоритмов решения задач;

· воспитывать математическую культуру, развивать интуицию, умение пользоваться полученными знаниями;

· использовать тематическое повторение с соблюдением правила «спирали», в первую очередь уделить достаточно времени при повторении тем, включённых в ОГЭ, ЕГЭ.

**Учителю обществознания:**

· совершенствовать методику усвоения учащихся ключевых обществоведческих понятий, использовать такие приемы работы как выделение признаков понятия, установление связи между ними, применение понятий в знакомой и новой ситуации;

· организовать систематическую работу по овладению учащимися  методами продуктивного  и творческого характера: решение проблемных задач, анализ текстов источников различной социальной информации, формулирование самостоятельных суждений по актуальным проблемам;

· совершенствовать технологию проверки уровня обществоведческой подготовки с учетом элементов содержания и типологии заданий ЕГЭ по обществознанию;

· с целью преодоления трудностей, возникающих в  связи с различными характеристиками определенных социальных объектов, имеющихся в современной обществоведческой литературе, при подготовке к экзамену ориентироваться на рекомендованные учебники и учебно-методическую литературу.

**Учителям-предметникам:**

· совершенствовать систему организации и проведения ЕГЭ с целью создания оптимальных условий для успешной сдачи экзаменов выпускниками;

· обучать учащихся порядку выполнения заданий и правильному заполнению бланков ответов;

· проводить тренировочные тесты с обязательным жестким ограничением отводимого на решение времени;

· использовать для контроля знаний контрольно-измерительные материалы аналогичные материалам ЕГЭ;

· к экзамену готовить по учебникам, включенным в «Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования  и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях».

**Руководителям ШМО:**

· провести заседание с учителями по итогам экзаменов;

· поставить на контроль изучение тем, по которым выявлены пробелы в знаниях учащихся.

Состояние здоровья учащихся в 2019-2020 учебном году оценивалось по результатам изучения внутришкольной медицинской документации по следующим показателям:

**•** Количество практически здоровых детей;

**•** Количество учащихся с различными отклонениями в состоянии здоровья;

**•** Количество учащихся, имеющих наиболее распространенные заболевания.

Анализ данных показывает, что в школе более 50% учащихся имеют заболевания. Эта цифра держится в течение трех лет.

Проводя анализ состояния здоровья по группам школьников, отмечается, что оно с 2016 года остается приблизительно на одном уровне .

Уменьшается число детей с заболеваниями опорно-двигательного аппарата и с заболеваниями органов пищеварения. Но процент детей с заболеваниями органов зрения снизился лишь на 0,01%.

**Выводы:**

Изучение определяющих факторов, влияющих на здоровье школьников, с целью установления причин ухудшения их физического состояния позволяет сделать следующие выводы:

***•***Основная причина - объективная: воздействие неблагоприятной окружающей среды.

**•** Фиксируется чрезмерное нервноэмоциональное напряжение детей, обусловленное оцениванием деятельности учащихся, построенном на сравнении учащихся друг с другом по результатам выполненных заданий;

**•** Наблюдается недостаточная двигательная активность детей, вследствие чего снижается их работоспособность на уроках и происходит рост острой и хронической заболеваемости;

**•** Несоблюдением гигиены зрения (много времени дети находятся у экранов телевизоров и компьютеров;

**•** Методика преподавания отдельных предметов.

На конец учебного года наша школа имеет 29 компьютеров.

В кабинете информатики имеется локальная сеть ( 6 компьютеров).

Согласно плану УВР администрацией школы посещались уроки учителей – предметников. Основные  цели посещения и контроля уроков**:**

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Классно-обобщающий контроль.
3. Преемственность.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Использование новых технологий (личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии,  информационные технологии,  групповые и коллективные технологии и др.).
6. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**Вывод:** Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков  и отбор необходимых форм и методов, применяемых  учителями на уроке.В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники начали использовать компьютерные технологии. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению  восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта. .

Большое внимание уделялось проверке документации: журналов, личных дел учащихся, тетрадей, дневников. Следует отметить положительную динамику в работе с журналами. Учителя начальных классов Дибирова Х., Абасова П. , учителя старших классов Юсупова Х. Магомедкамилова Х Муртазалиева З,. заполняют их аккуратно, своевременно, каллиграфически правильно. Ряд учителей ( Маламагомедова П. , Назирбегов М-Н. Идрисова А.) ещё допускают исправления в журналах четвертных и годовых оценок, несвоевременно заполняют темы уроков и домашнее задание, встречается небрежная запись тем уроков, на что в новом учебном году надо обратить серьезное внимание.

В течение года на заседаниях педсоветов  ставились  актуальные вопросы: «Роль классного руководителя в становлении личности ученика», «Система воспитательной работы в школе в условиях ФГОС», «Система работы учителей – предметников и классного руководителя в подготовке и проведении ГИА», «Насилие в семье. Жестокое обращение как источник травматических переживаний детей», «Об организации летнего труда и отдыха» и другие. Проблемы, поднимавшиеся  на педсоветах, решались, находили своё воплощение в ходе работы.

В 2019-2020учебном году администрацией школы контролировалась работа ГПД, индивидуальных занятий, кружков, секций. Все руководители занятия вели строго по графику, была необходимая наполняемость, журналы заполнялись своевременно и без замечаний.

Выборочная проверка дневников показала, что классные руководители, в основном, систематически проверяют дневники, выставляют оценки, следят за правильностью, аккуратностью заполнения, пишут родителям благодарности и замечания, связь с родителями через дневники прослеживается. Несмотря на это, часть учащихся дневники заполняют не систематически, безграмотно, небрежно, подписи родителей отсутствуют. Нужно отметить, что не все учителя выставляют в дневник текущие оценки по своим предметам на что в новом учебном году надо обратить серьезное внимание.

Проверка тетрадей для контрольных, практических и лабораторных работ, по развитию речи показала, что практическая часть программы по предметам выполнена.

**Общие выводы**

1. В течение года велась работа над содержанием образования в связи с переходом на новые ФГОС. Осуществлена реализация режима работы школы. Учебная нагрузка школьников не превышала предельно допустимой нормы. Рабочее время учителя организовано целесообразно. Закрепилась устойчивая тенденция в кадровой политике школы, направленная на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, на формирование учителя-профессионала. Первостепенная задача, стоящая перед каждым учителем и педагогическим коллективом в целом - дать глубокие прочные знания. Учебный план на 2019-2020 учебный год выполнен. Все обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу, переведены в следующий класс или получили соответствующий документ об окончании школы. Обязательный минимум содержания образования выполнен по всем предметам учебного плана.

2. . Многие учителя школы вели планомерную работу с одаренными обучающимися по подготовке к олимпиадам, но по сравнению прошлым годом результаты были низкие .

3. Усилия администрации и педагогического коллектива были направлены на создание условий для развития ребенка как свободной, ответственной и творческой личности. С учителями-предметниками была разработана система организации работы по подготовке к ГИА, по результатам ГИА этого учебного года необходимо произвести коррекцию разработанной системы.

4. Основное внимание уделялось повышению образовательного потенциала педагогов и школьников за счет взаимодействия с другими школами, включения учеников и учителей в научно-исследовательскую, самообразовательную деятельность. Педагоги школы внедряют в образовательный процесс информационные технологии, максимально используя имеющуюся в школе базу.

**Задачи на 2019 – 2020 учебный год**

**Приоритетные проблемы школы:**

**1. Здоровье учащихся - один из основных результатов работы школы.**

В учебном процессе обращается недостаточное внимание на состояние психологического микроклимата на  уроках; наблюдается повышенный уровень учебной и других перегрузок учащихся, в том числе и по объективным причинам.

**Задачи:**

·  Ориентировать работу учителей на создание комфортного микроклимата на уроках и во внеурочное время,  для ликвидации перегрузок учащихся.

**2. Проблема отсутствия или низкого уровня  мотивации учащихся**: невысокий уровень познавательных интересов учащихся препятствует осознанному усвоению школьниками знаний.

**Задачи:**

·   Переориентировать работу учителей по формированию знаний, умений и навыков учащихся на  педагогическую поддержку школьников, обеспечивающую их развитие и образование в соответствии  с их возможностями, организация работы учителей по раскрытию перед учащимися социально - практической значимости изучаемого материала; формирование основной мировоззренческой парадигмы:   «Учиться не для школы, а для жизни»

·    подготовка учителей по вопросам развития познавательных способностей учащихся;

·    разработка тематики  педагогических советов по проблеме мотивации учения.

**3. Проблема организации  диагностики учебных возможностей школьников.**

**Задача**:

·  разработать систему педагогического мониторинга в  школе.

**4. Проблема материально - финансового обеспечения образовательного процесса в школе.**

**Задачи:**

·    обеспечить наличие необходимых методических материалов в связи с введением ФГОС;

·    обеспечить оснащение мультимедийными пособиями и оборудованием;

·    модернизировать техническую базу.

Согласно основной образовательной программе 010-2011

жизнь

наций-2009» , стратегическая цель школы – адаптировать учебный процесс к индивидуальным особенностям школьников, различному уровню содержания обучения, условиям развития школы в целом, путем введения в учебно-воспитательный процесс новых методик обучения и воспитания, диагностики уровня усвоения знаний, умений и навыков, психологической диагностики уровня актуального развития, создания условий для максимального раскрытия творческого потенциала учителя, комфортных условий для развития личности ребенка.

**Для реализации данной цели необходимо решить следующие задачи:**

1. Достижение уровня информированности и функциональной грамотности, создание условий для полноценного развития личности ребенка, его самореализации:

* создание условий для удовлетворения образовательных потребностей ребенка;
* предоставление ребенку реальных возможностей самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности;
* формирование в школе эмоционального поля взаимоотношений, обеспечивающих уважение к личности ребенка (на уровне "учитель - ученик", "ученик - ученик", "учитель - учитель", "ученик - родитель", "учитель - родитель").
* 2. Единство процесса обучения и воспитания, в основе которого:

·  овладение школьниками культуры ценностных ориентаций, взаимоотношений, общения;

·  социальная адаптация учеников в реальной жизни;

· психологическая коррекция, снятие трудностей обучения, общения, взаимоотношений в процессе учебной деятельности.

3.  Создание действенных органов школьного самоуправления

·        Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

·        Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении  образовательных потребностей населения;

·        Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОУ.

**Концепция желаемого будущего состояния школы: это образовательное учреждение равных возможностей**, обеспечивающее эффективное физическое развитие ребенка, обладающее своей системой воспитания гуманистического типа, с сетью кружков и секций, позволяющих школьнику найти себе занятие по интересам.

         Подводя основные итоги за 2019- 2020 учебный год можно сделать вывод**:**

1. В работе коллектива учителей и учащихся отмечается незначительное повышение качества знаний в сравнении с прошлым годом;
2. Слабая система работы со слабоуспевающими учащимися в классе и во внеурочное время, она имеет эпизодический характер к окончанию четверти;
3. классными руководителями и специалистами школы частично ведется работа, направленная на устранение перегрузок учащихся и оздоровление молодого поколения,
4. разрабатывается система взаимосвязи по следующим направлениям: начальная общая школа - основная общая школа, основная общая школа - средняя общая школа.

**В 2020 -2021 учебном году необходимо уделить внимание следующим направлениям**:

1. - повышать педагогическое мастерство и научную грамотность учителей;
2. - вести четкий учет пробелов в знаниях учащихся, развивать навыки учащихся по самоконтролю, выработке орфографической зоркости учащихся, применять правила в практической деятельности;
3. - разработать систему работы с учащимися, имеющими трудности в обучении (профилактика);
4. - продолжить развитие процесса обучения на основе внедрения разноуровневого подхода и к обучению и оценки знаний учащихся, оптимально сочетать различные системы обучения;
5. - продолжать развивать у детей внимание, память, включая в содержание урока разнообразные виды деятельности учащихся, активизирующие их работу;
6. - усилить контроль по недопущению перегрузок учащихся во время учебно-воспитательного процесса;
7. - организовать занятия для родителей с целью обучения их, как вести себя с детьми;
8. - осуществлять контроль за выполнением государственных программ по записям в журнале, календарных планах;

- считать обязательным участие в инновационной деятельности учителей как показатель повышения мастерства педагога и качества образовательного процесса

- апробировать новую систему внутришкольного мониторинга качества образования;

- повысить уровень профессионального взаимодействия педагогов;

- активизировать участие обучающихся в социально-значимых практиках и социальных проектах;

- совершенствовать информационную образовательную среду, повысить ИКТ-компетентность участников образовательного процесса

**Анализ методической работы школы за 2019-2020учебный год.**

**Цель анализа:** выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Анализ  методической работы  МКОУ «НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СОШ» за 2019 -2020 учебный год составлен на основе сведений о работе: методического совета школы, на основе документации   ВШК.

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя,  качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование  системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

* обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
* способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
* обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и введения ФГОС основного общего образования;
* содействовать реализации образовательных программ на основе стандартов нового поколения;
* развитие коллектива единомышленников.

**Методическая работа** - важный аспект повышения квалификации, который обеспечивает беспрерывность педагогического образования, взаимосвязь и преемственность самообразования, курсовой подготовки и межкурсовой работы. Целью методической работы является совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала и в конечном счете - повышение эффективности и качества педагогического процесса.

**Был определен следующий круг задач:**

1.  Активизация деятельности методических объединений.

2.  Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

3.   Организация исследовательской деятельности учителей и учащихся.

4.  Обеспечение роста качественного уровня подготовки школьников, достижения ими обязательного уровня  в соответствии с требованиями государственных стандартов на основе индивидуализации обучения и воспитания учащихся.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Работа осуществлялась по четырём направлениям:работа методического совета, работа с методическими объединениями, исследовательская работа учителей и учащихся, повышение квалификации учителей через тематические педсоветы, самообразование.

В коллективе школы 22 педагогических работников. Количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию 8 человек, имеющих первую квалификационную категорию –4 человека, соответствуют занимаемой должности – 8 человек, количество педагогов, не имеющих квалификационной категории – 2 человека. К сожалению, количество педагогов, имеющих квалификационную категорию, понижается. Это можно объяснить нежеланием педагогов затрачивать дополнительные усилия и время на повышение квалификации и овладение современными технологиями, профессиональной усталостью, отсутствием потенциала инновационной деятельности у некоторых педагогов.

В 2019-2020  году  в школе продолжила  работу комиссия по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Школьной комиссией был  аттестован 1  человек  на соответствие занимаемой должности: Магомедов М. А.-учитель обществознания В школе  были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены групповые  индивидуальные консультации, семинары  по плану ВШК. На сайте школы систематически пополнялась   информация по аттестации педагогических работников: на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности, в которых помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогическим  работникам во время прохождения аттестации: Регламент о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления и информационных карт, список документов, оценочные формы. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы  и положительно сказалась на результатах их труда.

**Выводы:**

— основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством;

— не все учителя проявляют активность в повышении квалификационных категорий.

**Рекомендации на следующий учебный год:**

— мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение; обеспечить выполнение плана повышения квалификации через курсы в ДИРО ;

— продолжать активную работу по оказанию помощи педагогическим работникам по прохождению процедуры аттестации  на первую и высшую квалификационную категорию.

В сложившейся ситуации необходимо больше внимания уделять разъяснительной работе о необходимости прохождения аттестации на категорию в связи с введением новых образовательных стандартов, оказывать более качественную методическую помощь учителям при подготовке к аттестации, оказывать психологическую поддержку аттестуемым педагогам.

Важнейшим направлением работы  методической службы школы  является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.  В 2019-2020 учебном году педагогические

работники нашей школы проявили большую активность по повышению своей квалификации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. работника | Должность | Название курсов, место прохождения |
| 1. | Магомедкамилова Хадижат | Учитель русского языка и литературы | «Текст и работа с ним на ЕГЭ» ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования» . г. Махачкала |
| 2 | Маламагомедова Патимат | Учитель математики и информатики | «Организация и содержание образовательного процесса по математике в условиях реализации ФГОС» ГБОУ ДПО «Дагестанский институт развития образования» . г. Махачкала |
| 3 | Сайгидахмедов Абдулатип | Учитель физики и астрономии | «Реализация требований ФГОС при изучении предмета «Астрономия» Дистанционный курс «Фоксфорд» |
| 4 | Ибномахсудов Махмуд | Зам . директора по ВР | «Менеджмент в образовании» ДГТУ Махачкала |
| 5 | Идрисова Ашура | Учитель англ. языка | «Предметные особенности проектирования и реализации учебного процесса в соответствии с ФГОС . Иностранные языки» ИДО ДГУ г. Махачкала |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

Ведущая роль в управлении методической работой в школе, как целостной системы, принадлежит **методическому совету.** Он координирует всю методическую работу школы, которая реализуется через методические объединения: естественно-математического цикла (Маламгомедова П.), гуманитарного цикла (Магомедкамилова Х.), начальных классов (Абасова П.), классных руководителей (Ибномахсудов М.)

На заседаниях методического совета рассматривались важные вопросы, связанные с управлением образовательным процессом в школе, подводились итоги работы структур внутришкольного управления, выявлялись позитивные и негативные причины, влияющие на формирование общеучебных компетенций, проводился глубокий анализ результатов ЕГЭ и итоговой аттестации учащихся, изучались нормативные документы.

На заседаниях  большое внимание было уделено проблеме разработки и применения рекомендаций по улучшению успеваемости и повышению качества знаний, решался вопрос о более качественной подготовке  учащихся к ЕГЭ и муниципальным экзаменам, был разработан ряд мероприятий, позволяющих улучшить работу в этом направлении, на основе анализа итоговой аттестации прошлого года.

На заседаниях МС рассматривался вопрос о создании необходимых условий и методическом обеспечении деятельности учителей по использованию инновационных технологий. Для этого проведен анализ форм и методов, используемых учителями в своей работе. Установлено, что наиболее распространённый метод объяснения нового материала – объяснительно-иллюстративный – используется всеми учителями, мало распространён частично-поисковый метод. Использование компьютерных технологий осуществляется не на должном уровне: В многих кабинетах имеется мультимедийное оборудование. Но объяснительно-иллюстративный метод не может вывести ученика на более высокий уровень обученности, повысить положительную мотивацию к учебному труду. Постоянной проблемой остаётся совершенствование системы опроса домашнего задания, так как в течение всего года фиксируется низкая накопляемость оценок, ос по многим предметам , выставление текущих оценок в дневники.

**Работа школьных методических объединений** была спланирована и осуществлялась с учетом единой методической темы школы. На заседаниях МО анализировались итоги промежуточной аттестации обучающихся, разрабатывалась система мер, необходимых для устранения наиболее типичных ошибок.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, удовлетворяющей потребностям каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у учащихся навыков творческой научно-исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды.

В школе действуют 4 методических объединений:

* МО учителей начальных классов (6 человек);
* МО учителей гуманитарного цикла (6 человека);
* МО учителей естественно-математического цикла (6 человека);
* МО Классных руководителей (12 человек).

В методических объединениях каждый учитель работает над своей темой самообразования. Материалы опыта работы по выбранной теме учителя представляют на заседаниях школьных и районных методических объединений, педагогических советах школы. Но надо отметить, что активность учителей по представлению опыта своей работы на школьном, муниципальном и региональном уровнях очень низка.

*Недостатки в работе школьных МО:* педагоги не делятся своим опытом с коллегами школы (хотя это один из пунктов положения по обобщению и распространению опыта и положения о представлении опыта на районном экспертном совете), практически не посещают уроки друг друга.

Нам надо шире использовать возможности Интернета для участия во Всероссийских конкурсах различных направлений, привлекать и учащихся к таким конкурсам.

В школе встал вопрос о повышении профессиональной компетенции учителя через обновление  содержания и организации учебного процесса. Залогом успешности данной работы  является четкое представление о творческих возможностях учителей, личностных качествах, интересах, стремлениях, профессиональных трудностях. В 2019 – 2020 году Маламагомедова П.А.- учительница математики участвовала на районной олипиаде учителей математики, учительница Юсупова Х.. приняла участие в муниципальном этапе республиканского конкурса «Самый классный классный».Идрисова А. участвовала в олимпиаде учителей англ. яз..

В 2019-2020 учебном году отмечается уменьшение  количества учителей, принявших участие в профессиональных конкурсах.

Новый учебный год предъявляет новые требования к уровню и качеству методической работы, надо продолжить работу в начальной школе по новым образовательным стандартам, работать над внедрением деятельностно - компетентностного подхода к образованию. Коллектив школы продолжит работать над методической темой «Использование современных инновационных технологий при личностно- ориентированном обучении».

В рамках методической работы в школе проводятся предметные недели. К сожалению , в 2019-2020 уч. году не все планированные предметные недели были проведены. Были проведены недели по физике, русского языка и литературы и начальных классов.

Все учителя, принявшие участие в ходе предметных недель, проявили хорошие организаторские способности, создали творческую атмосферу. Учащиеся показали хорошие знания по предметам, умение применять их в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения трудных вопросов. В начальной школе были проведена неделя начальной школы: в интегрированной неделе ребята выполняли задания по окружающему миру, по русскому языку и литературному чтению, по математике.      В программу этих мероприятий входят: предметные олимпиады, конкурсы, выставки, рисунков, поделок, открытые мероприятия по предметам. Предметные недели были четко спланированы, план проведения был заранее вывешен для учащихся и учителей. Все намеченные мероприятия проводились в установленные сроки и были проведены на высоком уровне. При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с обучающимися: олимпиады, творческие конкурсы: сочинений, сказок, поделок,  кроссвордов, ребусов; игры,  викторины, выставки.

**Выводы:**

Учителя- предметники в ходе предметных недель проявили хорошие организаторские способности, умение создавать праздничную атмосферу.

Обучающиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, взаимовыручку, неординарные решения вопросов.

Интересные разнообразные формы проведение предметных недель вызвали большой интерес учащихся.

Рекомендации на следующий учебный год: продолжить интересный опыт по проведению интегрированных предметных недель.

*Недостатками проведения* Предметных недель остаются:

* Несвоевременное предоставление руководителями МО плана и анализа проведения Предметной недели;
* Неэффективное размещение материалов уроков и мероприятий на сайте школы.
* Отклонение и корректировка сроков проведения Предметных недель.

Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.

Недостаточно организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

**Рекомендации:**

**-** Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

- Направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

- Разнообразить формы проведения заседаний  МО (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).

- При выборе тем самообразования учителями и при составлении плана работы МО на год учитывать методическую тему, над которой работает школа.

Работа по выявлению, обобщению   и распространению педагогического опыта.

Обеспечение удовлетворительного  методического уровня проведения всех видов занятий в соответствии с содержанием учебных планов и программ наблюдалось при посещении открытых уроков, внеклассных мероприятий учителей школы.

**Цели открытых уроков:**

* — повышение квалификации тех, кто приходит на учебу к учителям;
* — саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации.

Активно в этом направлении сработали учителя начальных классов, только учителя этого методического объединения давали открытые уроки для своих коллег, так  как именно они могли поделиться опытом работы по ФГОС.

**Проведены открытые уроки в следующих классах:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО педагога | предмет | класс | Прим. |
| 1 | Абасова Патимат | Русский язык | 4 |  |
| 2 | Магомедова Хатимат | Русский язык | 1 |  |
| 3 | Дибирова Хадижат | Математика | 3 |  |
| 4 | Магомедова Айзанап | Математика | 2 |  |
| 5 | Ибномахсудов Махмуд | Русский язык | 5 |  |
| 6 | Юсупова Халимат | Математика | 8 |  |
| 7 | Маламагомедова Патимат | Математика | 7 |  |
| 8 | Магомедкамилова Хадижат | Русский язык | 6 |  |
| 9 | Сайгидахмедов Абдулатип | Физика | 8 |  |
| 10 | Омарасхабов Ахмед | Биология | 7 |  |
| 11 | Магомедов Магомед | Обществознание | 11 |  |

Многие открытые уроки проведены с использованием компьютерных технологий. Компьютером владеют не все педагоги школы . Совершенствуются навыки работы по созданию презентаций.(Сайгидахмедов А. , Маламагомедова П.) На высоком уровне прошли открытые уроки у Абасовой П. Магомедкамиловой Х., Ибномахсудова М.

На базе школы был проведен районный семинар учителей истории и обществознания. Открытый урок по истории , который провела Муртазалиева З. получила хорошую оценку от коллег района.

Таким образом, в результате проделанной работы в школе была создана необходимая  образовательная среда, в которой одни учителя получали необходимый им  педагогический опыт, а другие - возможность самовыражения, раскрытия профессионального и творческого потенциала. Но остаётся проблема более широкого внедрения в практику новых технологий, совершенствования педагогического мастерства педагогов, а самое главное – перестройки мышления педагогов, настрой на необходимость изменения в системе подготовки к урокам, структуры урока, тщательного знакомства и понимания новых требований к системе образования в целом. Администрацию и учителей волнует престиж школы, поэтому педагоги небезразличны к изменениям в сфере образования. Большинство педагогов школы заинтересованы в позитивном изменении качества учебного процесса, совершенствуют педагогическое мастерство, обобщают и распространяют свой опыт, принимают активное участие в профессиональных конкурсах различных уровней.

Следует отметить отрицательную динамику участия некоторых педагогов в профессиональных конкурсах – количество учителей победителей, призеров и лауреатов муниципальных конкурсов уменьшилось по сравнению с прошлым годом. Важным фактором, влияющим на развитие одаренных детей и на выявление скрытых одаренности и способностей, является система внеклассной работы. Работа с одаренными детьми из года в год остаётся в нашей школе проблемой, хотя в этом году мы имеем определённые сдвиги в этом направлении. Одним из показателей качественной работы педколлектива является участие школьников в предметных олимпиадах школьного, муниципального, регионального уровней. Школьные олимпиады проводились по 20 предметам. Результаты предметных олимпиад по сравнению с предыдущими годами были хорошие

**Участие в муниципальных этапах олимпиадах школьников в 2019 -2020 учебном году.**

Ежегодно в сентябре- октябре проводится школьный этап Всероссийской олимпиады школьников и региональной олимпиады по всем предметам. Победители школьного этапа направлялись на муниципальный этап.

**Итоговая таблица результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2019 -2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя | Класс | Предмет | Статус  диплома | Учитель |
| 1 | Магомедова Асият | 8 | Биология | Победитель | Омарасхабов А. |
| 2 | Саидов Магомедали | 11 | Физкультура | Призер | Назирбегов М-н |
| 3 | Абдулкаримов М-расул | 9 | Физкультура | Призер | Назирбегов М-н |
| 4 | Абдулкаримов М-расул | 9 | ОБЖ | Призер | Назирбегов М-н |
| 5 | Юсупов Магомед | 11 | Ист. Дагестана | Призер | Омарасхабов А. |
| 6 | Магомедов Абдула | 10 | Ист. Дагестана | Призер | Омарасхабов А. |
| 7 | Магомедов Абдула | 10 | Физкультура | Призер | Назирбегов М-н |
| 8 | Сайгидгусенов Магомед | 7 | Физкультура | Победитель | Назирбегов М-н |
| 9 | Магомедов Абдула | 10 | Избирательное право | Призер | Муртазалиева Заира |
| 10 | Юсупова Чакар | 9 | Биология | Призер | Омарасхабов А. |
| 11 | Магомедов Шамил | 10 | Конкурс «Музейная находка | Победитель | Ибномахсудов М. |
| 12 | Саидов Магомедали | 11 | ОБЖ | Победитель | Назирбегов М-н |
| 13 | Юсупов Магомед | 8 | Физкультура | Призер | Назирбегов М-н |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В целях повышения интереса учащихся к изучению учебных предметов, выявления одарённых учащихся проводились муниципальные предметные олимпиады для учащихся 3- 4-х классов. В олимпиадах приняли участие учащиеся из 16 общеобразовательных учреждений района. Учащиеся3- 4-х классов нашей школы принимали участие в предметных олимпиадах и показали следующие результаты :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И. учащегося | Предмет | Статус | Учитель |
| 1 | Гасангаджиева Патимат | Русский язык | Призер | Абасова Патимат |
| 2 | Магомедов Ахмед | Математика | Призер | Абасова Патимат |
| 3 | Гамзатов Магомед | Математика | Призер | Абасова Патимат |
| 4 | Абдулкадиров Ахмед | Окружающий мир | Победитель | Абасова Патимат |
| 5 | Абдулкадиров Ахмед | Математика | Призер | Абасова Патимат |
| 6 |  |  |  |  |

По итогам школьного этапа предметных олимпиад в муниципальном этапе предметных олимпиад приняли участие 46участников. Победители школьного этапа – это одни и те же дети, которые имеют приблизительно одинаковый уровень знаний по всем предметам. Специальной подготовки к олимпиадам не проводится, задания повышенной сложности учащиеся не выполняют. В этом наша проблема, и мы должны создать условия для развития способностей учащихся.

***Недостатки в работе с одаренными детьми:***

* несвоевременное оформление протоколов и отчетов по школьному этапу предметных олимпиад руководителями МО.

**Предложения по совершенствованию работы МС и предметных МО:**

Руководителям школьных МО

1. Активизировать работу педагогов по накоплению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, привлекать учителей к более активному участию в профессиональных конкурсах;
2. Больше внимания уделять разъяснительной работе о необходимости прохождения аттестации на категорию в связи с введением новых образовательных стандартов;
3. Оказывать более качественную методическую помощь учителям при подготовке к аттестации;
4. Разнообразить мероприятия, проводимые в рамках Предметных Недель, привлекать к участию в мероприятиях представителей общественности; проводить совместные мероприятия с учащимися начальной школы;
5. Материалы уроков и мероприятий размещать на сайтах школы;
6. Провести совместные заседания МО по внедрению новых образовательных стандартов;
7. Продолжить практику составления портфолио педагогов и рейтинговой карты МО;
8. Активизировать работу научного общества «Успех»;
9. Провести научно-практическую конференцию школьников по различным образовательным областям;
10. Более активно привлекать родителей к жизни в школе.
11. Больше внимания уделять творчеству и учителя и ученика.
12. Расширить тематику практикумов по подготовке к ЕГЭ.

**Выводы**

**:**Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы;

выступления и выводы основывались на  анализе, практических результатах, позволяющим сделать  методические обобщения.

К сожалению, при выборе тем самообразования, не всеми учителями учитывается методическая тема, над которой работает школа. Некоторые педагогические работники даже не знают методическую тему школы, хотя вся необходимая информация находится и в уголке «Методическая работа школы», и на сайте школы, а также утверждается на заседании МС школы.

Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения.

В 2019-2020 учебном году были проведены следующие педсоветы:

**ПЕДСОВЕТ №1**

**август**

1.Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году. Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2019 - 2020 учебный год.

2. Утверждение годового учебного календарного графика на 2019 - 2020 учебный год.

3. Утверждение режима работы школы, расписания учебных занятий, кружковых и секционных занятий на 2019 - 2020 учебный год.

4.Утверждение учебного плана школы на 2019 - 2020 учебный год для 8- 11классов, учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2019 - 2020 учебный год для 1-8 классов, реализующих ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5. Утверждение учебного плана для обучающихся на дому на 2019 - 2020 учебный год.

6. Утверждение плана внутреннего трудового распорядка школы на 2019 - 2020 учебный год.

7. Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по всем предметам учебного плана. Утверждение учебных программ для элективных курсов, кружковых и секционных занятий на 2019 - 2020 учебный год.

8.Утверждение списка учебников на 2019 - 2020 учебный год.

10. Утверждение графика повышения квалификации педагогических работников.

11. Организация школьного питания в 2019 - 2020 учебном году.

12. О зачислении учащихся в 1-й и 10-й классы в 2019 году.

13. Об утверждении тарификации и учебной нагрузки учителей на 2019 - 2020 учебный год.

14. Анализ состояния работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и определение мер, направленных на повышение ее эффективности.

# **ПЕДСОВЕТ№2**

# **ноябрь**

1. «ФГОС ООО : актуальные проблемы реализации»

2. Итоги учебно-воспитательной работы за 1 четверть 2019 - 2020учебного года.

3. Адаптация учащихся 1-го, 5-го и 10-го классов к новой организации учёбы и коллективной деятельности в начале учебного года. (

4.Безопасность учащихся, предупреждение терроризма.

5.О выдвижении кандидатур педагогов для участия в конкурсах лучших учителей ОУ, «Учитель года», «Самый классный классный».

6.Мониторинг подготовки к ГИА-2019

## ПЕДСОВЕТ №3

## январь

1.Педсовет- семинар «Формы работы на уроке по повышению мотивационной сферы учащихся. Педагогические технологии»

2. Анализ учебно-воспитательной работы за 2-ю четверть и 1-ое полугодие 2019 - 2020учебного года.

3. Развитие системы поддержкиталантливых детей .

4*.* Профилактика социально-негативных явлений среди подростков. Признаки определения неблагополучия в поведении несовершеннолетних и их семей.

О работе с семьями, находящимися на профилактическом учете.(Замдиректора по ВР)

**ПЕДСОВЕТ №4**

**март**

1. Педсовет- мастер-класс «Домашнее задание в условиях реализации ФГОС: характер ,формы ,дозирование , дифференцированность. Предупреждение перегрузки обучающихся»

2.О подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2019-2020учебном году. (Изучение положения о государственной итоговой аттестации выпускников ОУ РФ и других нормативных документов).

3.Анализ учебно - воспитательной работы за 3-ю четверть 2019-2020учебного года.

4.О ходе подготовки к проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся 1-8, 10 классов в 2019-2020учебном году.

5.О состоянии подготовки оздоровительной кампании «Лето - 2019».

**ПЕДСОВЕТ №5**

**май**

1. О порядке окончания 2019-2020учебного года и об организации государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, переводе учащихся 1класса в следующий класс.
2. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной общей школы 2019-2020учебном году.
3. О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса к сдаче выпускных экзаменов за курс средней общей школы в 2019-2020учебном году.
4. О проведении общешкольного праздника «Последний звонок».

**ПЕДСОВЕТ №6**

**май**

1. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.
2. .Техника безопасности во время летних каникул
3. Об утверждении состава комиссии по заполнению аттестатов.

**ПЕДСОВЕТ №7**

**июнь**

1. О завершении государственной итоговой аттестации выпускников 11-го и 9-го классов и выдаче им аттестатов о среднем общем и основном общем образовании.
2. О проведении праздника «Выпускной вечер».

**Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.**

* Разработка программы развития на 2020-2021г.г.
* Достижение нового качества образовательных результатов — системы компетенций учащихся  школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и целями Программы развития;
* Развитие педагогической компетентности для внедрения и совершенствования методов и технологий обучения и воспитания на основе компетентностного подхода;
* Изменение системы оценки качества образования через дополнение методов, процедур и содержания экспертизы, оценки и мониторинга;
* Создание новой модели качества условий образовательного процесса в рамках компетентностного подхода.
* Внесение изменений в организацию урочной, внеурочной деятельности для создания ситуаций социального взаимодействия как механизма позитивной социализации учащихся.
* Отработка механизмов учета индивидуальных достижений обучающихся (ученические портфолио).
* Усиление воспитательного потенциала школы в работе по профилактике безнадзорности, правонарушений, других асоциальных явлений.
* Расширение деятельности Управляющего совета в управлении образовательным учреждением.
* Совершенствование работы класса патриотической направленности, привлечение общественных организаций к воспитанию подрастающего поколения в духе национальных традиций;

Школа продолжит работу по методической проблеме:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Методическая проблема |
| : | «Использование современных инновационных технологий при личностно- ориентированном подходе» |

Деятельность приводит к результату, а результат выявляет проблемы. Анализируя показатели, приходим к новым целям. Анализ работы - это тот управленческий урок, который мы извлекаем из прошлого для будущего, выдвижения новых целей и задач, модель движения вперед;

**Анализ воспитательной работы школы по итогам 2019-2020 учебного года.**

В МКОУ Н-Инховская СОШ 103учащихся. Не охваченных обучением нет. Состоящих на внутришкольном учете нет.

Неблагополучных семей нет.

Учащиеся, находящиеся под опекой отсутствуют.

Учащиеся данной школы не употребляют спиртные напитки, токсические и наркотические средства.

В школе из многодетных семей обучаются 37 учащихся из малообеспеченных семей в школе обучаются 24 учащихся.

Воспитательная работа в школе проводится по специальному плану.

В школе действует школьное ученическое самоуправление ШУС.

В структуру ШУСа входят постоянно действующие 4 комиссии:

1. Учебная комиссия Магомедов М

2. Сан. Комиссия – М-магомедова П

3. Комиссия по профилактике правонарушений- Назирбегов М

4. Клуб Милосердие – М-алиева М

5. Совет ученического самоуправления- Ибномахсудов М

Главным органом ШУС является ученическая конференция учащихся 5-11 классов. Конференции были проведены в сентябре и январе.

Ежемесячно в первую среду проводятся заседания ШУСа

Было проведено 9 заседаний совета. Активную работу в совете проводили

Ахмедов Г. - председатель совета

Гаджиева Х.- секретарь совета

Для обсуждения успеваемости и поведения на совет было приглашено за учебный год 8 учащихся.

На совет приглашали со своими отчетами представители классных структур ШУСа

С 5 по 11 классы действуют по 3 сектора

Планы по всем направлениям воспитательной работы были выполнены.

**Правовое воспитание учащихся**

Правовое воспитание учащихся проводится по специальному плану.

Создан и действует клуб “Юные друзья полиции”. Налажено дежурство в школе и на селе.

Во всех классах провели классные часы на тему: “Конвенция прав человека”. В ноябре месяце было проведено родительское собрание на тему: ”Права и обязанности участников образовательного процесса”.

Выпущены стенгазеты и проведено 6 бесед на правовую тему.

**Экологическое воспитание**

Было проведено субботник по очистке русла реки “Андийское койсу” . По целевым программам разработаны планы и проводится работа.

С 5 по 11 классах должны были проводить конкурсные открытые классные часы, где классоводы показали следующие результаты:

ФИО класрука класс балл

1. Маламагомедова П. 6 10

2. Маламагомедова П. 5 10

3.Юсупова Х. 7 10

Остальные класруки не справились с открытыми классными часами .

***Рейтинговые оценки по текущим классным часам***

ФИО класрука класс рейтинговая оценка

1. А-кадырова 11 5
2. Идрисова 10 4
3. Назирбегов М. 9 7
4. Муртазаалиева 8 3
5. Юсупова 7 7
6. Маламагомедова 6 8
7. М-камилова 59
8. Магомедова А. 1 6
9. Магомедова Х 4 6
10. Абасова 3 6
11. Дибирова 2 6

По специальному плану проводится работа МО класруков и классоводов. Проведено 4 заседания МО, где с докладом выступали:

1 “Психологическая помощь детям с трудностями в обучении и общении ”. (Сайгидахмедов психолог шк.)

2 “Взаимодействие семьи и школы в патриотическом воспитании учащихся”. (Маламагомедова )

3 ”Итоги учебного года и задачи на новый учебный год ”(Ибномахсудов)

За прошедший учебный год в школе проведены все предусмотренные планом мероприятия:

1 Праздник “Первыйзвонок“

2 Месячник “Белые журавли”

3 Утренник , посвященный дню учителя

4 Экологическая акция чистый лес

5 Праздник Урожай - 2018

6. Неделя, посвященная Алигаджи из Инхо

7. Новогодний утренник

При проведении этих мероприятий было охвачено 100% учащихся.

В школе действует спортивная секции Чиркатинской ДЮСШ:

1 В/ борьба (мальчики)

Воспитанием учащихся заняты все педагоги школы. Особое место в воспитательном процессе школы занимает патриотическое воспитание.

Проведено очень много мероприятий на патриотическую тему.

Все мероприятия были проведены, подготовлено грамотно и с пользой для учащихся.

Следует отметить мероприятия и классные часы по профилактике наркомании и алкоголизма.

Проведены в школе беседы по профилактике и противодействию экстремизму и терроризму (Отчет предоставлен РУНО).

Большое место в воспитательной работе класруков и классоводов, особенно в младших классов, занимает работа по профилактике безопасности дорожного движения среди детей.

Классные часы, беседы, конкурсы – вот небольшой перечень проведенных мероприятий на эту тему.

Особо следует, заметит и беседы работников полиции на эту тему. Школа работает над темой “Личностно ориентированное воспитание учащихся”.

**Работа с родителями.**

Было поведено 4 общешкольных родительских собрания.

Было проведено обход родителей. Явка родителей на собрание низкое. Отсутствует практика приглашения родителей в школу.

Еще хуже обстоит дело с классными родительскими собраниями. На низком уровне было и посещение родителей на родительские собрания. Особенно низкая явка на собрания родителей 9 – 11 классов.

Это вызывает тревогу.

Исходя из этого можно сделать выводы, что работа с родителями поставлена на очень низком уровне.

Исходя из анализа воспитательной работы считаю необходимым пересмотреть работу ШУСа, дать больше самостоятельности учащимся при проведении мероприятий, более тесно поддержать связь с родителями.

Злостных нарушителей внутреннего распорядка в школе нет.

За год для беседы были приглашены:

5 класс – 0

6 класс - 0

7 класс - 2

8 класс - 5

9 класс - 7

10 класс - 4

11 класс – 1

Всего 19 учащихся

На низком уровне посещаемость класруками уроков в своих классах.

5 класс Магомедкамилова Х. 11

6 класс Маламагомедова П. 16

7 класс Юсупова Х. 8

8 класс Муртузалиева З. 6

9 класс Назирбегов М. 3

10 класс Идрисова А. 4

11 класс Абдулкадырова М. 7

Класруками за год посещено всего 51 уроков.

Подготовлено и с интересом прошел конкурс «Урожай 2018» где учащиеся получили следующие места:

1 класс Магомедова А.---- 24 балла --III- место

2 класс Дибирова Х. --- 25 б ---II- место

3 класс Абасова П. --- 25 б ---II- место

4 класс Магомедова Х. --- 24 б ---III - место

5 класс Магомедкамилова Х. --- 28 б -- I- место

6 класс Маламагомедова П. – 28 б --- I- место

7 класс Юсупова Х. – 22 ----IV- место

8 класс Муртузалиева З. --- 22 б ---V- место

9 класс Назирбегов М.------V- место

10 класс Идрисова А.--- 21 ---V- место

11 класс Абдулкадырова М. --- 20 б---V- место

1 октября был объявлен конкурс среди классов на выпуск стенгазет и изготовление альбомов на тему: «Экстремизму нет!» 7 октября подвели итоги конкурса.

* 1 класс Магомедова А.--- 0 б ---III- место
* 2 класс Дибирова Х. ---8 б ---II- место
* 3 класс Абасова П. --- 8 б---I- место
* 4 класс Магомедова Х. --- 8 б---I- место
* 5 класс Магомедкамилова Х. --- 8 б---I- место
* 6 класс Маламагомедова П. – 7 б --- II- место
* 7 класс Юсупова Х– 7 б --- II- место
* 8 класс Муртузалиева З. --- 5 б ---III- место
* 9 класс Назирбегов М.--- 7 б ---II- место

10 класс Идрисова А.--- 5 б ---III- место

11 класс Абдулкадырова М. --- 5 б ---III- место

20 ноября в школе провели открытые классные часы на тему: «Дети Дагестана против наркотиков», где класруки получили следующие баллы:

* 5 класс Магомедкамилова Х. --- 8 б---I- место
* 6 класс Маламагомедова П. – 7 б --- II- место
* 7 класс Юсупова Х– 7 б --- II- место
* 8 класс Муртузалиева З. --- 5 б ---III- место
* 9 класс Назирбегов М.--- 7 б ---II- место
* 10 класс Идрисова А.--- 5 б ---III- место
* 11 класс Абдулкадырова М. --- 5 б ---III- место

7 декабря в школе провели исламский меджлис где учащиеся всех классов были очень активны.

Были проверены дневники учащихся, самое отвратительное состояние дневников в 6,7,10 кл.

Много нареканий вызывает состояние дежурства в школе, не соблюдают порядок дежурства. Много замечаний было:

Абдулкадыровой М.

Муртузалиевой З.

Омарасхабову А.

Ибрагимовой М.

Идрисовой А.

1. Исходя из анализа воспитательной работы необходимым пересмотреть работу ШУСа, дать поднять его на качественно новый уровень. Уделить больше внимания классным структурам ШУСа.
2. Работу класруков и классоводов поставить на новый уровень, исходя из результатов эффективности работы класруков и классоводов.
3. Пересмотреть тактику проведения классных родительских собраний. Родительские собрания проводить подготовлено и качественно.
4. Все внеклассные мероприятия проводить подготовлено используя ИКТ

Итоги работы класруков и классоводов за 2019-20 уч. год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф. И. О**  **учителей** | **Класс** | **Баллы** | **Место** |
|  |  |  |  |  |
| **1** | **Идрисова А.** | **11** | **38** | **6** |
| **2** | **Османова Патимат** | **10** | **53,5** | **4** |
| **3** | **Абдулкадирова Мадинат** | **9** | **22,5** | **7** |
| **4** | **Юсупова Х.** | **8** | **75,5** | **2** |
| **5** | **Маламагомедова Патимат** | **7** | **63,5** | **3** |
| **6** | **Магомедкамилова Хадижат** | **6** | **94** | **1** |
| **7** | **Омарасхабов А.** | **5** | **26,5** | **7** |
| **8** | **Абасова П. М.** | **4** | **106** | **1** |
| **9** | **Дибирова П.** | **3** | **82** | **2** |
| **10** | **Магомедова А. М.** | **2** | **68** | **4** |
| **11** | **Магомедова Х. А.** | **1** | **71** | **3** |

**ПЕДСОВЕТЫ**

**Тематика заседаний педагогических советов на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Темы педсоветов*** | ***Ответственные*** | ***Сроки*** |
| **Педагогический совет № 1**  **Тема: «Успехи и проблемы, цели и задачи, ресурсы и направления на 2020-2021 учебный год».**  **Повестка дня:** | | **Август** |
| 1.Анализ деятельности всех подразделений:  - определение проблем учебно-воспитательного процесса;  - эффективность воспитательного процесса в школе;  - кадровое, научно – методическое, информационно-техническое, материально-техническое, нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса: проблемы и пути их решения.  - Анализ учебно-воспитательной работы за 2019– 2020 учебный год. | Ибномахсудов М.М. Магомедов М.А. |
| 2.Распределение учебной нагрузки на 2020 – 2021 учебный год. Режим работы школы | Магомедов М.А. |
| 3.Утверждение календарно – тематических и среднесрочных планов, планов работы школьных подразделений, плана развития школы на 2020-2021 учебный год  - Утверждение режима функционирования на 2020-2021 уч. год.  - Утверждение перечня программ и учебников на 2020-2021 учебный год в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утверждённым Приказом Минобрнауки РФ .  - Утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования учебных предметов, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружковой  работы, планов воспитательной работы | Директор  Магомедов М.А.  Ибномахсудов М.М. |
|  |  |
| 4.Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по Т/Б, наличие актов-разрешений на занятия в кабинетах и спортивном зале. | Магомедлов М.А. |
| 5.Обеспеченность учащихся учебниками | Библиотекарь |
|  |  |
| 6.Результаты итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году. Создание условий для достижения образовательных и воспитательных целей.  - Комплектование 1 и 10 классов  - Анализ учета занятости выпускников 9, 11 классов | Магомедов М.А. |
| 7.Комплексное обеспечение безопасности в школе. | Ибномахсудов М.М. |
|  |  |
|  |  |  |
| 12. Рассмотрение плана информационно- разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 9,11 классах в 2021 году | Магомедов М.А. |
| **Малый педсовет**  **« Адаптация учащихся 5-х классов к средней школе»** | Классный руководитель  Администрация  Учителя-предметники | **Октябрь**  **Октябрь** |
| 1.Особенности адаптационного периода.  2.Анализ преемственности: Мониторинг образовательных достижений.  2.Собеседование с учителями-предметниками.  3.Посещение уроков.  4.Основные направления реализации ФГОС ООО. Диагностика затруднений учителей при введении ФГОС ООО. |
| **Малый педсовет**  **« Адаптация учащихся 10-х классов к средней школе»** | Классный руководитель  Администрация  Учителя-предметники |
| 1.Особенности адаптационного периода.  2.Анализ преемственности: Мониторинг образовательных достижений.  2.Собеседование с учителями – предметниками.  3.Посещение уроков.  4.Программа профильной подготовки. Индивидуальные маршруты учащихся |
| **Педагогический совет № 2**  **Тема:«Электронное и дистанционное обучение-большие возможности ,реальный опыт».**  **Повестка дня:** | |  |
| 1. Выполнение решений педагогического совета №1 | Директор | **Ноябрь** |
|  |  |
| 1. Результаты образовательного мониторинга по русскому языку и математике в 9,11 кл. | Магомедов М.А.. |
| 3 .Электронное и дистанционное обучение в непрерывном обучении..  1).Электронное обучение .  2).Дистанционное обучение.  3). Опыт дистанционного обучения в период карантина  4). ИКТ компетентность - одна из ключевых моментов.  5).Анализ уровня квалификации и курсовой подготовки . | Классные руководители  Учителя-предметники  Администрация  Магомедов М.А. |
| 5.Разное  1).Организация противопожарного и антитеррористического режима в школе*.* | Директор |
| **Педагогический совет № 3**  **Тема: «Система оценки качества образовательного результата:проблема профессионального единства»**  **Повестка дня:** | | |
| 1. Выполнение решений педагогического совета №2 | Директор | **Январь** |
| 2.Итоги первого полугодия. «Внеурочная деятельность как важное условие реализации ФГОС». | Магомедов М.А. |
| 3.Система оценки качества образовательного результата .  1). Внешний и внутренний мониторинг качества знаний.  2).Применение педагогами школы инновационных технологий для оценки качества образовательного результата.  3).Работа по развитию инновационной компетентности педагогов.  4)Система оценки качества: методы и технологии.  5)Нормы оценок.Проблемы завышения оценок. | Директор  Магомедов М.А.  Учителя-предметники |
| 4.Работа с одаренными и способными учащимися, организация научно – исследовательской деятельности в школе | Магомедов М.А. |
| 5.Применение нестандартных заданий как средство развития логического мышления учащихся на уроках физики и математики | Учителя математики и физики |
| 6.Организация дополнительной занятости детей как важное условие профилактики правонарушений среди подростков | Ибномахсудов М.М. |
| **Педагогический совет № 4**  **Тема: Повестка дня «Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС»**  **Повестка дня:** | | |
| 1. Выполнение решений педагогического совета №3 | Директор |  |
| 1. Итоги обучения и воспитания за 3 четверть. Всеобуч.   - Личностно-ориентированный подход - важное условие реализации ФГОС начального общего образования.  - Организация и состояние охраны труда на уроках физической культуры в условиях подготовки к сдаче норм ГТО. | Магомедов М.А.  Абасова П.  Назирбегов М. |
| 3.Организация промежуточной и итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.  -Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего образования обучающихся 9 класса и среднего образования обучающихся 11 класса.  -Об утверждении переводных экзаменов 5-8,10 кл. | Директор  Магомедов М.А. |
| 4.«Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС»» | Ибномахсудов М.М. |
|  |  |
| 5.Работа классного родительского комитета | Классные руководители |
|  |  |
| **Педагогический совет № 5**  **Тема: «Об организованном завершении 2020-2021 учебного года»**  **Повестка дня:** | | |
| 1. Об утверждении комиссии по приему промежуточной аттестации учащихся. Об утверждении апелляционной комиссии в период проведения промежуточной аттестации учащихся. Об утверждении комиссии по заполнению бланков документов строгой отчетности (аттестаты, справки) | Директор | **Май** |
| 1. Выполнение решений педагогического совета № 4 | Директор |
| 1. Итоги обучения и воспитания за 4 четверть. | Магомедов М.А. |
| 4.Об освобождении и допуске к переводным экзаменам учащихся 5-8,10 классов  5.Сохранение контингента учащихся.  6.Успеваемость по классам.Перевод учащихся 1-8,10 классов в следующий | Магомедов М.А.  Классные руководители |
| 6.О допуске к итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов  1).Успеваемость учащихся 9,11 классов.  2). Готовность к ГИА-2020  3).Анализ успеваемости  4). Организация проведения экзаменов. | Магомедов М.А.  Классные руководители  Ибномахсудов М.М. |
| 7.Об организации занятости детей в летний период |
| 8.Предоставление очередного трудового отпуска учителям и их занятость в организации летнего отдыха и занятости детей | Директор | **июнь** |
| **Малый педсовет №5 «О выпуске учащихся 9,11 классов»** | |
| 1.Итоговая аттестация учащихся основной школы. | Магомедов М.А. |
| 2.Итоговая аттестация учащихся за курс средней школы | Магомедов М.А. |
| 3.Заполнение и выдача аттестатов за курс основной и средней школы | Директор |
| 4. Проект плана работы школы на 2021-2022учебный год.  Проект учебного плана на 2021-2022учебный год. | Директор  Магомедов М.  Ибномахсудов М. |
|  | |  |

**ПЛАН СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ**

**МКОУ «Нижне-Инховская СОШ» на 2020-2021 уч.год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| месяц | повестка дня | ответст. |
| АВГУСТ | 1. О готовности школы к новому учебному году( санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов к новому уч. году).  2. Организация образовательного процесса в новом уч. году. Режим работы школы.  3. Об итогах комплектования 1 класса.  4. Подготовка к Дня знаний.  5 Подготовка к августовскому педсовету.  6 О циклограмме работы школы.  7 Расписание учебных занятий.  8 Организация работы кружков и секций.  9.Об итогах летних каникул.  10.Утверждение рабочих программ по предметам.  11. Планирование работы школы по обеспечению пожарной безопасности и антитеррору. | зам. директора по АХР  директор  зам. по ВР  директор  директор  зам. по УВР  зам. по УВР |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Итоги проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.  2. О работе по предупреждению детского травматизма в учебное время.  3. Организация дежурства по школе.  4. О мерах по профилактике правонарушений и преступлений.  5. О состоянии документов по технике безопасности.  6. Распределение обязанностей среди администрации.  7.О подготовке и проведении Дня учителя.  8. Организация работы с детьми группы риска. | директор  директор  зам. по ВР  зам. по ВР, соц. педагог  зам. по ВР, зам. по АХР  зам. по АХР  директор  зам. по ВР  директор  соц. педагог |
| ОКТЯБРЬ | 1. Итоги обследования многодетных и опекаемых семей.  2. О первых итогах посещаемости, успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.  3. О состоянии преподавания математики.  4. Работа с отстающими учащимися.  5. План работы педагогического коллектива во время осенних каникул.  6. Об организации дежурства учащихся и учителей. | соц. педагог  зам. по УВР, соц.педагог  зам. по УВР  зам. по УВР  директор |
| НОЯБРЬ | 1. Об итогах 1 четверти.  2. Анализ выполнения плана контроля и руководства в первой четверти.  3. О состоянии преподавания математики и письма.  4. Состояние работы по профилактике правонарушений и преступлений, о работе с детьми «группы риска»  5. Соблюдение теплового и светового режима. Противопожарного режима в школе.  6. О работе классных руководителей и воспитателей.  7. Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам.  8. О состоянии школьной документации.  9.Результаты смотра учебных кабинетов.  10.О предупреждении травматизма в учебное время. | зам. по УВР  директор  зам. по УВР  зам. по ВР, соц. педагог  зам. по АХР  зам. по ВР  зам. по ВР  зам. по УВР |
| ДЕКАБРЬ | 1. Инструктаж по технике безопасности и проведения Новогодних праздников.  2. Подготовка и проведение Новогодних праздников.  3. О плане работы в зимние каникулы.  4. Результаты проверки соблюдения правил Техники безопасности в кабинетах и других помещения ОУ.  5. Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие и 2 четверть.  6. О работе Методических объединений.  7. Итоги участия в конкурсах, олимпиадах, викторинах.  8. Итоги работы за 1 полугодие.  9. Работа по обновлению фонда учебников.  10. Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие.  11. Контроль знания нормативных документов. | директор  зам. по ВР  директор  зам. по АХР  зам. УВР  зам. по УВР  зам. по УВР, зам. по НМР  зам. по УВР, зам. по ВР, зам. по НМР  директор  библиотекарь  директор  зам. по УВР |
| ЯНВАРЬ | 1.Состояние школьной документации.  2.Работа органов ученического самоуправления.  3.Планирование месячника оборонно-массовой работы. | зам. по ВР  директор  директор, зам. по АХР |
| ФЕВРАЛЬ | 1. О состоянии спортивно-массовой работы. Анализ месячника оборонно-массовой работы  2. Предварительная расстановка кадров и распределение нагрузки на следующий учебный год.  3. Работа по дальнейшему укреплению материально-технической базы.  4. Анализ уровня травматизма и заболеваемости учащихся школы- интерната.  5. Работа кружков, секций. Занятость воспитанников в вечернее время.  6. О подготовке общешкольного мероприятия родителей и учеников, посвященного 8Марта. | зам. по ВР  директор  директор, зам. по АХР |
| МАРТ | 1. Смотр учебных кабинетов.  2. Состояние преподавания английского языка.  3. Анализ посещаемости учащихся группы риска учебных занятий.Работа классных руководителей и воспитателей с детьми «группы риска».  4. Об итогах 3 четверти.  5.Подготовка к промежуточной аттестации.  6. Повышение квалификационной категории.  7. План работы педагогического коллектива в весенние каникулы.  8. О состоянии работы воспитателей.  9. Об организации досуга во время весенних каникул.  10. Составление графика летних отпусков. | зам. по УВР  зам. по УВР  зам. по ВР, зам. по УВР  зам. по УВР  зам. по УВР  зам. по УВР  директор |
| АПРЕЛЬ | 1. Использование ТСО в ходе учебных занятий.  2. Подготовка к переводным и выпускным экзаменам.  3. О подготовке учащихся ЕГЭ и ОГЭ.  4. О подготовке к празднованию Дня победы.  5. Анализ состояния преподавания предметов начальной школы  6. О предварительной тарификации на новый учебный год.  7. Выполнение санитарных норм и правил на всех ступенях обучения. Преодоление перегрузки учащихся.  8. О состоянии работы по предупреждению ДДТ.  9. О подготовке к празднованию Дня Победы. | зам. по УВР  зам. по УВР  зам. по УВР  зам. по ВР |
| МАЙ | 1. О работе по подготовке экзаменационных материалов.  2. О проведении праздника Последний звонок.  3. О проведении выпускного вечера в 11 классе.  4. Формирование курсовой системы повышения квалификации на следующий уч. год.  5. Анализ работы с неблагополучными семьями.  6. Планирование летнего отдыха воспитанников. | зам. по УВР  зам. по ВР  зам. по ВР  зам. по УВР |
| ИЮНЬ | 1. Об итогах выполнения плана работы школы.  2. Результаты итоговой аттестации выпускников.  3. О состоянии ведения школьной документации.  4. Планирование работы на следующий уч. год | директор  зам. по УВР  зам. по УВР  директор |

**Внутришкольное руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание**  **контроля** | **Клас-**  **сы** | | **Цель**  **контроля** | | **Вид,**  **формы,**  **методы** | | **Кто**  **осуществ.**  **контр.** | **Способы**  **подведения**  **итогов** | |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ | 1-9 | | Своевременность проведения инструктажа по ТБ, нормам СанПиНа | | Персональный | | зам. директора по АХР, директор | рекомендации | |
| 2 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | | Выполнение Закона РФ «Об образовании», правил внутри школьного распорядка | | Персональный, наблюдение, беседа | | зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители | справка | |
| 3 | Работа с детьми «Группы риска» | 5-9 | | Формирование банка данных | | Персональный, наблюдение | | зам. директора по ВР, соц. педагог | совещание при директоре | |
| 4 | Организация дежурства по школе | 5-9 | | Упорядочение режима работы школы | | Тематический | | директор, зам. по ВР | Совещание при директоре | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | | Своевременность проведения индивидуальных занятий | | Персональный | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| 2 | Работа с учащимися «группы риска» и состоящими на внутришкольном контроле | 5-9 | Предупреждение неуспеваемости  в I четверти | | | Наблюдение, беседа | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, соц. педагог | Совещание при директоре | |
| **Н О Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | 1-9 | | Анализ работы учителей | | Персональный | | Зам. директора по УВР | Справка | |
| 2 | Анализ выполнения плана контроля и руководства в 1 четверти | 1-9 | | Анализ работы педагогического коллектива | | Персональный | | зам. по УВР | совещание при директоре | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты анализа контрольных работ за 1 полугодие | 2-9 | | Анализ работы учителей | | Персональный | | зам. по УВР | совещание при директоре | |
| 2 | Анализ выполнения плана контроля и руководства за 1 полугодие | 1-9 | | Анализ работы школы | | Персональный | | директор | совещание при директоре | |
| 3 | Итоги участия ЦО в викторинах, конкурсах, олимпиадах | 1-9 | | Анализ работы школы | | Персональный | | зам. по ВР, зам. по УВР | совещание при директоре | |
| **Я Н В А Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | | Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях | | Наблюдение | | Зам. директора по ВР, соц. педагог | справка | |
| 2 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | | Работа учителя со слабо успевающими учащимися, работа классного руководителя с родителями | | Персональный | | Зам. директора по УВР, классные руководители | совещание при зам. директора по УВР | |
| **М А Р Т** | | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость занятий, работа с учащимися группы риска | 1-9 | | Работа классного руководителя с учащимися | | Фронтальный | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, соц, педагог | Совещание при директоре | |
| **М А Й** | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с отстающими учащимися | 1-9 | | Предупреждение неуспеваемости по итогам года | | Тематический | Зам. директора по УВР | | малый  педсовет | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ** | | | | | | | | | | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение уровня преподавания в 1,5 классах и степени адаптации учащихся | 1,5 | | Комфортность вновь пришедших учащихся | | Анкетирование, посещение уроков | | Зам. директора по УВР, зам.директора по ВР | малый педсовет | |
| 2 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей |  | | Изучение методов работы учителя к аттестации | | посещение уроков | | Зам. директора по УВР, Совет МО | Заседание методического совета | |
| 3 | Состояние преподавания физкультуры | 1-9 | | Изучение методов работы учителя | | посещение уроков | | зам. по УВР | совещание при директоре | |
| **Н О Я Б Р Ь** | | | | | | | |  | | |
| 1 | Методика преподавания учителей, имеющих неуспевающих учеников по предмету | 2-9 | | Анализ ЗУН | | посещение уроков | | зам. директора по УВР, председатель МО | Совещание при директоре | |
| 2 | Контроль за внеурочной деятельностью учащихся |  | | Контроль за осуществлением дополнительного образования | | Посещение кружков, факультативов | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | Справка | |
| 3 | Анализ состояния преподавания математики и письма | 1-9 | | Методы активизации познавательной деятельности на уроке. Дифференцированный подход | | Посещение уроков, контроль за состоянием тетрадей, анкетирование | | Зам. директора по УВР, председатели МО | совещание при директоре | |
| **Д Е К А Б Р Ь** | | | | |  | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей |  | |  | | Посещение уроков, взаимо посещение уроков | | директор, зам. директора по УВР, председатели МО | Заседание методического совета | |
|  | **Я Н В А Р Ь** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | | Своевременность и аккуратность заполнения журналов | | Просмотр | | Зам. директора поУВР | справка | |
| **Ф Е В Р А Л Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Ведение документации воспитателями | 1-9 | | Работа воспитателей с документацией | | Просмотр | | Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | справка | |
| **М А Р Т** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | | соответствие заполнения тематическому планированию, выявление причин отставания | | Просмотр | | Зам. директора по УВР | совещание при зам. директора по УВР | |
| 2 | Анализ состояния преподавания трудового обучения | 8-9 | | изучение методов работы учителя | | посещение уроков | | зам. по УВР | совещание при директоре | |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Анализ состояния преподавания предметов начальной школы | 1-4 | | изучение методов работы учителя | | посещение уроков | | зам. по УВР | совещание при директоре | |
| **М А Й** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | | Выполнение учебных программ, готовность журналов к итоговой аттестации | | Просмотр | | Зам. директора по УВР | Справка | |
| 2 | Контроль за состоянием личных дел учащихся | 1-9 | | Своевременное и правильное оформление | | Просмотр | | Зам. директора по УВР, секретарь | Справка | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | | |
| **А В Г У С Т** | | | | | | | | | | |
| 1 | Расстановка кадров |  | | Уточнение педагогической нагрузки | |  | | директор |  | |
| 2 | Аттестация учителей |  | | Уточнение списков | |  | | директор, зам. директора по УВР | совещание при директоре | |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | | Оформление документов | | Персональный | | Зам. директора по УВР | совещание | |
| 2 | Работа МО |  | | Планирование работы на новый учебный год | |  | | Методический Совет, зам. директора по УВР | Совещание МО | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | | Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | |  | | Зам. директора по УВР, председатели МО | Совещание | |
| 2 | Заседание методического совета |  | | Организация работы методических объединений | |  | | Методический совет, председатели МО | Совещание | |
| **Я Н В А Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация работы учителей имеющих неуспевающих по предмету | 8-12 | | Анализ работы учителей по предупреждения неуспевающих | | Собеседование | | Зам. директора по УВР | Совещание при УВР | |
| **Ф Е В Р А Л Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение системы работы учителей с целью обобщение опыта |  | | Анализ методики и индивидуального стиля преподавания | | посещение уроков | | директор, зам. директора по УВР, М.совет | справка | |
| **А П Р Е Л Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за уровнем ЗУМ | 8-12 | | Анализ уровня обученности | | контрольные работы, срезовые работы | | Зам. директора по УВР | справка | |
| 2 | Контроль за состоянием преподавания |  | | Анализ организации текущего повторения пройденного, подготовка к итоговой аттестации | | посещение уроков, просмотр журналов, собеседование | | Зам. директора по УВР | справка | |
| **КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ** | | | | | | | | | | |
| **С Е Н Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль содержания поурочно-тематических планов | 1-9 | | Определение качества составляющих | | собеседование | | Зам. директора по УВР, М. совет | рекомендации | |
| 2 | Контроль за личными делами учащихся | 1-9 | | Соблюдение единых требований при оформлении | | Просмотр | | Зам. директора по УВР, секретарь | справка | |
| **О К Т Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за ведением журналов | 1-9 | | Соблюдение единого орфографического режима | | Проверка | | Зам. директора по УВР | справка | |
| 2 | Контроль за ведением документации воспитателями | 1-9 | | Работа воспитателей | | Просмотр | | Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР | справка | |
| **Н О Я Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за состоянием журналов | 1-9 | | Анализ объективности выставления отметок, выполнения учебных программ | | Просмотр | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| **Д Е К А Б Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация обмена опытом работы |  | | Знакомство с формами и методами коллег | | Тематический | | Зам. директора по УВР | Совещание | |
| 2 | Повышение квалификационной категории |  | | Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей | | Посещение уроков | | Зам. директора по УВР, метод.совет | Совещание | |
| **Я Н В А Р Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль знания нормативных документов |  | | Выполнение требований действующих нормативных документов по предметам | | Тематический | | Зам. директора по УВР, директор | совещание при директоре | |
| **М А Р Т** | | | | | | | | | | |
| 1 | Повышение квалификационной категории |  | | Отслеживание посещения курсов повышения квалификации учителями | | Персональный | | директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |
| **А П Р Е Л Ь** | | | | | | | | | | |
| 1 | Аттестация учителей |  | | Анализ заявлений на повышение или подтверждения квалификационных категорий | | Персональный | | директор, зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |

Контрольно-инспекционная деятельность администрации школы

Внутришкольный контроль

Август

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *содержание* | *цель* | *форма* | *итог* | *ответственный* |
| Готовность школы к началу учебного процесса |  | обзорный | Производственное  совещание  приказ | Администрация  Профком |
| Комплектование 1,10 классов и группы предшкольной подготовки | Закон об образовании |  | приказ | Классные руководители  Администрация  Зам. дир по УВР |
| Комплектование учебниками и УМК по предметам | Организация процесса обучения | фронтальный | Производственное совещание | Библиотекарь. |
| Корректировка учебного плана |  |  |  | Замдиректора по УВР  Зам. дир по УВР  Замдиректора по ВР |
| Проверка рабочих программ, тематического планирования предметов, факультативов, кружков | планирование | фронтальный | Протокол МО  педсовета | Администрация  Руководители МО |
| Качество ремонта школы | СанПин и ТБ |  |  | Завхоз |
| Расстановка кадров | Учебная нагрузка  Функциональные  обязанности |  | приказ | Директор. |
| Подготовка отчетности |  | ОШ -1  РИК-83 |  | Замдиректора по УВР |
| Личные дела учащихся | Соблюдение единых требований | фронтальный | СД | Классные руководители |
| Расписание учебных занятий на всех ступенях школы | СанПин и ТБ |  |  | Замдиректора по УВР |
| Режим работы школы |  |  |  | Директор.. |
| Трудоустройство и жизнеустройство выпускников, поступление по целевым направлениям |  |  | Сводный отчет | Замдиректора по УВР |
| Комплектование школьной библиотеки |  |  | СД | Библиотекарь. |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов | Закон об образовании |  | Отчет | Классные руководители  . |
| Тарификация, составление отчетов |  |  | приказ | Администрация  Профком |
| Организация работы кружков, горячего питания | Комплектование групп |  | приказ | Директор. |
| Проверка соблюдения требований по охране труда и ТБ, записи в журналах инструктажа по ОТ и ТБ | Охрана безопасности  жизни | фронтальный | СД | Администрация  Профком |
| План работы ГО | Охрана безопасности  жизни | фронтальный | СД | Абдулкаримов М |
| Организация медосмотра учащихся | Охрана безопасности  жизни | фронтальный |  | медсестра |
| Ведение личных дел | Ведение документации |  | Справка | Замдиректора по УВР |
| Адаптация учащихся 1класса к условиям обучения |  |  | Справка | Замдиректора по УВР |
| Подготовка отчета формы №83-рик |  |  | Отчет | Замдиректора по УВР  . |
| Итоги летней оздоровительной кампании |  |  | Справка | Замдиректора по ВР |

Октябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Классно-обобщающий контроль в 11 классах | Проверка ЗУН учащихся | Посещение уроков  срезы | Справка | Администрация |
| Проверка журналов | Состояние текущего опроса, порядок заполнения |  | Справка | Замдиректора по УВР |
| Школьные предметные олимпиады | Работа с одаренными детьми |  | Отчет | Зам. дир по УВР |
| Предметные недели | Развитие интереса к предмету |  | Отчет | Зам. дир по УВР  Руководители МО |
| Посещение кружковых занятий | Наполняемость групп, своевременность проведения | Посещение занятий | Справка | Замдиректора по ВР |
| Адаптация учащихся 1, 5,10 классов к условиям обучения |  |  | СД | Замдиректора по УВР |
| Преподавание курса «История Дагестана» | Качество проведения занятий | тематический | Справка | Замдиректора по УВР |

Ноябрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *содержание* | *цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Контроль работы ГПД | Подготовка домашних заданий | персональный | Справка | Администрация |
| Контроль работы кружков, спортивных секций, ПДО | Качество ведения занятий | Администра-тивный контроль | Справка | Руководители МО  Администрация |
| Санитарно-гигиенический режим и питание школьников | анализ | фронтальный | СД | Завхоз.  Профком |
| Проверка журналов | Соответствие планированию  Прохождение программы | Администра-тивный | Справка | Замдиректора по УВР |
| Проведение районных олимпиад | Работа  с одаренными детьми |  | Справка | Зам. дир по УВР  Руководители МО |
| Контрольные срезы по математике, русскому языку и технике чтения в начальной школе | Уровень обученности  учащихся |  | Справка | Руководитель МО  Администрация |
| Посещение уроков технологии | Уровень обученности  учащихся | фронтальный | Справка | Администрация |
| Ведение дневников учащихся 3-7 классов | Соблюдение единых требований |  | Справка | Замдиректора по ВР |
| Мероприятия, посвященные Дню матери |  |  | Справка | Замдиректора по ВР |

Декабрь

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *ответственный* |
| Проверка классных журналов | Текущий контроль знаний | фронтальный | справка | Администрация |
| Состояние учебных кабинетов их оснащенность | СанПин  Условия хранения ТСО  Эстетика оформления |  | справка | Замдиректора по АХЧ |
| Итоги работы за 1 полугодие | Анализ |  | отчет | Замдиректора по УВР |
| Административные контрольные работы по итогам 1 полугодия | Мониторинг изучения результативности  обучения | тематический | справка | Администрация |
| Проверка техники чтения 2-4 классов | Уровень ЗУН учащихся | тематический | Справка | Администрация |
| Посещение уроков  математического цикла | Организация самостоятельной работы на уроке | фронтальный | СД | Администрация |
| Организация и проведение классных родительских собраний в 1-11 классах | Подготовка к итоговой аттестации | тематический | протокол | Замдиректора по ВР  Классные руководители  Директор. |
| Контроль за выполнением учебных программ |  |  |  | Замдиректора по УВР |
| Проверка дневников 8-9 классов | Ведение дневников | административный | справка | . Замдиректора по ВР |
| Работа совета профилактики в 1 полугодии по предупреждению неуспеваемости | Анализ работы | административный | СД | Замдиректора по ВР  . |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *ответственный* |
| Проверка школьной документации | Своевременность заполнения |  | Справка | Замдиректора по УВР  . |
| Посещаемость занятий учащимися | Анализ |  | СД | Замдиректора по ВР |
| Работа со слабоуспевающими | Повышение  успеваемости  Объективность контроля  ЗУН учащихся | фронтальный | СД | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| Тарификация и сдача отчетов |  |  |  | Администрация |
| Посещение уроков ИЗО, музыки, ОБЖ | Качество преподавания | тематический | справка | Администрация |
| Проверка тетрадей начальной школы | Соблюдение орфографического режима | административный | справка | Администрация |
| Посещение уроков русского языка |  |  |  | Администрация |
| Месячник оборонно – массовой работы |  |  | Справка | Назирбегов М-н,  Замдиректора по ВР |

Февраль

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *ответственный* |
| Проверка журналов | накопляемость оценок | фронтальный | справка | администрация |
| Контроль работы факультативов, кружков, секций | планирование  работы | фронтальный | справка | администрация |
| Посещение уроков технологии | формы и методы  работы | тематический | справка | администрация |
| Мониторинг обученности учащихся по химии, биологии | проверка ЗУН учащихся | срезы | мониторинг | Зам. дир по УВР |
| Профессиональное самоопределение учащихся 9-х, 11 классов |  | анкетирование |  | классные руководители |
| Работа школы будущего первоклассника | Закон об образовании |  |  | Дибирова Х. |
| Ведение дневников 10-11 классов | Правильность оформления |  |  | Замдиректора по ВР |
| Психолого-педагогический консилиум в 9, 11 классах | Подготовка к итоговой аттестации |  |  | Замдиректора по УВР  Школьный психолог  Замдиректора по ВР |

Март

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *ответственный* |
| Предварительное комплектование | комплектование кадров |  | приказ | администрация  профком |
| Комплектование 1класса  «Школа будущего первоклассника» | перспективы работы |  |  |  |
| Проверка работы ГПП |  | Посещение занятий | справка | Замдиректора по УВР |
| Контроль посещаемости и успеваемости учащихся школы | профилактика неуспеваемости | посещение уроков  срезы | справка | Замдиректора по ВР |
| Посещение уроков в 4 классе |  | фронтальный | справка | администрация |
| Планирование летней занятости учащихся. | организация летнего труда и отдыха детей | анкетирование | план | Замдиректора по ВР |
| Классно-обобщающий контроль в 9классе |  | фронтальный | справка | администрация |
| Режим проветривания | СанПин |  |  | комиссия |

Апрель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *ответственный* |
| Проверка журналов  Личных дел | комплексная  проверка |  | справка | администрация |
| Подготовка к итоговой аттестации учащихся |  |  |  | администрация |
| Репетиционные контрольные работы по математике и русскому языку в 9-х, 11 классах | подготовка к итоговой аттестации | срезы | мониторинг | администрация |
| Годовые контрольные работы по графику ВШК | уровень обученности учащихся | срезы | справка | администрация |
| Проверка тетрадей для практических, контрольных и лабораторных работ | ведение документации | обзорный | справка | администрация |
| Формирование заявки на курсы повышения квалификации учителей |  |  |  | Зам. дир по УВР |
| Психолого-педагогический консилиум в 4 классе | Подготовка учащихся к обучению в среднем звене | обзорный | справка | администрация |
| Мониторинг качества навыков чтения в 1-5 классах. | отработка техники чтения |  | мониторинг | Замдиректора по УВР |
| Составление расписания экзаменов |  | график |  | Замдиректора по УВР |
| Итоги работы предметных кружков, факультативов | подведение итогов работы | отчет | справка | Замдиректора по ВР |
| Общешкольное родительское собрание |  | отчет | Протокол | Замдиректора по ВР |
| Анализ проведения предметных недель в школе | Привитие интересов к предметам |  | Протокол | Зам. дир по УВР |

Май

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Начало итоговой аттестации учащихся |  | Экзамен | педсовет | Администрация  Классные руководители |
| Утверждение экзаменационных материалов |  | билеты | приказ | Руководители ШМО |
| Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9-х, 11 классах | Подготовка к проведению итоговой аттестации | Пробный экзамен | мониторинг | администрация |
| Работа школы будущих первоклассников | Комплектование 1 класса |  | приказ |  |
| Организация летнего отдыха и трудовой практики учащихся | занятость учащихся | отчет |  | Замдиректора по ВР |
| Смотр учебных кабинетов | подготовка к новому учебному году |  | справка | комиссия |
| Оформление личных дел учащихся и книг приказов | Проверка ведения документации |  | справка | Классные руководители  . |
| Подготовка плана работы школы | Планирование |  |  | Администрация |
| Подготовка к ремонту школы |  | План мероприятий |  | Завхоз |

**Июнь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Содержание* | *Цель* | *форма* | *итог* | *Ответственный* |
| Проведение государственной итоговой аттестации учащихся |  | Экзамен | педсовет | Администрация  Классные руководители |
| Организация летнего отдыха и трудовой практики | занятость учащихся |  |  | Замдиректора по ВР |
| Ремонт учебных кабинетов | подготовка к новому учебному году |  |  | Завхоз |
| Оформление личных дел выпускников и книг приказов | Проверка ведения документации |  | справка | Классные руководители  . |
| Подготовка плана работы школы | Планирование работы на 2020 - 2021 учебный год |  |  | Администрация |
| Организация работы школьного трудового отряда | Занятость учащихся |  | приказ | Администрация |
| Статистический отчет по итогам года |  |  |  | Замдиректора по УВР |
| Организация летнего отдыха детей | Занятость учащихся |  | приказ | Администрация |
| Выпускные вечера |  |  | Приказ | Замдиректора по ВР |
| **ИЮЛЬ**  **-**Ремонт школы  -Комплектование 1-го и 10-го классов  -Организация летнего труда и отдыха учащихся. |  |  |  | Администрация |
| **август**  **-**Ремонт школы  -Комплектование 1-го и 10-го классов  -Организация летнего труда и отдыха учащихся. |  |  |  | Администрация |

Комплексный план воспитательной работы МКОУ

«Нижне-Инховская СОШ» на 2020-2021 учебный год

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| Общекультурное направление.  (Гражданско-патриотическое воспитание) | - Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.  - Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. |
| Экологическое направление | -Изучение учащимися природы и истории родного края.  - Формировать правильное отношение к окружающей среде.  - Субботники, озеленение школы, экологические акции |
| Духовно-нравственное направление. | - Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.  - Создание условий для развития у учащихся творческих способностей. |
| Здоровьесберегающее направление.  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | - Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.  - Популяризация занятий физической культурой и спортом.  - Пропаганда здорового образа жизни |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | - Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.  - Развивать самоуправление в школе и в классе.  - Организовать учебу актива классов.  - Межнациональные отношения, экстремизм |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Профориентационная работа |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | - Воспитание эстетических чувств через посещение музеев, театра, кино, библиотек, концертов. |
| Правовое воспитание и культура безопасности | 1) Пожарная безопасность  2) БДД, работа кружка «ЮИД»  3) ШВР  4) «Подросток и закон»  5) «Совет профилактики» |
| Воспитание семейных ценностей | Работа с родителями |
| Формирование коммуникативной культуры | Освещать в школьной газете и школьном сайте события, происходящие в учебной и внеурочной деятельности |
| Общеинтелектуальное направление. | Проведение олимпиад, конференций.  Работа НОУ «Эврика» |
| Методическая работа | Консультирование классных руководителей |
| Работа кружков и спортивных секций | - Сохранение традиционно работающих кружков и секций.  - Контроль за работой кружков и секций |
| Контроль за воспитательным процессом | - Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса.  - Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятие | Ответственные | Дата |
| Общекультурное  (Гражданско-патриотическое воспитание) | - Линейка «Первый звонок»  - Единый классный час.  - Уроки мужества (по отдельному плану) |  |  |
| Духовно-нравственное  воспитание | - Конкурс сочинений «Люблю тебя, мой край родной!»  Посвящение в первоклассники  Посвящение в пятиклассники |  |  |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | - Родительское собрание «Предпрофильное обучение 9-классников»  - Организация дежурства по школе  - Рейд по проверке сохранности школьных учебников, школьная форма  - Контроль за посещаемостью в соответствии со ст. 19 «Закона об образовании» |  | В течение месяца |
| Общеинтеллектуа-льное воспитание | Обновление списков членов НОУ по предметам |  |  |
| Здоровье-сберегающее  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | - Организационное заседание, выборы Совета клуба.  - Распределение обязанностей по организации спортивно-массовой работе в школе.  - Разработать и утвердить план работы спортклуба.  - Провести выборы физоргов классов. Сформировать актив клуба. |  |  |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | - Линейка «Памяти Беслана  - Заполнение социального паспорта школы (уточнение списков всех категорий, оказавшихся социально-опасном положении).  - Оформление информационного стенда «Для Вас, родители» |  | 03.09 |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | - Экскурсии на  - Дм.Шостаковичу – 110 лет (25.09) | Кл рук-ли  Уч. музыки | В течение месяца |
| Правовое воспитание и культура безопасности | - Проведение эвакуации с учащимися и работниками школы  - Обновление площадки по ПДД  - Беседы в классах по ПДД  - Страхование учащихся  - Повышение уровня правовой грамотности учащихся и их родителей с целью профилактики девиантного поведения: «Закон о мерах профилактики безнадзорности и правонарушений у несовершеннолетних»  - Итоги лета. Занятость состоящих на учете.  - Районный конкурс «Здравствуй, мама!» |  | 03.09 |
| Воспитание семейных ценностей | - Рейды по семьям неуспевающих и состоящих на всех видах учета учащихся, беседы с родителями, их анкетирование. |  | До 20.09 |
| Формирование коммуникативной культуры | Выпуск школьной газеты |  | До 25.09. |
| Приведение рубрик сайта в соответствие с Законом об образовании |  | До 10.09. |
| Экологическое воспитание | - Наведение порядка на территории школьного двора и мемориального комплекса  - Конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая» |  |  |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей  - Анализ воспитательной работы за 2019 - 2020учебный год.  - Планирование воспитательной работы на 2020- 2021 учебный год  - Обучающий семинар: «Работа с документацией классного руководителя» |  |  |
| Работа кружков и спортивных секций | - Привлечение учащихся в кружки, секции, клубы и т.д.  - Составление расписания работы кружков |  | До 03.09 |
| Контроль за воспитательным процессом | - Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  - Посещение классных часов |  | До 20.09  Понедель-ник |

**Октябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятие | Ответственные | Дата |
| Общекультурное  (Гражданско-патриотическое воспитание) | - Уроки мужества (по отдельному плану)  - День самоуправления  - Поздравления ветеранов педагогического труда с Днем учителя (Акция «Открытка ветерану педтруда») | Кл.рук.  Совет старшек.  Кл. рук-ли |  |
| Духовно-нравственное  воспитание | Классные часы по этике, культуре общения, нравственному воспитанию | Кл.рук. |  |
| Ярмарка вакансий рабочих мест (9-11 классы) в ЦЗН | Кл. рук-ли -11 классов |  |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами» | Кл. рук-ли  1-11 классов |  |
| Общеинтеллекту-альное воспитание | - Проведение школьных олимпиад  - Принятие в члены НОУ учащихся. Выборы Совета НОУ |  |  |
| Здоровье-сберегающее  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | Утверждение судейской коллегии по организации школьной спартакиады.  Добровольное анонимное тестирование 9-11 кл.  Игра «Веселые старты» 1кл.  Беседа «Вредные привычки» 3кл.  Соревнования «Сильнее, выше, быстрее» 4кл. |  |  |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | День правовых знаний:  Кл. часы в 8-ых классах по теме: «Толерантность».  Кл. часы в 9-ых классах по теме: «Знаете ли вы закон». |  |  |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | - Познавательно-интеллектуальная викторина, посвящённая Международному дню школьных библиотек «Продолжите строки и назовите автора» | Библиотекарь | 26.10. |
| Правовое воспитание и культура безопасности | - Классные часы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  - Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время.  - Занятость учащихся группы риска. Акты обследования семей учащихся, состоящих на всех вида учета |  |  |
| Воспитание семейных ценностей | Конкурс фоторабот «Моя любимая мама»  Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий | Кл.рук.  1-11кл. |  |
| Формирование коммуникативной культуры | Выпуск школьной газеты  Обновление сайта | члены редкол. |  |
| Экологическое воспитание | Наведение порядка на школьных клумбах и в лесозоне «Исахади» | Кл.рук. |  |
| Методическая работа | - Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий. |  |  |
| Работа кружков и спортивных секций | - Составление плана работы кружков на осенние каникулы. |  |  |
| Контроль за воспитательным процессом | - Охват внеурочной деятельностью.  - Контроль посещения кружков  - Анализ работы классных руководителей по вовлечению детей «группы риска» в кружки, секции, клубы по интересам. | Кл. рук-ли  . |  |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятие | Ответственные | Дата |
| Общекультурное  (Гражданско-патриотическое воспитание) | - Уроки мужества (по отдельному плану)  - Запуск проекта «Голубь мира»  - День народного единства |  |  |
| Духовно-нравственное  воспитание | - Классные часы по этике, культуре общения, нравственному воспитанию  - Конкурс «Мир глазами ребенка» для детей инвалидов  - Мероприятия, посвященные Дню матери | Кл.рук.  .  По отдельному плану |  |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Виртуальные экскурсии на предприятия республики  Участие в ярмарке учебных мест | Кл. рук-ли -11 классов |  |
| Общеинтеллектуальное воспитание | Утверждение тем научных работ учащихся по предметам | . |  |
| Здоровье-сберегающее  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | - Контроль за посещением секций учащимися.  - Конкурс «Дети Дагестана против наркотиков»  - Соревнования по баскетболу  - Классный час в 5-м классах по профилактике здорового образа жизни: «В здоровом теле, здоровый дух». | ..  Кл. рук-ли  Учитель физкультуры |  |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | - Международный день толерантности  - Ранее выявление и предупреждение фактов отклоняющего поведения учащихся | . | 16.11. |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | - Выставка в библиотеке (140 лет Гамзата Цадасы )  - Владимиру Далю – 215 лет | .  Учителя литературы |  |
| Правовое воспитание и культура безопасности | - Проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре  - Международный день толерантности  - Соревнования «Спорт против наркотиков»  - Конкурс творческих работ «Здравствуй, мама» | Абдулкаримов М.Г.  Кл. рук-ли  Учтель физ-ры  . |  |
| Воспитание семейных ценностей | Месячник «День матери» | По отдельному плану |  |
| Формирование коммуникативной культуры | Освещение проведения месячника ко дню матери в школьной газете и на сайте школы | Кл.рук.  . |  |
| Экологическое воспитание | - Уборка классов  - Уход за комнатными растениями | Кл. рук-ли |  |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей |  |  |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков (контроль) |  |  |
| Контроль за воспитательным процессом | Выполнение плана ВР школы ( посещение мероприятий) |  |  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятие | Ответственные | Дата |
| Общекультурное  (Гражданско-патриотическое воспитание) | - Уроки мужества (по отдельному плану)  -День неизвестного солдата (03.12)  - День Героев Отечества (09.12)  - День Конституции (12.12.) | Кл. рук-ли |  |
| Духовно-нравственное  воспитание | 1Тематические класс. часы «Новый год у ворот!»  2) Конкурс новогодних открыток и ветеранов педагогического труда и ВОВ с Новым годом | Кл.рук. |  |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Анкетирование выпускников | Психолог |  |
| Интеллектуальное воспитание | Семинар для учащихся НОУ | Зам. дир по УВР  Кл.рук. |  |
| Здоровье-сберегающее  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | Участие в районных спортивных мероприятиях, проводимых Отделом физкультуры и спорта | Учитель физ-ры  Кл.рук. |  |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | - Конкурс «Новогодняя фантазия в моей семье»  - Социально-педагогический тренинг для учащихся 5-6 классов «Школа, территория безопасности» | Кл.рук.  Замдиректора по ВР |  |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | - Экскурсия в школьный музей «И врагу никогда не добиться, чтоб склонилась её голова» (ко дню битвы под Москвой)  - Н.М.Карамзину – 250 лет (12.12)  Н.А.Некрасов – 195 лет (10.12) | Замдиректора по ВР  Библиотекарь., учителя литературы |  |
| Правовое воспитание и культура безопасности | - Проведение классных часов по профилактике травматизма во время зимних каникул  - Классные часы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма  - День инвалида  - Проведение мониторинга успеваемости и каникулярная занятость детей, состоящих на учете | Кл. рук-ли  Назирбегов М.  Кл. рук-ли.  Замдиректора по ВР |  |
| Воспитание семейных ценностей | - Общешкольное родительское собрание  - Посещение семей, имеющих детей под опекой | Замдиректора по ВР  Замдиректора по ВР  Кл. рук-ли |  |
| Формирование коммуникативной культуры | Выпуск школьной газеты  Новости на школьном сайте | Замдиректора по ВР |  |
| Экологическое воспитание | Акция «Покормите птиц зимой»  Акция «Украшаем школьные окна» | Кл.рук. |  |
| Методическая работа | Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. |  |  |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана школы, работы кружков и секций на зимние каникулы |  |  |
| Контроль за воспитательным процессом | - Проверка дневников  - Проверка внешнего вида учащихся |  |  |

**Январь**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятие | Ответственные | Дата |
| Общекультурное  (Гражданско-патриотическое воспитание) | - Уроки мужества (по отдельному плану)  - Викторина «Дороги Победы» 8кл.  Посещение ветеранов | Кл. рук-ли  .  Кл. рук-ли |  |
| Духовно-нравственное  воспитание | Районный конкурс «Служба спасения 01»  Классные часы по этике, культуре общения, нравственному воспитанию | Кл. рук. |  |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Проведение Дней открытых дверей | Кл. рук-ли  9-11 классов |  |
| Интеллектуальное воспитание | Предварительная защита научных проектов | . |  |
| Здоровье-сберегающее  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | - Беседы о развитии спорта в Дагестане и в России  - Час общения «Вредные привычки» 5кл. | Учитель физ-ры  Кл.рук. |  |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | - «Я + ты = мы» классные часы  - Контроль успеваемости и межличностных отношений  - индивидуальные беседы с неуспевающими учащимися  - консультирование родителей и классных руководителей по разрешению социально педагогических проблем | Кл. рук-ли  Замдиректора по ВР |  |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | Экскурсии в период зимних каникул | Кл.рук. |  |
| Правовое воспитание и культура безопасности | - Проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре, с учащимися и работниками школы  - Занятость учащихся на зимних каникулах  - Спортивные соревнования по волейболу на приз деда Мороза | Назирбегов М..  Кл. рук-ли |  |
| Воспитание семейных ценностей | Выездное заседание и консультации в семьях о правах и обязанностях родителей и детей | Кл. рук-ли |  |
| Формирование коммуникативной культуры | - Новости на школьный сайт  - Выпуск газеты | Замдиректора по ВР |  |
| Экологическое воспитание | - Уход за комнатными растениями |  |  |
| Методическая работа | Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие |  |  |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | Замдиректора по ВР |  |
| Контроль за воспитательным процессом | - Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2-е полугодие.  - Работа классных руководителей с родителями (протоколы родит собраний) | Замдиректора по ВР |  |

**Февраль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятие | Ответственные | Дата |
| Общекультурное  (Гражданско-патриотическое воспитание) | - Месячник оборонно-массовой работы  - Вечер встречи выпускников  - Уроки мужества (по отдельному плану)  Слёт юных патриотов  Поздравление ветеранов с 23 февраля | Назирбегов М.  Кл. рук-ли  Замдиректора по ВР  Кл. рук-ли |  |
| Духовно-нравственное  воспитание | Классные часы по этике, культуре общения, нравственному воспитанию | Кл.рук. |  |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | - Дежурство в классах | Кл. рук-ли |  |
| Интеллектуальное воспитание | День российской науки (08.02) | Зам. дир по УВР |  |
| Здоровьесберегающее  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | Классные часы о ЗОЖ, закаливании и гигиене школьников | Кл.рук. | 13.02. |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | Профилактика социальных вредностей:  - анкетирование в 5-8 классах  - воспитательные часы в 8 классе | Замдиректора по ВР  Кл. рук-ли |  |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | - Мждународный день родного языка | Кл. рук-ли |  |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре, с учащимися и работниками школы | Назирбегов М. |  |
| Воспитание семейных ценностей | Поздравительные открытки для пап и дедушек | Кл.рук-ли |  |
| Формирование коммуникативной культуры | Освещение итогов месячника ОМР | Замдиректора по ВР |  |
| Экологическое воспитание | Всероссийский экологический урок | Кл. рук-ли |  |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей |  |  |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | Замдиректора по ВР  Замдиректора по ВР |  |
| Контроль за воспитательным процессом | Контроль состояния воспитательной работы в 5 - 8классах | Замдиректора по ВР |  |

**Март**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятие | Ответственные | Дата |
| Общекультурное  (Гражданско-патриотическое воспитание) | - Уроки мужества (по отдельному плану)  - Поздравления ветеранов педтруда и ВОВ с 8 марта  - День воссоединения России с Крымом (18.03) | Кл.рук.  Кл.рук. |  |
| Духовно-нравственное  воспитание | Конкурсная программа А ну-ка, девочки»! | Замдиректора по ВР |  |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | Круглый стол «Верить в свои силы. Совершенствоваться во всём» для учащихся 9 и 11 классов | Кл. рук-ли 9-11 классов |  |
| Интеллектуальное воспитание | Проведение научно-исследовательской конференции «Шаги в будущее» | Кл.рук.  Зам. дир по УВР |  |
| Здоровьесберегающее  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом | Кл.рук. |  |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | Неделя правовых знаний «На стороне подростка»  - оформление стендов  - лекция детского нарколога  - беседы и инспектором ОПДН | Замдиректора по ВР  Кл. рук-ли |  |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | Экскурсии по району (весенние каникулы)  - Всероссийская неделя детской книги (27-31.03) | Кл. рук-ли  Библиотекарь. |  |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Классные часы по профилактике травматизма во время весенних каникул.  Индивидуальная работа с родителями «Каникулы без ЧП»  Посещение неблагополучных семей р | Назирбегов М.  Замдиректора по ВР  Члены ШВР, кл. рук-ли |  |
| Воспитание семейных ценностей | Каникулы без ЧП:  - индивидуальные беседы с учащимися, оказавшимися в социально-опасном положении  - индивидуальные беседы с родителями | Замдиректора по ВР  Кл. рук-ли |  |
| Формирование коммуникативной культуры | - Выпуск школьной газеты  - Новости на школьном сайте | Замдиректора по ВР |  |
| Экологическое воспитание | Высадка цветочных культур на школьные клумбы | Кл.рук. |  |
| Методическая работа | - Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка» |  |  |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. |  |  |
| Контроль за воспитательным процессом | - Анализ участия классов в КТД школы  - Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации учащихся |  |  |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятие | Ответственные | Дата |
| Общекультурное  (Гражданско-патриотическое воспитание) | - Уроки мужества (по отдельному плану)  - Праздник «За честь школы»  - Гагаринский урок «Космос – это мы»  - Ледовое побоище (18.04) | Кл.рук. 1-11 кл  Замдиректора по ВР  Кл.рук. 1-11 кл  Замдиректора по ВР |  |
| Духовно-нравственное  воспитание | Классные часы по этике, культуре общения, нравственному воспитанию | Кл.рук. |  |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | - Беседа «Профессия моих родителей»  - Наведение порядка на мемориальном комплексе | Кл.рук. 9-11 кл  Кл.рук. 1-11 кл |  |
| Интеллектуальное воспитание |  |  |  |
| Здоровьесберегающее  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | День Здоровья | Учител физры, кл.рук. |  |
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | - Контрольное обследование семей опекаемых детей и учащихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.  - День местного самоуправления (21.04) | Кл.рук. |  |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | Посещение мемориального комплекса «Ахульго» | Библиотекарь. |  |
| Правовое воспитание и культура безопасности | - Проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре, с учащимися и работниками школы  - Школьный и районный конкурсы «Безопасное колесо»  -Выездное заседание по семьям, пропускающих занятия детей и детей, воспитывающихся в замещающих семьях | Назирбегов М.  Замдиректора по ВР |  |
| Воспитание семейных ценностей | - Подворовый обход | Замдиректора по УВР |  |
| Формирование коммуникативной культуры | - Выпуск школьной газеты  - Новости на школьном сайте | Замдиректора по ВР |  |
| Экологическое воспитание | - Субботник «День Земли»  - Субботник по наведению санитарного порядка | Кл.рук. |  |
| Методическая работа | Заседание МО классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей». |  |  |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков. |  |  |
| Контроль за воспитательным процессом | Диагностика уровня воспитанности учащихся |  |  |

**Май**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Мероприятие | Ответственные | Дата |
| Общекультурное  (Гражданско-патриотическое воспитание) | - Уроки мужества (по отдельному плану)  - Последний звонок  - Районная акция «Георгиевская лента»  - Митинг ко Дню Победы.  - Акция «Доброе утро, ветеран!»  - Поздравления ветеранов педтруда и ВОВ с 1мая и Днем Победы | Кл.рук. 1-11 кл.  Замдиректора по ВР  Кл.рук.  Кл.рук. |  |
| Духовно-нравственное  воспитание | - День Святого Георгия  - День славянской письменности (24.05) | Кл.рук.  Казачество  К. рук-ли |  |
| Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | - Анкетирование учеников 9-х классов, прошедших предпрофильную подготовку по вопросам планируемого выбора профиля и места дальнейшего обучения.  - Заполнение «Портфолио» для учащихся 9 классов  - Трудоустройство учащихся в период летних каникул  - Индивидуальное консультирование учащихся. | Кл. рук-ли  9-11 классов  Замдиректора по ВР |  |
| Интеллектуальное воспитание | Праздник «За честь школы» | Замдиректора по ВР  Замдиректора по УВР |  |
| Здоровьесберегающее  (Физкультурно-оздоровительное воспитание) | - Общешкольный турпоход  - Участие в спортивной эстафете: «Наши спортивные победы тебе, ветеран!» | Кл.рук.  Учитель физ-ры |  |
|
| Социокультурное и медиакультурное воспитание | - Инструктажи, беседы по безопасности  «Безопасное лето» | Кл.рук. |  |
| Культуротворческое и эстетическое воспитание | Посещение школьных музеев района | Кл.рук. | В течение месца |
| Правовое воспитание и культура безопасности | Проведение инструктажа по безопасности во время летних каникул  Общешкольное собрание «Впереди - лето!» с вопросом профилактики ДДТТ  Итоги года. Занятость летом.  Трудоустройство в летний период. | Назирбегов М.  Замдиректора по ВР  Замдиректора по УВР  Замдиректора по ВР |  |
| Воспитание семейных ценностей | Общешкольное родительское собрание. «Итоги года. Безопасность учащихся. Впереди лето» | Замдиректора по ВР кл.рук.1-11кл. |  |
| Формирование коммуникативной культуры | - Выпуск школьной газеты  - Новости на школьном сайте «План летней кампании» | Замдиректора по ВР |  |
| Экологическое воспитание | - Акция «Украшаем школьные окна»  - Посадка сирени, акации ,тутовника | Кл.рук. |  |
| Методическая работа | Заседание кл. руководителей «Итоги работы 2019 - 2020учебного года и перспективное планирование ВР на 2020-2021 учебный год» |  |  |
| Работа кружков и спортивных секций | Организация выставок поделок и рисунков кружков. | Рук-ли кружков |  |
| Контроль за воспитательным процессом | Посещение классных часов | Замдиректора по ВР |  |

**ИЮНЬ, ИЮЛЬ, АВГУСТ**

* День защиты детей – 1 июня.
* День русского языка – Пушкинский день России – 06 июня
* Рейды по семьям учащихся состоящих на учёте, контроль занятости на каникулах.
* День России – 12 июня
* Вручение аттестатов в 9 классе.
* День Памяти и скорби – 22 июня.
* Выпускной вечер.
* Детская оздоровительная площадка.
* День семьи, любви и верности – 08 июля.
* День Российского флага – 21 августа.
* Заседание ШВР один раз в месяц.

**План методической работы МКОУ «Нижне-Инховская СОШ» на 2020- 2021 учебный год**

***Методическая тема школы***

***«Инновационные технологии как средство повышения эффективности образовательного процесса».***

Направления методической работы:

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

**Цель:** повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

**Задачи:**

Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделировании мотивации достижения успеха;

Привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

Активизировать работу по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

Совершенствовать систему мониторинга развития педагогического коллектива;

Пополнять методическую копилку необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

**Приоритетные направления методической работы.**

Организационное обеспечение:

обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;

работа по образовательной программе школы;

повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

организация деятельности методических объединений педагогов;

совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;

Внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Совершенствование кабинетной системы;

Укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

3. Создание условий для развития личности ребенка:

Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

Формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общения;

Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

4. Создание условий для укрепления здоровья обучающихся:

Отслеживание динамики здоровья обучающихся;

Разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

5. Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

контроль за качеством знаний обучающихся;

совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;

совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Основные задачи** **методической работы на 2020 -2021 учебный год:**

Повышение качества преподавания учебных дисциплин через совершенствование содержания образования, внедрения информационно-коммуникационных технологий и других приемов инновационных образовательных процессов.

Внедрение технологии разработки уроков с использованием электронной поддержки.

Разработка механизмов трансляции наработанного передового опыта на другие предметы учебного плана.

Создание условий для обучения педагогов школы современным технологиям через курсовую подготовку и обобщение передового педагогического опыта.

Усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы.

Активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющими высокий уровень мотивации обучения.

Обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:

совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,

коррекцию знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя,

развитие способностей и природных задатков детей, создание НОУ для учащихся с высоким уровнем мотивации учения,

ознакомление учителей с инновационными образовательными технологиями, педагогической и методической литературой.

**Основные направления деятельности**

**Работа с кадрами.**

***1.1.  Повышение квалификации.***

*Цель:* совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

*Курсовая переподготовка.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Составление списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации. | Сентябрь | Зам. дир по УВР | Повышение квалификации |

*Школа совершенствования педагогического мастерства.*

*Цель:* преодоление затруднений в работе учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание работы | Сроки | исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Семинар-практикум «Структура современного урока» | ноябрь | Зам. дир по УВР | Овладение алгоритмом составления урока |
| 2 | Отработка ИКТ. Приемы, технологии. | ноябрь | Сайгидахмедов А. | Практическое применение технологии. |
| 3 | Формирование мотивации на уроках с применением ИКТ. | январь | Рук. МО | Повышение качества проведения уроков |

***1.2. Аттестация педагогических работников.***

*Цель:* определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Теоретический семинар «Нормативно - правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». | Апрель | .Зам. дир. по УВР  Рук. МО | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2. | Консультация для аттестующихся педагогов «Портфолио учителя» | Апрель | .Зам. дир. по УВР  Рук. МО | Преодоление затруднений при составлении портфолио |
| 3. | Индивидуальные консультации по написанию заявлений для прохождения аттестации. | Май-июнь | .Зам. дир. по УВР  Рук. МО | Преодоление затруднений при написании заявлений |
| 6. | Оформление стенда по аттестации. | сентябрь | .Зам. дир. по УВР  Рук. МО | Систематизация материалов к аттестации |
| 8. | Ознакомление аттестующихся с графиком аттестации | Сентябрь | .Зам. дир. по УВР  Рук. МО |  |
| 9. | Индивидуальные консультации с педагогами по оформлению материалов «Из опыта работы». | Октябрь – ноябрь | .Зам. дир. по УВР  Рук. МО | Методическое сопровождение процесса аттестации |
| 10. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. | В течение аттестационного периода | .Зам. дир. по УВР  Рук. МО | Систематизация материалов по педагогической деятельности педагогов |

***1.3. Обобщение и распространение опыта работы.***

*Цель:* обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Описание передового опыта педагогов-участников районного конкурса «Учитель года». | Октябрь-ноябрь | . учителя –предметники | Материалы опыта |
| 2. | Представление опыта педагогов на заседании МО | ноябрь | Рук. МО, учителя- предметники | Тезисы выступлений,  конспекты, доклады |
| 3. | Представление опыта на заседаниях педсовета, совещаний при директоре, РМО. | В течение года | .  Рук. МО | Распространение опыта в школе |
| 4. | Участие в научно-практических конференциях, методических конкурсах и выставках различного уровня. | В течение года | .Зам. дир. по УВР  Рук. МО | Расширение исследовательской деятельности педагогов, совершенствование педмастерства |

***1.4. Предметные недели.***

*Цель:* развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1. | Предметные недели:.  Неделя физкультуры, спорта и туризма.  Неделя русского языка и литературы.  Неделя математики.  Неделя трудового обучения.  Неделя истории и обществознания.  Неделя биологии.  Неделя английского языка.  Неделя физики.  Неделя географии. | 2-3 четверть  По плану | Рук.МО,  учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся |
| 2 | Фестиваль технологии и спорта «Сильные, умелые»  Месячник военно-патриотического воспитания. | Февраль | Рук. МО, Зам дир по ВР | Совершенствование физического здоровья учащихся и трудовых навыков. |

***1.5. Методические семинары.***

*Цель:* практическое изучение вопросов методики преподавания в помощь молодым педагогам и аттестующимся учителям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1.  2. | Развитие мотивов достижения успеха.  Приемы стимулирования школьников. | Ноябрь  Февраль | Зам.директора поУВР  рук.ШМО | Повышение уровня знаний  педагогов по ИКТ.  Повышение эффективности  использования технологии  развивающего обучения  учителями начальных классов. |

***1.6. Диагностика деятельности педагогов.***

*Цель:* совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1.  2.  3. | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя.  Организация мониторинга развития педагогического коллектива.  Составление банка данных. | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь-декабрь | Зам. дир по УВР,  рук МО  Зам. дир по УВР,  рук МО  .,  рук МО | Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей  Разработка показателей мониторинга  Мониторинг |

***1.7. Работа с методическими объединениями через методический совет***

*Цель:* совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1.  2. | Организация мониторинга качества обучения как одно из главных условий федерального государственного образовательного стандарта.  Переход на новые образовательные стандарты в основной школе.  Самообразование педагога. Портфолио. | Сентябрь  Ноябрь | . рук МО | Системное решение задач методической работы.  Использование педагогами.  Активизация работы по самообразованию |

**Работа с одаренными детьми.**

*Цель:* выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | Составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися .  Выбор и формулировка исследовательских тем.  Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ  Составление заявок на участие в муниципальном этапе всероссийских и региональных олимпиад.  Выступление учащихся на школьной научной конференции «Я познаю мир».  Участие учащихся в районных и республиканских научно-практических конференциях.  Вовлечение учащихся в международные конкурсы «Кенгуру», «Медвежонок», «КИТ», «Человек и природа», «Английский бульдог», «Пегас». | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь-Октябрь  Октябрь  Октябрь-ноябрь  Март -  апрель  в течение года | Рук. предметных секций  Зам. дир по УВР  Зам. дир по УВР  Рук. МО  Учителя-предметники  Зам. дир по УВР  Рук. МО  Зам. дир по УВР, учителя-предметники | Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции  Выявление и поддержка одаренных детей  Определение участников районных олимпиад  Выявление и поддержка одаренных детей  Уровень владения навыками исследовательской деятельности  Отчет по исследовательской деятельности  Выявление и поддержка одаренных детей |

**Организация внутришкольного контроля**

**в начальных классах МКОУ «Нижне-Инховская СОШ»**

**в 2020 – 2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | |
| № п\п | Содержание работы | Сроки | Формы анализа  результатов |
| 1. | Проверка календарно – тематического планирования учителей.  Утверждение графика работы. | 1-3 | Индивидуальные собеседования. |
| 2. | Определение модуля курса ОРКСЭ | 1-10 | Учитель ОРКСЭ  Классный руководитель |
| 3. | Посещение уроков учащихся 1 класса с целью выявления школьной зрелости. | 12 - 20 | Справка |
| 4. | Организация вводного повторения по математике и русскому языку во 2-4 классах. | 20 - 30 | Справка  Заседание МО |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Проверка техники чтения в начальных классах. | 1-8 | Справка |
| 2. | Проверка формирования техники каллиграфического письма у учащихся 2 класса. | 10 - 15 | Справка |
| 3. | Состояние адаптации обучающихся в 1 классе. | 17-22 | Совещание  Педсовет |
| 4. | Проверка состояния ведения тетрадей в 3-4 классах. | 25 - 29 | Справка |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Формирование каллиграфических навыков учащихся 1 класса. | 10-15 | Справка |
| 2. | Анализ итогов 1 четверти | 14-16 | Педсовет |
| 3. | Анализ работы аттестующихся учителей. Посещение уроков. | 16-19 | Справка |
| 4. | Проверка состояния ведения тетрадей во 2 классе. | 16-22 | Справка |
| 5. | Проверка преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе. | 22-29 | Справка |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Проверка заполнения журналов, накопляемость оценок. | 1-9 | Справка |
| 2. | Посещение уроков в 3-4 классах для выявления учеников-участников олимпиад. | 12 - 16 | Собеседование с учителями |
| 3. | Контроль состояния обученности учащихся по итогам 1-го полугодия (АКР). | 22 - 29 | Справка |
|  | | | |
| **Январь** | | | |
| 1. | Итоги 2 четверти, их анализ, уровень обученности учащихся начальной школы. | 4 -5 | Справка |
| 2. | Посещение уроков внеклассного чтения в 1-4 классах. | 16 -21 | Справка |
| 3. | Состояние школьной документации (журналы). | 11-12 | Справка |
| 4. | Проверка состояния дневников учащихся 3-4 классов. | 23 - 27 | Справка |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Посещение уроков окружающего мира в 1-4 классах. | 6 - 10 | Справка |
| 2. | Контроль ведения тетрадей во 2-4 классах. Соблюдение ЕОР. | 13 - 18 | Справка |
| 3. | Посещение уроков английского языка и информатики с целью выявления уровня усвоения новых предметов. | 20 - 28 | Собеседование с учителями. |
| **Март** | | | |
| 1. | Эффективность работы кружков | 1- 9 | Заседание МО |
| 2. | Проверка работы ГПД (посещаемость, соблюдение режима работы). | 15 - 20 | Справка |
| 3. | Рубежный контроль обученности учащихся за 3 четверть. | 20-25 | Справка |
| 4. | Проверка журналов с целью выявления состояния выполнения учебных программ по предметам, своевременность заполнения. | 27-31 | Справка |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Проверка техники чтения в 1-4 классах. | 1-11 | Справка |
| 2. | Диагностические контрольные работы в 1-2 классах. | 13-18 | Справка |
| 3. | Диагностические контрольные работы в 3-4 классах. Исследование типичных ошибок и  возможности дальнейшего обучения в средней школе. | 20-29 | Справка |
| 4. | Анализ работы по введению курса ОРКСЭ в 4 классе. | 19-29 | Справка |
| **Май** | | | |
| 1. | Контрольные работы выпускников первой ступени. | 4-13 | Справка |
| 2. | Составление анализа работы за 2020-2021 учебный год. | 22-26 | Отчет |

**ПЛАН**

**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

**выпускников 9, 11 классов**

**МКОУ «НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СОШ» в 2020-2021 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***1.Организционные мероприятия*** | | | |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1.1 | Формирование школьной рабочей группы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, распределение обязанностей. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 1.2 | Обеспечение участников государственной итоговой аттестации:  - нормативными документами,  - учебно-тренировочными материалами,  - методическими пособиями,  - сборниками,  - информационными материалами. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| ***2.Информационное обеспечение*** | | | |
| 2.1 | Проведение обучающих семинаров, совещаний по подготовке к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов. | Сентябрь-май | Замдиректора по УВР |
| 2.2 | Оформление информационного стенда : «ГИА - 2021». | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 2.3 | Подготовка информационной сменной выставки в библиотеке по подготовке к итоговой аттестации. | Сентябрь-май | Библиотекарь |
| 2.4 | Проведение ученических и родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах:  - ознакомление с нормативными документами,  - разъяснение Положения о формах проведения аттестации,  - ознакомление с демоверсиями . | Сентябрь-май  . | Классные руководители,  Учителя-предметники,  администрация |
| 2.5 | Оформление в предметных кабинетах информационных стендов «Готовимся к ГИА». | Октябрь-ноябрь. | Учителя-предметники |
| ***3.Нормативные документы*** | | | |
| 3.1 | Приказы по школе о назначении ответственных:  - за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9, 11 классах;  - за создание базы данных на выпускников;  - за учет подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков;  - за учет ознакомления выпускников с результатами итоговой аттестации;  - за учет выдачи свидетельств результатов аттестации;  - за ведение необходимой документации. | Сентябрь | Замдиректора по УВР |
| 3.2 | Создание ведомости учета ознакомления с инструкциями по проведению государственной итоговой аттестации. | Октябрь | Замдиректора по УВР  Классные руководители |
| 3.3 | Сбор копий паспортов учащихся 9, 11 классов. | Ноябрь | Классные руководители |
| 3.4 | Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой аттестации. | Ноябрь-май. | Классные руководители |
| 3.5 | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов. | Ноябрь | Замдиректора по УВР  Классные руководители |
| 3.6 | Приказ о проведении пробного внутришкольного экзамена в 9, 11 классах. | Март-апрель | Замдиректора по УВР |
| 3.7 | Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению итоговой аттестации. | Март | Замдиректора по УВР  Классные руководители |
| 3.8 | Оформление списков участников экзаменационных испытаний в 2021году. | Ноябрь-декабрь | Замдиректора по УВР  Классные руководители |
| 3.9 | Приказ о допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации. | Май | Замдиректора по УВР |
| 3.10 | Подготовка справки о качестве проведения и результатах государственной итоговой аттестации выпускников. | Июнь | Замдиректора по УВР |
| 3.11 | Приказ о выпуске учащихся 9, 11 классов и выдаче им аттестатов об образовании. | Июнь 2021г. | Замдиректора по УВР |
| 3.11 | Анализ ГИА и планирование на 2021-2022 учебный год. | Июнь 2021г. | Замдиректора по УВР |
| ***4.*** ***Работа с педагогическим коллективом.*** | | | |
| 4.1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.2 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2020 года. | Август-сентябрь 2020г. | Замдиректора по УВР |
| 4.3 | Планирование работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году. | Август-сентябрь 2020г. | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.4 | Рассмотрение вопроса подготовки к аттестации на заседаниях школьных предметных МО. | Сентябрь 2020г. | Руководители МО |
| 4.5 | Семинар-практикум «Правила заполнения бланков по новой форме аттестации». | Январь-апрель 2021г. | Учителя – предметники |
| 4.6 | Контроль использования педагогами тестовых заданий на уроках. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.7 | Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией новой формы аттестации. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.8 | Контроль прохождения учебных программ в 9, 11 классах. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 4.9 | Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности учащихся, уровня воспитанности, способности к продолжению образования. | В течение года | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.10 | Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ. | По графику. | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.11 | Работа учителей по подготовке экзаменационного материала. | Апрель-май 2021 | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 4.12 | Сбор данных на учащихся 9, 11 классов для оформления документации на проведение итоговой аттестации. | Ноябрь2020-Январь 2021г. | Замдиректора по УВР |
| 4.13 | Составление списков учащихся 9, 11 классов для прохождения государственной аттестации. | Ноябрь2020-Январь 2021г | Замдиректора по УВР |
| ***5.Работа с учащимися*** | | | |
| 5.1 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2020года. | Август-сентябрь 2020г. | Замдиректора по УВР |
| 5.2 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5.3 | Организация дополнительных занятий для подготовки к итоговой аттестации в 2021 году. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5.4 | Итоговые тестовые контрольные работы по всем предметам по итогам каждого полугодия: тематические срезовые работы. | Декабрь, апрель-май 2020-2021 | Замдиректора по УВР |
| 5.5 | Работа с демоверсиями проведения итоговой аттестации. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 5.6 | Проведение с учащимися 9, 11 классов репетиционных экзаменов в рамках школы и их анализ. | Ежечетвертно | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| 5.7 | Индивидуальные консультации учителей-предметников. | В течение года | Учителя-предметники |
| 5.8 | Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса. | Апрель-май 2021г. | Классные руководители |
| 5.9 | Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации. | Май-июнь 2021г. | Замдиректора по УВР  Учителя-предметники |
| ***6.Работа с родителями выпускников*** | | | |
| 6.1 | Изучение Положения о проведении государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году и других нормативных документов. | В течение года | Замдиректора по УВР |
| 6.2 | Проведение родительских собраний. | Октябрь-май 2020-2021г. | Классные руководители  Администрация |
| 6.3 | Создание информационных писем для родителей с целью ознакомления с успеваемостью учащихся. | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники |
| 6.4 | Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке к итоговой аттестации. | В течение года | Классные руководители  Учителя-предметники |
| 6.5 | Индивидуальные консультации учителей-предметников с целью оказания помощи при подготовке к итоговой аттестации. | В течение года | Учителя-предметники |
| 6.6 | Выбор дальнейшего пути продолжения образования. Комплектование 10 класса. | Апрель-май 2021г. | Классные руководители |
| 6.7 | Знакомство с организацией и технологией проведения государственной итоговой аттестации. | Май-июнь 2021г. | Замдиректора по УВР  Классные руководители |
| 6.8 | Трудоустройство выпускников. | Июнь 2021г. | Классные руководители |
| 6.9 | Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 2021 года. | Июнь 2021г. | Замдиректора по УВР |

**Система безопасности муниципального**

**казенного общеобразовательного учреждения «Нижне-Инховская СОШ» и ОБЖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления деятельности ОУ** | **Основные мероприятия** | **Срок**  **выполнения** |
| Формирование и обеспечение функционирования системы безопасности | - Организация работы системы безопасности в школе. | Сентябрь |
| - Проверка готовности системы безопасности к новому учебному году. | Сентябрь |
| -Контроль функционирования системы безопасности администрацией. | В течение года |
| Обеспечение функционирования школы при ЧС | -Уточнение планов по действиям при ЧС и ГО. | Сентябрь |
| -Уточнение плана антитеррористической защищенности школы. | Сентябрь |
| - Уточнение плана противопожарной безопасности школы. | Сентябрь |
| - Проведение тренировки эвакуации. | В течение года |
| Соблюдение техники безопасности | -Проверка кабинетов на соответствие требованиям по технике безопасности. | Сентябрь |
| - Инструктаж работников по обеспечению безопасной деятельности. | Сентябрь  Январь  май |
| Образовательный процесс по курсу ОБЖ | - Организация и проведение занятий по курсу ОБЖ в 1-11 классах. | В течение года |
| - Организация и проведение «Урока безопасности». | По графику |
| - Проведение учебной тренировочной эвакуации. | По графику |
| - Проведение учебных полевых сборов с юношами 10 класса. | Май ,июнь |
| - Проведение экзаменов по ОБЖ в 8 классе. | Май |
| Обеспечение пожарной безопасности школы | - Оборудование уголка по ОТ, ТБ и ПБ. | Сентябрь |
| - Проверка готовности системы пожарной безопасности школы к новому учебному году. | Сентябрь |
| - Организация и проведение практических занятий – тренировок с работниками школы и учащимися по ПБ. | По графику |
| -Проведение инструктажа с обучающимися по ПБ. | Сентябрь  январь |
| - Контроль соблюдения правил пожарной безопасности. | В течение года |
| Мероприятия по соблюдению правил дорожного движения. | - Проведение занятий по изучению ПДД с учащимися. | Сентябрь  январь |
| - Инструктаж обучающихся по ПДД. | Сентябрь  Январь, май |
| - Проведение краевого дня безопасности дорожного движения. | 2 сентября |
| Мероприятия по соблюдению правил дорожного движения. | - Обустройство автоплощадок. | Август |
| - Оборудование кабинетов и уголков безопасности движения. | Август  сентябрь |
| - Проведение педсовета по вопросу анализа состояния работы по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма в ОУ и определения мер, направленных на повышение ее эффективности. | Август |
| - Проведение в школе занятий, тематических викторин, конкурсов и соревнований для закрепления навыков безопасного поведения детей и подростков на дорогах. | По графику |
| - Участие в конкурсе «Безопасное колесо». | По графику |
| - Организация работы отряда ЮИД. | Сентябрь |
| - Обеспечение выполнения плана мероприятий УГИБДД ГУВД края «По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в связи с началом учебного года». | В течение года |
| - Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса предупреждения правонарушений среди несовершеннолетних в сфере дорожного движения, беседы с родителями – водителями об обязательном применении ремней безопасности. | По графику |
|  | - Проверка огнетушителей. | По графику |
|  | - Приобретение информационных знаков ПБ. | Сентябрь |
|  | - Обновление учебных стендов кабинета ОБЖ.. | Сентябрь |
|  | - Участие в смотре – конкурсе на лучшее ОУ по ПБ. | Сентябрь |